



BIDAIARIEN TALDAKAKO HIRI-GARRAIOKO ZERBITZUA, ESPERIENTZIA PILOTU GISA 2026 ETA 2027 URTEETAN, UDALERRIKO ESKARIA ETA BEHARRAK ALDERATZEKO.

BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO DE VIAJEROS COMO EXPERIENCIA PILOTO DE PRUEBA DE CONTRASTE DE LA DEMANDA Y NECESIDADES DEL MUNICIPIO, EN 2026-2027

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS

EXP 25.310/2026

Getxo, 2026ko iraila.

Getxo, septiembre de 2026.



PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO DE VIAJEROS COMO EXPERIENCIA PILOTO DE PRUEBA DE CONTRASTE DE LA DEMANDA Y NECESIDADES DEL MUNICIPIO, EN 2026-2027.

CAPITULO I.- OBJETO Y ÁMBITO DEL CONTRATO.

Art. 1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente contrato es una experiencia piloto de servicio interno en el municipio de transporte colectivo urbano de viajeros como determinante y prueba de contraste de la demanda y necesidades del municipio, en 2026-2027.

Se trata de contemplar la atención a las zonas más alejadas de las zonas atendidas por el ferrocarril metropolitano así como las conexiones interbarrios no atendidas en la actualidad por las líneas de carácter interurbano promovidas y gestionadas de manera indirecta por la Diputación Foral de Bizkaia a través de su Departamento de Transportes.

Se trata de una prueba piloto que contrastará la evaluación del PMUS 2017-2030, así como el documento revisión disponible en los servicios técnicos en fase de validación. En él, se establecía un 93% de la población del municipio atendida con la solución implantada de las entidades supramunicipales, el Consorcio de Transportes de Bizkaia, vía explotación con Metro Bilbao del ferrocarril metropolitano como las líneas de Bizkaibus impulsadas y promovidas por la Diputación Foral de Bizkaia. Así, radios de atención de 500 metros con paradas de metro y 350 con paradas de Bizkaibus, atienden ese 93% de la población del municipio. La prueba piloto viene a determinar el citado contraste junto con un test de demanda de su uso en comunicaciones no fáciles actuales, acercamiento de población de barrios periféricos o con orografía adversa en su acceso a los centros administrativos, sanitarios, comerciales, ocio, culturales, etc... de interés, o de acercamiento a puntos intermodales de transporte, de logística escolar, de ubicación de centros escolares o de acceso a ejes que facilitan la movilidad accesible mediante ejes mecánicamente auxiliados.

El servicio es una prueba, de ahí una prestación directa, que entre otros asuntos podrá dar una matriz de orígenes y destinos de la demanda real, determinación de trayectos demandados año, atenciones a mejorar a partir de los servicios recogidos en el reglamento redactado ad-hoc, etc... A posteriori se entrará en una fase de redacción de conclusiones, determinaciones de procedencia de servicios directos o indirectos vía concesión, inversiones diferidas propias o concesionadas, etc... de ahí que no existe un estudio de viabilidad económico preceptivo acorde con el art. 247 de la LCSP 9/2017, pero si un estudio previo de referencia elaborado por los servicios técnicos

municipales a los efectos de poder determinar un presupuesto base de licitación acorde con los convenios de referencia del sector.

Art. 2.- ÁMBITO DE ACTUACIÓN DEL CONTRATO.

El ámbito de este contrato es el municipio y las rutas que se vayan a examinar y probar son, al menos, las indicadas en el Anexo nº 1.

Dentro de las zonas objeto del contrato, el Ayuntamiento tendrá libertad absoluta para realizar distintos ajustes en los rutómetros empleados al objeto de determinar las curvas de demanda por franjas horarias, calendarios específicos festivos, etc...

En Colaboración con la empresa prestataria del servicio se irá analizando la demanda real del servicio. Dichos ajustes serán socializados con el Área de Gobierno Abierto Comunicación municipal, con apoyo de la empresa prestataria del servicio.

La ciudadanía, a través de APP, web municipal y anuncios conocerá en todo momento el horario y rutas.

Existe un reglamento de uso del servicio en tramitación paralela para su aprobación, se adjunta como anexo 3, que regula los derechos y obligaciones de las partes implicadas como personas usuarias, empresa prestataria del servicio y Ayuntamiento de Getxo como promotor de mismo.

Existe una ordenanza fiscal en tramitación paralela que regula la tasa a aplicar al servicio, que se integrará en sistema BARIK y sus diversas modalidades vigentes de abono de la tasa por servicio solicitado. La cancelación en entrada y salida posibilitará la determinación de las matrices origen destino así como curvas de demanda y ocupación de vehículo en cada momento.



CAPITULO II. – SERVICIOS A PRESTAR.

Art. 3. CALENDARIO Y HORARIO.

El servicio será prestado de lunes a domingo en horario de 7:00 hr a 22:00 hr, festivos incluidos. Las horas señaladas serán los de inicio de mañana desde las paradas de referencia y últimas salidas desde las mismas.

El servicio iniciará en 3 ubicaciones distintas su andadura acorde con el rutómetro de línea circular según anexo nº 1 al objeto de tenencia las frecuencias señaladas en el citado rutómetros y tiempos de paso preestablecidos en el mismo.

Los días 24 y 31 de diciembre tendrán el horario de 7:00 hr a 20:00 hr.

Art. 4. SERVICIO DE LÍNEAS REGULARES QUE CIRCULEN POR EL MUNICIPIO. SERVICIO A PRESTAR Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.

El servicio será prestado por la empresa prestataria con las rutas que figuran en el anexo nº 1 o alternativas que se tengan que probar por interés general.

La empresa prestataria dispondrá de un servicio de atención a la ciudadanía, telefónico. Se difundirá mediante una app la información relacionada con el servicio, teléfono atención, teléfono de oficina municipal, entre otras y al menos, rutas, horarias, tasas a abonar por el servicio en distintas modalidades, reglamento uso, deberes y derechos de los usuarios, link a plataforma de AQS municipal, objetos perdidos, todo ello alineado con la gráfica de Getxobus y su cartelería, ubicación de paradas, ubicación de bus en trayecto, frecuencias, etc...

De igual manera dispondrá de cuantos elementos deba precisar para la prestación de servicio: autobuses con las características mínimas señaladas en el anexo nº 2, medios materiales informáticos de control del servicio, de geolocalización al momento, de control de acceso y cancelación de billete ocasional o en la modalidad Barik, cartelería y vinilado de autobuses con logos del Getxobus, software y hardware de sistema de control y gestión, equipos SIM, licencias, etc...

DETALLE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA ORDINARIOS DE LOS AUTOBUSES.

Será de responsabilidad de la empresa prestataria del servicio realizar las labores de mantenimiento necesarias para que el equipamiento y los vehículos se encuentren en un estado general bueno tanto a nivel mecánico como higiénico (interior y exterior).



La empresa prestataria estará obligada a disponer, y actuar acorde a él, un Plan de Mantenimiento preventivo de todo el material destinado a este contrato, indicando las operaciones relativas a engrase, revisiones y demás operaciones periódicas que haya que realizar.

Este plan debe hacer especial interés en su impacto en el cuidado y respeto al medio ambiente y se valorarán los aspectos relativos al mantenimiento vinculado al cuidado del medio ambiente: gestión de residuos, eficacia en las reparaciones, atención a las averías que provoquen mayor contaminación...

Se presentará un parte mensual del mantenimiento realizado en los vehículos, así como las averías e incidencias detectadas.

Las operaciones de mantenimiento se realizarán de acuerdo con la normativa vigente.

La empresa prestataria deberá disponer, y actuar acorde a él, un Plan de Limpieza que, tras la oportuna aprobación por el Ayuntamiento, será de obligado cumplimiento, en sus estrictos términos.

Este Plan incorporará en todo caso, las siguientes previsiones:

- ✓ **Limpieza diaria:** todos los vehículos que hayan efectuado servicio serán limpiados con periodicidad diaria exterior e interiormente (barras, pasamanos y aspiración del suelo, asientos y elementos requeridos especialmente)
- ✓ **Limpieza interior periódica:** se dará a todos los vehículos una limpieza profunda en su interior, con los productos adecuados, al menos una vez al mes o antes si su estado así lo requiere y comprenderá los siguientes elementos: lunas, barras, costados, asientos, piso, puertas, etc...
- ✓ **Desinsectación y desinfección:** con periodicidad mensual, se procederá a la desinsectación y desinfección de los vehículos destinados al servicio, en las condiciones que determine la normativa vigente.

Para el control y seguimiento de este Plan la empresa prestataria pondrá a disposición del Ayuntamiento toda la documentación que sea necesaria, la cual quedará definida dentro del mismo Plan de Limpieza

El Ayuntamiento podrá imponer ajustes en el mencionado Plan, que serán de obligado cumplimiento para la empresa prestataria, sin contraprestación económica añadida.

Se deberán mantener en correcto estado los vehículos a lo largo del día ante cualquier circunstancia que pueda acontecer. Cuando la situación lo requiera se procederá a la retirada del vehículo y limpieza interior inmediata. Asimismo, las pintadas se eliminarán en un plazo de 24 horas o inmediatamente si son ofensivas.

PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO.

Para la fecha de inicio del servicio el prestatario al menos deberá disponer de cuentas medios humanos y técnicos se precisen para la prestación del servicio con garantías. Presentará al Ayuntamiento en una reunión previa el plan de puesta en marcha, con especial incidencia en la App, imagen vinilada corporativa en autobuses, identificación por el ayuntamiento de las paradas de Getxobus, etc...

En la puesta en marcha del servicio se tratarán dificultades de giros o liberación de ciertos anchos de paso en calle que por su configuración precisen intervenciones que deba realizar el ayuntamiento de cara a garantizar el paso por los itinerarios a experimentar, corriendo por cuenta del Ayuntamiento.

Las paradas serán señalizadas con vinilado del servicio, siendo por cuenta del Ayuntamiento su disposición y mantenimiento.

Art. 5. SERVICIO AJUSTADO EN CIRCULACIONES CON LOS EXISTENTES INTERURBANOS.

El servicio iniciará en 3 ubicaciones distintas su andadura acorde con el rutómetro de línea circular según anexo nº 1 al objeto de tenencia las frecuencias señaladas en el citado rutómetros y tiempos de paso preestablecidos en el mismo.

Será por cuenta de la empresa prestataria la coordinación de frecuencias y horarios, en los estándares mínimos exigidos a mejorar, con las líneas de Bizkaibus interurbanas y la mejor coordinación de los movimientos transversales a atender (en la actualidad se discurre longitudinalmente por la parte alta de Algorta o por la parte baja de avenida de los Chopos con las líneas interurbanas, siendo la de A3422 Berango Areeta la que era transversal pero si ha limitado su tejido de zona inferior de Izaro-Kuskuburu hacia Villamonte, pasando a circular por el eje Avenida Chopos hacia Centro Comercial Artea.

En la propia oferta técnica no evaluable a incorporar acorde como se señala en este PCT se deberá realizar este análisis donde se mantengan los objetivos de frecuencias de paso preestablecidas y el empleo de autobuses en el servicio, 3 en este caso.

En el caso de llegar a disponer posibilidad de mantener los tiempos de paso y frecuencias con 2 autobuses, bien en la opción circular o bien en la opción de intermodalidad en la zona de Algorta, siempre se tendrán 3 vehículos en servicio



pasando a disponerse una nueva opción de refuerzos de servicio a los efectos de reducción del tiempo de paso y de espera con aumento de frecuencia o bien reforzando adaptando líneas zonas más periféricas de baja demanda.

Estos ajustes podrán ser a lo largo de la franja del día si así lo concluye la propia prueba piloto.

Art. 6. EXPEDICIÓN Y CANCELACIÓN DE TÍTULOS DE TRANSPORTE.

La empresa prestataria del servicio correrá a cargo y deberá equipar a los autobuses con el equipamiento necesario para expedir, registrar y/o cancelar los billetes y demás títulos de transporte, para atender mediante metálico, tarjeta bancaria o sistema Barik (Creditrans, Gizatrans, Bidai, ...). De igual manera se dispondrán las medidas antifraude precisas para el control eficaz del billeteaje y su recaudación y liquidación en favor del Ayuntamiento. De igual manera se tendrá un sistema de inspección del billeteaje.

La empresa tendrá implantado en el servicio un sistema Sistema de Ayuda a la Explotación SAE a los efectos de tener información en tiempo real en favor del servicio y ciudadanía coordinado con la APP a disponer en la prueba a disposición de la Ciudadanía. Como sistemas embarcados se tendrán equipos de ticketing/validación, pantallas y sistemas de audio, así como auxilio a conductor para información de retraso en la marcha geolocalizada, etc...

El sistema, interconectado SAE, deberá ajustarse a las previsiones establecidas en el Acuerdo Marco de 11 de junio de 1997, suscrito entre el Gobierno Vasco, la Diputación Foral de Bizkaia, el Ayuntamiento de Bilbao y el Consorcio de Transportes de Bizkaia, para acometer actuaciones en materia de coordinación de tarifas del transporte público de viajeros, y en sus desarrollos, así como en el Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Getxo y el Consorcio de Transportes de Bizkaia, a suscribir, para la implantación y aplicación de la tarjeta barik en el transporte público de viajeros de Bizkaia, de 22 de julio de 2020 y su marco financiero de septiembre de 2017.

La empresa prestataria del servicio queda obligada a la suscripción con el Consorcio de Transportes de Bizkaia de los acuerdos necesarios para la implementación de los títulos recogidos en los acuerdos anteriormente citados, y de aquellos que puedan implantarse en el futuro.

La empresa deberá asumir la implantación, mantenimiento y modernización de todos los elementos técnicos y desarrollos informáticos de estos equipos para la expedición, registro y/o cancelación de los títulos de transporte, tanto de los existentes al inicio del servicio como de los que puedan implantarse durante la prueba, caso de retraso en



implantación de sistemas BARIK por ejemplo. Se deberán realizar todos los ajustes y adaptaciones que resulten precisas para aplicar las tarifas vigentes en cada momento.

El SAE posibilitará la intercomunicación entre empresa y vehículos, entre vehículos, consulta de información de gestión al Responsable del Contrato Municipal así como coordinadamente a cuanto se disponga en favor de la Ciudadanía (APP, web, paneles, etc..)

CONTROL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La empresa prestataria del servicio presentará partes de carácter mensual y se presentarán al Responsable Municipal del Contrato con la correspondiente factura.

En los partes se recogerá la información relativa a:

- N° de usuarios/ as del mes, ingresos del mes por venta de billeteaje, línea y horario de expedición.
- Matrices origen destino.
- Informe de demanda por franjas horarias y rutas.
- Justificación de todas las expediciones realizadas así como del resultado a ingresar en la cuenta municipal en monedero, en tarjeta bancaria y en sistema barik a liquidar por el Consorcio de Transportes de Bizkaia.
- Cualquier otra incidencia o cambio que deba ser comunicado al Ayuntamiento.
- Informe resumen de AQS servicio.
- Informe resumen de aportaciones vía participación recibidas.
- Informe nivel de penetración de la APP Getxobus.
- Informe utilidad real líneas proyectadas, propuesta de alternativas de trayectos, horarios, frecuencias por tramos de día entre semana y en sábados domingos o festivos, etc...

Las memorias tendrán carácter mensual y se entregarán mensualmente al Responsable Municipal del Contrato. En las memorias mensuales se recogerá la siguiente información al menos:

- 1 N° de personas usuarias del mes, con curvas de demanda por línea y día, matrices de origen y destino.



- 2 Ingresos del mes por venta de billeteaje, pagos por barik o por tarjeta bancaria, desglosados. Justificación del ingreso en las cuentas municipales.
3. Incidencias y cambios sobre los programas previstos.
4. Conclusiones estacionales al respecto de las líneas estudiadas.

CALIDAD DEL SERVICIO.

La empresa adjudicataria deberá obtener la certificación del servicio conforme a la norma UNE EN 13816:2003 -Transporte Público de Pasajera/os (u otra norma equivalente/similar) para las líneas objetos del contrato en la prueba piloto, durante el periodo de la prueba o indicar que el servicio que presta cumple con lo señalado por la certificación.

Esta certificación se sumará a lo que más adelante se establece al respecto de normas ISO.



CAPÍTULO III.- PERSONAL, MEDIOS MATERIALES E INSTALACIONES FIJAS.

Este capítulo comprende lo relativo a personal, materiales, instalaciones fijas, almacenes, servicios administrativos, talleres, materiales, etc., que son comunes a la totalidad de los servicios. Las empresas licitadoras deberán ajustarse en sus ofertas a todas las condiciones establecidas en este capítulo.

Art. 7.- PERSONAL.

El personal de la empresa adjudicataria, en ningún supuesto podrá considerarse con relación laboral, contractual, funcionaria o de naturaleza alguna respecto del Ayuntamiento de Getxo.

Dada la inexistencia de tracto sucesivo y ser tan solo una prueba puntual, por el momento, no habrá sucesión de empresa prevista ni municipalización de servicio al vencimiento de la prueba, por lo que no habrá derecho de subrogación adquirido alguno en favor del personal empleado.

Los adjudicatarios dispondrán del personal necesario en cada momento y época del año para la buena ejecución de la prestación del servicio; no obstante, vendrá obligado a mantener el personal mínimo y suficiente para garantizar la prestación del servicio con calidad y que deberá quedar plenamente reflejado y justificado en la oferta. Este personal actualmente, tal y como figura en el estudio practicado, consta de una necesidad detectada de 11 personas conductoras equivalentes a dedicación completa, tratándose de una cifra actual suficientemente ajustada dada las características y niveles de exigencia del servicio propuesto. Se tendrá lunes a viernes 3 turnos de mañana y 3 de tarde, a jornada completa, siendo un total de 6 personas así. En sábados, domingos y festivos así como cobertura vacaciones se tendrá un total de 6 personas a tiempo parcial, llegando así a los 11 personas conductoras equivalentes. Completará los supuestos de rotación de vacación, bajas y absentismo que resulte.

La empresa licitante presentará una propuesta de plantilla y organigrama de puestos y funciones, para ajustarse permanentemente a las necesidades del servicio. Lunes a viernes, y en sábados, domingos y festivos, detallando los interlocutores del contrato y sus tiempos parciales de dedicación al mismo.

Asimismo las empresas licitadoras deberán presentar relación detallada de todo el personal indirecto asignado al servicio con el fin de garantizar el buen funcionamiento de los mismos.

Al frente del personal deberá existir un Interlocutor ante el Responsable del Contrato, que no será personal con dedicación más que puntual precisa que estime la empresa adjudicataria a la que representa, el cual mantendrá el contacto directo con la persona Responsable Municipal del Contrato.



Durante la vigencia del contrato, siempre que se produzca una variación en la plantilla con la que se inicia dicho contrato, bien sea por jubilación, defunción, baja voluntaria, despido, invalidez permanente, etc., o porque se produzca una variación por necesidades del servicio, la empresa adjudicataria estará obligado a solicitar y obtener la autorización escrita previa del Ayuntamiento para cubrir las variaciones de los puestos de trabajo que se puedan producir.

Las empresas licitadoras deberán indicar en sus ofertas no evaluables los criterios de actuación para la contratación del personal que suponga una ampliación sobre el conjunto de trabajadores inicialmente previstos.

Las empresas licitadoras propondrán asimismo la política de personal a seguir y en particular todos los aspectos relacionados con la formación del personal, un plan de Euskaldunización del personal empleado, formación en aspectos relacionados con el objeto del contrato a prestar, de cara a atención bilingüe a la ciudadanía.

La empresa adjudicataria deberá de cumplir con sus obligaciones respecto de la Seguridad Social debiendo tener a su personal dado de alta, afiliado y al corriente en el pago de las cotizaciones sociales.

Todo el personal deberá estar perfectamente identificado en orden a la seguridad de los servicios, proponiendo las empresas licitadoras el sistema de identificación más eficaz.

Todo el personal de los servicios deberá ir uniformado. Tanto la vestimenta como los vehículos cuando estén trabajando en el municipio estarán únicamente distinguidos por los anagramas o imágenes corporativas del Ayuntamiento, con una pequeña indicación relativa al nombre de la empresa adjudicataria y debidamente numerados. Tanto el personal como los medios técnicos no se podrán ausentar del municipio en ningún momento durante su servicio (salvo para retirarse a las cocheras caso de encontrarse en otro municipio o talleres de revisión, portes de adquisición de material, etc,...), y todo ello acorde con el Protocolo de Imagen Municipal. En la fase de lanzamiento del contrato se concretará, modificará y cerrará con la empresa adjudicataria la citada propuesta.

La cantidad y calidad de vestuario para el personal se regirá en todo momento por lo acordado en los convenios de aplicación.

Cada empresa licitadora deberá presentar una relación detallada de las prendas de vestuario, así como del material auxiliar que va a emplear cada operario con expresión del costo anual de los mismos.

La empresa adjudicataria se responsabilizará de la falta de aseo, decoro, uniformidad en el vestuario o de la descortesía o mal trato que el personal



observe con respecto al vecindario, así como de producir ruidos excesivos durante la prestación de los servicios.

La subcontratación de labores descritas en el presente pliego quedará bajo la gestión de la empresa empleadora y posterior aprobación del Responsable Municipal del contrato, como limpiezas en vehículos, mantenimientos, etc..., eventos, etc..., o pudiera ser incluso cuestiones relacionadas con la productividad, debiendo en todo caso asegurar la presencia requerida para cada caso.

PLAN FORMATIVO DEL PERSONAL.

La empresa dispondrá e implantará previo a la prestación del servicio un plan formativo para la plantilla en la que se destaquen, al menos, las siguientes cuestiones, que justificará con certificación ante el responsable del contrato:

- Formación relacionada con la seguridad y salud laboral.
- Formación específica en manejo de nuevas tecnologías integrables en el contrato.
- Formación en el trato personal y resolución de pequeñas incidencias y conflictos.

ART. 8.- SEGURIDAD Y SALUD LABORAL.

La empresa prestataria del servicio debe de cumplir con las exigencias de la Ley 31/95, de Prevención de Riesgos Laborales cuerpo básico de garantías y responsabilidades. Así mismo deberá cumplir con las normas reglamentarias (Reales Decretos, Guías Técnicas,...) que según el artículo 6 de la Ley 31/95 serán las normas que fijen y concreten los aspectos más técnicos, así como demás normativa vigente y decretos que sea de aplicación al caso.

Para ello la empresa licitadora deberá aportar:

- Plan de evaluación de riesgos laborales.
- Procedimientos que la empresa licitadora va a utilizar para el seguimiento y control de medidas preventivas (control e investigación de accidentes e incidentes, evaluación de riesgos y planificación preventiva, auditorías internas, actuación en caso de emergencia, subcontratación de servicios, comunicado de accidentes...).
- Plan de formación en PRL.



- Designación de Responsable de Seguridad del contrato quien asumirá la firma de la documentación solicitada, quien deberá acreditar la formación como Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales.
- Nombramientos de los recursos preventivos precisos establecidos en el Plan de Evaluación de Riesgos.
- Demás normativa vigente en materia de prevención, recursos preventivos en el servicio, seguridad y salud vigente a la fecha de la licitación y con aquellas que sean de aplicación cuya disposición entre en vigor con anterioridad a la fecha de vencimiento del contrato.

Asimismo, la empresa licitadora prestará el servicio teniendo en cuenta un sistema de gestión en seguridad y salud laboral que cumpla los requisitos de la norma UNE-EN 45001 y que se encuentre con certificado emitido por una entidad de certificación acreditada por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) o por el Organismo Nacional de Acreditación de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o bien acreditar la implantación de medidas equivalentes de gestión de la seguridad mediante otras pruebas documentadas.

Las empresas licitadoras presentarán en sus ofertas los siguientes requisitos referentes a este apartado:

- **Organización Preventiva.** Las empresas licitadoras presentarán las actas de constitución del Servicio de Prevención Propio o Ajeno, que al menos contará con tres especialidades, tal y como exige el Real Decreto 39/1997 por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención (modalidad organizativa de la empresa para el desarrollo de la actividad preventiva) o norma vigente de aplicación.
- **Organigrama.** Así mismo la empresa licitadora presentará el organigrama del personal dentro de la propia delegación con responsabilidad en Prevención de Riesgos Laborales.

El documento, bajo indicación del Responsable Municipal del contrato, se someterá a análisis por parte del Servicios de Prevención y Coordinación en Materia de Seguridad y salud que asiste al Ayuntamiento de Getxo para su informe favorable y aceptación posterior por parte del Ayuntamiento de Getxo.

Art. 9.- MEDIOS MATERIALES.

En el anexo nº 2 del PCT se incorporan las especificaciones mínimas mejorables al alza que han de disponer los autobuses que se empleen, debido a las limitaciones de anchuras de calles, radios de giro, etc...



Los autobuses deberán estar siempre operativos, garantizando en todo momento el servicio. En el caso de que sufran alguna avería o cualquier otra contingencia, la empresa prestataria deberá ponerlo de inmediato en conocimiento del Ayuntamiento y sustituir el autobús o los autobuses averiados por otro u otros de prestaciones similares.

El tiempo de respuesta ante una avería del vehículo titular será siempre inferior a 30 minutos. La pérdida de servicio en horas y km será descontado en la certificación mensual (pasado la media hora de respuesta exigida).

La empresa prestataria deberá disponer de los autobuses de similares características necesarios para la correcta prestación del servicio, que cumplan con los requisitos técnicos mencionados en el anexo nº 2.

Art. 10.- INSTALACIONES FIJAS: BASE DE OPERACIONES.

La empresa adjudicataria pondrá a disposición del contrato una guardería de vehículos así como vestuario para aseo y ducha. Serán instalaciones fijas al aire, pudiendo ser a juicio de la empresa prestataria disponer de sistema de vigilancia añadido previa autorización municipal, portón de cierre de zona destinada, etc...

La empresa adjudicataria correrá a cargo de los costes de agua, gas y energía de la guardería y vestuarios y aseos. Caso de ofertar vehículos eléctricos se hará cargo del coste de la energía a cargar en sus dependencias así como de los cargadores a disponer en la zona de guardería.

El Ayuntamiento facilitará en caso de empleo de vehículos de GNC acceso a la Gasinera municipal o autorizará incluso el uso de cargadores de biodiesel en la planta, con facturación individualizada con el sistema de control de uso.

Los costes de telefonía y red de datos será por cuenta de la empresa.



CAPITULO IV.- PLAN DE MEJORA CONTINUA Y SOSTENIBILIDAD.

ART. 11.- PLAN DE MEJORA CONTINUA Y SOSTENIBILIDAD. CONTENIDO MÍNIMO.

Las empresas licitadoras deberán plantear en sus propuestas el desarrollo de un sistema que se denominará Plan de Mejora Continua y Sostenibilidad, en el que se incluirán todas aquellas cuestiones referentes a la comunicación y concienciación ciudadana, los sistemas de calidad, los métodos de control, el sistema de indicadores de seguimiento y orientación de la calidad del servicio prestado. Todo ello integrado y articulado en un Plan orientado a la mejora continua, real, práctica, transparente y sostenible del servicio durante la prueba piloto.

El Plan de Mejora Continua y Sostenibilidad tendrá que:

- Concretar lo dispuesto en este capítulo IV en cuanto a la prestación de los servicios objeto de este contrato, y ello mediante la implantación de un sistema que contemple la comunicación e información, las nuevas tecnologías de control, las de indicadores de los servicios, así como las de aseguramiento de la calidad y/o excelencia.
- Formular planes de mejora orientados a la sostenibilidad en sus tres vertientes: medioambiental, económica y social.

El Plan deberá incluir una explicación detallada de todos los aspectos relacionados con la gestión de la calidad de los servicios prestados por el prestatario del servicio, la organización y medios propuestos para llevarlo a cabo y los indicadores que valorarán cada una de las prestaciones y servicios incluidos en este contrato.

A lo largo del contrato, el citado Plan sufrirá las modificaciones derivadas de posibles cambios del contrato, cambios normativos, cambios en los criterios de calidad y sostenibilidad del Ayuntamiento y/o acciones de mejora propuestas.

En el primer trimestre de duración del contrato, la empresa adjudicataria procederá a analizar los datos y proponer las posibles variaciones, mejoras y programa de acciones que crea conveniente realizar; presentándolos al Ayuntamiento.

La empresa adjudicataria se compromete a preparar cuantos informes y estudios relacionados con el servicio de este contrato le sean solicitados por la persona Responsable Municipal del Contrato.

El contenido mínimo del Plan de Mejora y Sostenibilidad será:

- Art. 12.- Plan de comunicación y participación ciudadana.
- Art. 13.- Gestión de la Calidad y Gestión Medioambiental.
- Art. 14.- Control de los Servicios.
- Art. 15.- Sistema de Indicadores.
- Art. 16.- Gestión de incidencias y relación con la ciudadanía.



Art. 12.- PLAN DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Las empresas licitadoras deberán proponer un Plan de Comunicación y Participación Ciudadana que abarque toda la duración de la prueba piloto, debiendo contemplar cuando menos los siguientes aspectos:

- Dar a conocer los distintos aspectos del servicio desde el criterio de sostenibilidad, informando de los resultados y su evolución, a través de la app a disponer.
- Aseguramiento de empleo de Euskara y Castellano en todas las comunicaciones y trabajos, cartelería, notas informativas, etc...
- Feed back de la ciudadanía con el servicio a su disposición.

La empresa deberá realizar una encuesta de satisfacción y análisis, bajo la premisa de escucha activa, tendentes a conocer el grado de satisfacción ciudadana en relación a la prestación del servicio objeto de este contrato, recoger distintas opiniones de rutas, frecuencias, etc...

La empresa adjudicataria, dentro de las tareas de asistencia al contrato, deberá de habilitar un teléfono en turno de mañana de 08:00 – 14:00 hr lunes a viernes en el que puedan atenderse las demandas asociadas al Servicio por parte de la ciudadanía, cuestión a resolver en la puesta en marcha del contrato, siendo un Servicio de apoyo al contrato y bajo la supervisión y dirección del Responsable Municipal del contrato.

Art. 13.- GESTIÓN DE LA CALIDAD Y GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL DEL SERVICIO.

La mejora continua en la prestación de los servicios y en el cuidado del medio ambiente es una condición básica para la satisfacción y el bienestar de los ciudadanos y ciudadanas del municipio. Por ello las empresas licitadoras deberán presentar sus compromisos en la Gestión de la Calidad y la Gestión Medioambiental en la prestación del servicio objeto del presente contrato.

Las empresas licitadoras deberán presentar un Plan de Calidad que contemple los siguientes aspectos: diseño del servicio, planes de ejecución, modos de trabajo, medios ofertados, control y seguimiento, etc. bajo criterios de sostenibilidad en sus tres vertientes: medioambiental, económica y social.

Teniendo en cuenta las consideraciones anteriores la empresa adjudicataria deberá, acreditar el servicio en Getxo bajo un sistema de gestión de la calidad que cumpla los requisitos de las normas de la familia ISO 9001 o similar y que se encuentre certificado por una empresa acreditada por E.N.A.C. (Entidad Nacional de Acreditación) o por el Organismo Nacional de Acreditación de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o bien acreditar la implantación de medidas equivalentes de gestión de la seguridad mediante otras pruebas documentadas., así como un sistema de gestión medioambiental que cumpla los requisitos de la norma UNE-EN ISO 14001 o similar y un sistema de gestión en seguridad y salud laboral que cumpla los requisitos de la norma UNE-EN 45001 o similar.

El Ayuntamiento en la búsqueda de garantías de calidad, expresamente en los servicios contemplados en la oferta del presente contrato, requerirá solvencia mediante la



aportación de los certificados expedidos por las correspondientes empresas certificadoras que acrediten que la empresa licitadora cumple estas normas en los contratos y/o centros de trabajo en los que se encuentre prestando actualmente servicios análogos a los que son objeto del presente contrato, dentro del estado.

Con el objeto de garantizar los objetivos de calidad fijados con anterioridad, las empresas licitadoras presentarán un resumen de los recursos humanos y materiales que van a destinar a mantener y mejorar de forma continuada el sistema de gestión de la calidad y de la gestión medioambiental del servicio.

Art. 14.- CONTROL DE LOS SERVICIOS.

El Ayuntamiento inspeccionará la prestación de los servicios contratados, pudiendo realizar las revisiones de personal y medios que estime oportunas y en cualquier momento y lugar.

La Empresa prestataria deberá tener a disposición de la persona Responsable Municipal del Contrato los partes diarios de los trabajos realizados, tiqueting, monitoreo SAE del servicio, registros contables de ingresos y sus justificaciones, tipo de ingreso a practicar en cuentas municipales, modos de liquidar los ingreso en favor del ayuntamiento, etc... y de cuantas circunstancias excepcionales ocurran en el servicio; recibir y atender las instrucciones que reciba. Deberá exhibir cuantos documentos sean precisos para el cumplimiento del contrato, en especial en lo relativo a seguros sociales, accidentes de trabajo, pólizas de seguros e instalaciones y material y, en general, permitir todas aquellas actuaciones que vayan encaminadas a evitar cualquier responsabilidad subsidiaria de este Ayuntamiento, liquidaciones e ingresos justificados con SAE, etc...

Para mayor facilidad en el seguimiento de los servicios prestados las empresas licitadoras aportarán en sus ofertas los aspectos de organización que consideren más adecuados, concretando en particular:

- Organigrama detallado del personal indicando, grado de dedicación, dependencia y funciones. Relación de puestos de mando previstos con sus funciones generales.
- Planificación operativa de los trabajos.
- Gestión de personal.
- Dispositivos organizativos y personales en relación con todos los servicios internos necesarios.

Con el fin de hacer partícipe al Ayuntamiento del seguimiento REAL de la prestación, estado y evolución de los servicios, se establecerá una política de control y sistema de comunicaciones de los aspectos relevantes relacionados con la prestación de los servicios y de las incidencias registradas por los procedimientos de calidad, todo ello coordinado con el sistema de Avisos, Quejas y Sugerencias (AQS) existente, cuestión que se desarrolla en el siguiente artículo. Los AQS se resolverán en el mismo día que se reciban.

Las incidencias generadas en los servicios podrán llegar a clasificarse en función de su naturaleza como mínimo en tres categorías: Leves, Graves y Muy Graves.

La persona Responsable Municipal del Contrato deberá poder acceder en todo momento al registro de incidencias de los servicios, debiendo ser informada de manera inmediata



de todas las incidencias clasificadas como Graves y Muy Graves y de la gestión que se realiza de las mismas, es decir, las acciones correctoras adoptadas y cuantas medidas se consideren oportunas.

Dentro de la organización propuesta para la Calidad y Control de los servicios, las empresas licitadoras deberán prever unos dispositivos ágiles que permitan gestionar y proporcionar a tiempo todos los datos requeridos por la persona Responsable Municipal del Contrato.

Estos dispositivos y sistemas serán compatibles con los que actualmente están disponibles en el Ayuntamiento y se adaptarán a las directrices marcadas en cuanto a formato, soporte, periodicidad y detalle de los mismos. Las empresas licitadoras deberán garantizar la perfecta compatibilidad e interacción de los mismos con los sistemas municipales.

Por último la empresa deberá comunicar todos los defectos, averías, etc., que observase en la realización de los servicios y que sean de responsabilidad municipal.

Art. 15.- SISTEMA DE INDICADORES.

Las empresas licitadoras deberán presentar un sistema de mejora continua que, a través de la obtención de información y el análisis permanente de los servicios prestados, posibilite la adaptación de los mismos a los objetivos perseguidos.

Este sistema recogerá los aspectos fundamentales necesarios para evaluar tanto la calidad de servicio prestada como la calidad percibida por la ciudadanía y los sectores destinatarios de los servicios de forma que pueda constituirse como un eficaz modo de participación ciudadana. Para ello la empresa licitadora deberá ofertar una batería de indicadores, con un número mínimo de SEIS (6), a través de los cuales se medirá la calidad del servicio prestado. Asimismo. Al menos TRES (3) de los indicadores deberán ser de percepción de la ciudadanía.

La propuesta de indicadores tendrá como objetivo determinar, como mínimo, la correcta prestación de los servicios y su evolución, y deberán servir como fórmula de evaluar las propuestas de mejoras en la prestación de los servicios.

Todos los indicadores deben ser objetivos, fácilmente medibles y cuantificables. Estarán concebidos y orientados a lograr la máxima eficiencia de los recursos a consumir y a la minimización de los impactos medioambientales. Determinarán un punto de referencia en la mejora de los servicios, determinada básicamente por la percepción de la ciudadanía.

Las empresas licitadoras deberán presentar para cada indicador, al menos:

- Nombre del indicador.
- Definición.
- Fórmula.
- Criterio de evaluación del indicador.
- Fuente y método de obtención de datos para el indicador.
- Sistema, periodicidad y momento de cálculo del indicador.

El Ayuntamiento se reserva la posibilidad de incrementar o cambiar el número de indicadores a lo largo de la vida del contrato.



Art. 16.- GESTION DE INCIDENCIAS Y RELACION CON LA CIUDADANÍA.

Gestión de incidencias:

La empresa licitadora presentará un sistema de gestión de incidencias. El sistema de gestión de incidencias deberá integrarse o ser compatible y estar vinculado con los sistemas actuales del Ayuntamiento de Getxo. El adjudicatario deberá realizar las adaptaciones necesarias que permitan a las herramientas actuales incluir este servicio. Las incidencias pueden ser generadas por los ciudadanos, técnicos municipales, técnicos de la empresa adjudicataria o por los propios sistemas que de manera automática, en caso de detectar una anomalía deberá reportarla.

Relación con los usuarios:

Para la Gestión de Avisos, Quejas y Sugerencias (AQS) recibidas que guarden relación con el contrato la empresa adjudicataria deberá atender las respuestas y asistir al Responsable Municipal del contrato en la atención y respuesta de las mismas, quedando a criterio municipal final la respuesta que se dé a la solicitud de la ciudadanía.

La empresa adjudicataria dará una adecuada asistencia al Responsable Municipal del contrato de cuantas peticiones, quejas o reclamaciones se formulen por parte de los ciudadana/os en relación con todos los servicios objeto del presente contrato, tal y como se ha mencionado en la parte de asistencia técnica, siendo el Responsable Municipal del contrato quien responda finalmente a la ciudadanía o fije criterio para que se le responda.

Se establecerá un servicio telefónico de atención al usuario con horario al menos de mañana 08:00 – 14:00 hr, prestado por personal debidamente informado de todos los servicios. La atención siempre se garantizará en Euskera y castellano, y en ese orden.

La empresa queda obligada a mantener un registro de todas las peticiones, quejas o reclamaciones al servicio coordinada y asociada a los AQS municipales, tanto formuladas telefónicamente como las recibidas por escrito, discriminando hora, fecha, datos del usuario, motivo y acción realizada. La documentación correspondiente podrá ser exigida durante la tramitación de las facturas mensuales.

La empresa adjudicataria tendrá la obligación de dar respuesta razonada y por escrito, en el plazo máximo de siete días, a cuantas peticiones, quejas o reclamaciones se formulen por la población del municipio, siempre bajo la supervisión de la respuesta por parte del Responsable Municipal del contrato. Dichas respuestas serán dirigidas por la empresa directamente al Responsable Municipal del contrato para que responda al interesada/o o responderá a la / el interesada/o tras el visto bueno del Responsable Municipal del contrato, aportando copias del escrito formulado y de la respuesta siempre al Responsable Municipal del contrato.



CAPITULO V.- ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO.

Art. 17.- DURACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato tendrá una duración de 8 (OCHO) MESES, contados a partir de la fecha de la firma del acta de inicio del mismo.

No habrá prórrogas.

Art. 18.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO.

El presupuesto del contrato es:

Base Imponible 818.179,45 € + 81.817,95 € 10% IVA = 899.997,40 €.

El presupuesto máximo del contrato puntual de prueba piloto se fija en la cantidad de 899.978400 €, en la que se consideran incluidos todos los conceptos de aplicación (costes directos, indirectos, gastos generales, beneficio industrial, ...) en el que se encuentra incluido el 10% IVA.

Art. 19.- FORMA DE PAGO.

El pago por la prestación de los servicios contratados se efectuará mediante certificaciones mensuales como consecuencia de los servicios prestados en el mes anterior, informadas por la persona Responsable Municipal del Contrato y aceptadas por el Ayuntamiento.

Esta certificación constará de:

- Octavas partes del precio anual de adjudicación, para los servicios prestados, en caso contrario se descontarán los importes de tiempo y kilometraje no prestado.

Art. 20.- REVISIÓN DE PRECIOS.

No procede revisión de precios.

Art. 21.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

La empresa adjudicataria se obliga a admitir para su prestación de servicio las rutas que en kilometraje supongan al día un 10% más sobre lo inicialmente previsto en los pliegos de la licitación, sin incremento del personal preestablecido para 11 personas equivalentes.



Sin perjuicio de lo dispuesto en relación con las modificaciones contractuales en la LCSP 9/2017, para el presente contrato se prevén los siguientes supuestos específicos de eventual modificación:

1 Mayor kilometraje al señalado como asumible por el prestatario del servicio, es decir, por encima del 10% sobra las rutas.

En los servicios, las ampliaciones o minoraciones se harán en base al incremento o minoración de kilómetros recorridos.

Se entiende como supuesto máximo hasta el que poder modificar el contrato un 20% de la cuantía del mismo, entendiendo que no se va a ganar más kilómetros que la de se deba atender con un 20% de la anualidad del servicio inicialmente propuesto.

Las modificaciones del precio de adjudicación de los servicios se obtendrán aplicando las partes proporcionales incrementadas cuando supongan incremento del personal a contratar en todo caso.

Cuando se den modificaciones contractuales (con incremento del importe del contrato) que supongan ampliación de los servicios, se llevarán a cabo las correspondientes ampliaciones en medios humanos y materiales. Las modificaciones en los servicios que no supongan incremento de medios materiales y/o personales no de hasta el 10% del kilometraje no darán derecho a la modificación del precio del contrato.

2.- Disminución de las rutas en las que se realizan los trabajos objeto de este contrato y disminución de kilometraje de servicios que se prestan (respecto de las definidas al momento de inicio del mismo).

Podrán darse reducciones del importe del contrato por razones técnicas, económicas y/o de eficiencia en el gasto público.

En cualquier caso, la/s modificación/es que del contrato puedan producirse en los supuestos descritos no superará/n el 20% del importe del contrato, es decir, del importe de adjudicación.

Art. 22.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

Para el momento de la firma del contrato la empresa adjudicataria deberá presentar póliza de Seguro de Responsabilidad Civil en vigor y con la cobertura adecuada y suficiente para hacer frente a las posibles reclamaciones por daños que se deriven de la ejecución del contrato. La cobertura mínima será de 2 millones de euros.

Art. 23.- INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES.

CUADRO DE INFRACCIONES.



INFRACCIONES			
CUADRO DE INFRACCIONES	LEVES	GRAVES	MUY GRAVES
1.- La demora en el comienzo de la prestación de los servicios superior a un día por causa imputable al contratista, por cada día, sobre la fecha prevista, salvo causa de fuerza mayor.			X
2.- Paralizaciones o interrupciones de la prestación de los servicios por más de 30 minutos, a no ser que concurra la misma causa del inciso anterior, por cada tramo de 30 minutos			X
3.- La prestación manifiestamente defectuosa o irregular de los servicios, con incumplimiento de las condiciones establecidas, falta de dualidad lingüística en la atención a la ciudadanía, etc....		X	
4.- Retraso sistemático comprobado en los horarios, fraudes en las formas de prestación no utilización de los medios SAE exigidos o en el tiqueting y su liquidación e ingreso, o mal estado de mantenimiento o de decoro en los mismos, por cada detección.			X
5.- Cesión, subarriendo o traspaso, total o parcial de los servicios, sin autorización expresa del Ayuntamiento.			X
6.- La desobediencia reiterada por más de dos veces respecto, a la misma cuestión, de las órdenes escritas de la Alcaldía o del Concejal-Delegado del Servicio, relativas al orden, forma y régimen de los servicios.			X
7.- La cesación en la prestación del servicio por la empresa adjudicataria, sin la concurrencia de las circunstancias legales que lo hagan legítimo.			X
8.- Ocupación del equipo en tareas distintas que las propias del contrato, aceptando cualquier clase de contraprestación, sin la autorización Municipal correspondiente.			X
9.- Vehículos y/o maquinaria:			
- Circular sin pasar la I.T.V.			X
- Circular sin seguro			X
- No disposición en fecha.			X



10.- No prestación de los servicios, por cualquier motivo, cada día.			X
11.- Incumplimiento del Plan de Mejora Continua y Sostenibilidad o las condiciones especiales de ejecución del contrato.			X
12.- Reiteración o reincidencia en falta grave.			X
13. Incumplimiento de acuerdos o decisiones municipales sobre variaciones de detalle de los servicios que no impliquen gastos para el contratista.		X	
14.- Irregularidades inadmisibles en la prestación de los servicios con arreglo a las condiciones fijadas en el presente pliego.		X	
15.- El incumplimiento de las obligaciones laborales y de Seguridad Social con el personal adscrito a los servicios.			X
16.- La no presentación de la información periódica resumen de las prestaciones realizadas.		X	
17.- Ocupación del equipo en tareas distintas que las propias del contrato, sin la autorización Municipal correspondiente.		X	
18.- Ocupación del equipo en tareas distintas que las propias del contrato, aceptando cualquier clase de contraprestación, sin la autorización Municipal correspondiente.			X
19.- Utilización de los uniformes o del material como soporte de elementos publicitarios o propagandísticos.		X	
20.- Falta de los elementos de seguridad necesarios para la prestación de cada servicio.		X	
21.- Modificación de un servicio sin causa justificada y sin notificación previa.		X	
22.- Las riñas o peleas entre operarios durante el desempeño del servicio.		X	
23.- Estado general de los vehículos valorado en las inspecciones técnicas como:			
- Defectuoso		X	
- Malo		X	
24.- Vehículos:			
- Con mal estado de pintura o de carrocería ya notificado a la empresa y no subsanado en los plazos fijados		X	
25.- Vehículo trabajando sin luces s u otros dispositivos de seguridad previstos en su homologación.		X	

26.- La explotación del servicio por personal distinto de la empresa adjudicataria o la utilización por el mismo de vehículos que no estén matriculados a su nombre.		X	
27.- El no tener afectos al servicio el número de vehículos ordenado por el Ayuntamiento.		X	
28.- El incumplimiento del horario de servicio, a sumar a las de los 30 minutos			X
29.- La variación de los planes del servicio previstos sin autorización.		X	
30.- El tener el material en defectuoso estado de conservación y funcionamiento que impida la eficaz prestación del servicio, o pueda producir daños a las personas o bienes.		X	
31.- La negativa o resistencia a permitir la inspección del Ayuntamiento.		X	
32.- El falseamiento de la documentación relacionada con todos los elementos de la empresa y, en especial, la contabilidad.		X	
33.- El no estar al corriente en el pago de las primas del seguro obligatorio de los vehículos.		X	
34.- La desobediencia inexcusable a las órdenes que el Ayuntamiento dé por escrito para corregir deficiencias señaladas concretamente por éste.		X	
35.- El incumplimiento de las disposiciones por las que el Ayuntamiento ejerza las facultades de ordenar discrecionalmente, como podría disponer si gestionara directamente el servicio, las modificaciones que en el mismo aconsejare el interés público y, entre otras: - La variación en las características de los vehículos y en el número de ellos. - La modificación en las horas de comienzo y término de la prestación del servicio, así como el intervalo entre las mismas. - El cambio de planes a seguir en el servicio			X X X X
36.- Reiteración o reincidencia en falta leve.		X	
37.- Otro incumplimiento de las normas generales y específicas previstas en este Pliego.	X		
38.- Falta de uniforme reglamentario en el personal, el estado indecoroso del mismo o llevar distintivos ajenos al diseño establecido.	X		

39.- Carecer los equipos de su ficha de identificación.	X		
40.- Falta de respeto al público, a inspectores de los servicios técnicos municipales y/o a agentes de la autoridad.	X		
41.- Omisión del deber de comunicar situaciones contrarias al buen estado del servicio.	X		
42.- Estado general de los vehículos valorado en las inspecciones técnicas como: - Insuficiente	X		
43.- Vehículo en mal estado de limpieza o con adhesivos no autorizados, aunque se halle en buen estado de pintura.	X		
44.- Vehículos: - Con pintura que no se ajuste a lo exigido en las normas o en su ficha de homologación	X		
45.- No sustitución del personal para asegurar la prestación del servicio entre semana.			X
46.- No sustitución del personal de sábado, domingo y festivo y tenencia de menos de 2 personas			X
47 Se consideran infracciones leves todas las demás no previstas anteriormente y que conculque de algún modo las condiciones establecidas en este pliego, en perjuicio leve de los servicios, o produzcan desdoro en la prestación del personal por el aspecto de su vestuario, de los vehículos y de los instrumentos de trabajo	X		

Los importes de las sanciones para las infracciones anteriormente detalladas se corresponden con los siguientes importes:

SANCIONES:

- Infracciones leves, de 100,00 a 1.000,00 euros.
- Infracciones graves, de 1.000,00 a 3.000,00 euros.
- Infracciones muy graves, de 3.000,00 a 30.000,00 euros.

El importe de las sanciones será descontado a la empresa adjudicataria al hacerse el pago mensual de la cantidad que le corresponda percibir por la prestación del servicio, mediante los términos legalmente establecidos.



CAPITULO VI.- ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACIÓN.

Art. 24.- SOLVENCIA TÉCNICA O EN SU CASO CLASIFICACIÓN O HABILITACIÓN PROFESIONAL DE CONTRATISTA ASÍ COMO SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

La solvencia técnica requerida a las empresas licitadoras es la siguiente:

- Experiencia en los últimos 3 años de al menos 1 contrato de servicios de transporte colectivo urbano o periurbano de vehículos de más de 9 viajeros por un importe de 899.997,40 € o como suma de hasta 3 contratos.

La clasificación de contratista, no exigible actualmente para este contrato de servicios, que podrá el contratista emplear a modo sustitutivo del citado criterio de solvencia técnica para tomar parte en el presente contrato de servicios es:

GRUPO:	R.	SERVICIOS DE TRANSPORTES.
Subgrupo:	1.	Transportes en general.
Categoría:	4.	

La solvencia económica y financiera vendrá justificada por un volumen de negocio anual de al menos 899.997,40 €.

Art. 25.- ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS REQUERIDOS.

De cara a asegurar la calidad en el servicio objeto del presente contrato los requisitos mínimos exigidos a las empresas licitadoras serán los siguientes:

- Experiencia del Jefe de Servicio con dedicación parcial propuesto por la empresa licitadora de, como mínimo, 3 años en funciones de Jefe de Servicio en contratos de servicios de transporte colectivo urbano o periurbano de vehículos de más de 9 viajeros por un importe de 899.998,00 € o como suma de hasta 3 contratos. Esta persona tendrá una dedicación parcial, de cara a tener interlocución con el Responsable municipal del Contrato y organizar los recursos para prestar el servicio.
- Tenencia de 3 autobuses de las características del anexo nº 1 para la prestación del servicio así como vehículo reserva.

Art. 26.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Acorde con el Pliego de Cláusulas administrativas.



Art. 27.- JUSTIFICACIÓN DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Las empresas licitadoras vendrán obligadas a presentar, en el apartado de criterios automáticos, una justificación económica de la oferta acorde al siguiente modelo:

1.- Las ofertas económicas indicarán el presupuesto anual del SERVICIO PRESTADO incluyendo un desglose y se confeccionarán en base a las siguientes unidades:

- MEDIOS HUMANOS: Con indicación del número, categoría, turno, tipo de contrato indicando en cada caso sus costes (por año y/o jornada).
- MEDIOS MATERIALES Y EQUIPOS: Con indicación del número de unidades, características (marca y modelo) y coste de adquisición. Así como, para cada uno de ellos: financiación, gastos de consumo, mantenimiento, reparación, etc. También se incluirán los anteriores costes para los vehículos de propiedad municipal que puedan adscribirse al servicio.
- INSTALACIONES FIJAS: Con indicación de los costes de alquiler/adquisición, así como los costes de mantenimiento y gastos asociados (luz, agua, seguros, vados...)
- MEDIOS COMUNES E INDIRECTOS: Se deberán desglosar como en los apartados anteriores según sean medios humanos, medios materiales y/o equipos o instalaciones fijas.
- GASTOS GENERALES, BENEFICIO INDUSTRIAL E IMPUESTOS: Con indicación en porcentaje.

2.- La suma de todas las unidades indicadas para cada apartado conformarán el PRESUPUESTO del Servicio.

3.- En esta justificación económica también se incluirá un resumen económico de la oferta presentada desglosada en base a las siguientes unidades:

....€/KM en ruta entre semana.

....€/KM en ruta en sábados, domingos y festivos.

Estos precios serán los tenidos en cuenta en caso de ampliaciones o modificaciones del contrato, y justificativos de la oferta presentada que será coherente con la misma.

4.- Todos los presupuestos y precios serán valorados a efectos del año 2027. El importe de la prestación de los servicios, será el que resulte de la adjudicación.

La documentación técnica deberá incorporar anexo el modelo de autobús ofertado que cumplan con las prescripciones técnicas establecidas en el anexo 1, con detalle exhaustivo completo del mismo. No presentar esta documentación no quedará acreditado la presentación de una propuesta válida.

Es obligado la presentación del PROPUESTA TÉCNICA, siendo parte del expediente si bien no se evaluará.



Art. 29.- FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA.

Las empresas licitadoras, a modo de criterio orientativo y de homogeneización de las ofertas, presentarán la documentación de la oferta técnica redactada en letra Arial con tamaño 12 e interlineado 1,5, en formato A-4 PDF.

La oferta presentada no podrá exceder del siguiente formato:

- Documento Diagnóstico de rutas propuestas y ajuste con rutas supramunicipales interurbanas existentes, máximo 10 caras A-4 PDF.
- Documento Servicios a prestar, máximo 20 caras A-4 PDF.
- Documento Instalaciones fijas, medios y suministros, máximo 10 caras A-4 PDF.
- Documento Plan de Mejora Continua y Sostenibilidad, máximo 10 caras A-4 PDF.
- Documento Resumen, 10 caras A-4 PDF.

Los planos se presentarán en formato A-2 en horizontal y computarán como número de caras del formato a cumplir, para rutas propuestas, servicio a prestar, etc...

Las empresas licitadoras presentarán en formato digital pdf copia de la oferta técnica presentada, por una parte en un fichero corrido que recoja la totalidad de documentación escrita y gráfica correctamente ordenada de manera secuencial y con marcadores de pestañas y apartados del fichero PDF, y por otra un fichero PDF con marcadores acorde con cada documento a presentar según el formato arriba señalado. Será indispensable presentar un fichero PDF denominado índice de la oferta técnica. Las empresas licitadoras deberán de presentar obligatoriamente un fichero PDF denominado Resumen de la Oferta Técnica.

La documentación técnica deberá incorporar anexo el modelo de autobús ofertado que cumplan con las prescripciones técnicas establecidas en el anexo 1, con detalle exhaustivo completo del mismo. No presentar esta documentación no quedará acreditado la presentación de una propuesta válida.

Es obligado la presentación del documento diagnósticos de rutas y documento resumen, siendo parte del expediente si bien no se ponderarán.

A partir de la página siguiente al límite de cada documento no se valorará debiendo ceñirse al formato de páginas exigido.



Art. 30.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

A.- CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA (hasta 51,00 puntos).

Los criterios cuantificables por fórmula ascienden a la cantidad máxima de CINCUENTA Y UN (51,00) puntos sobre CIENTO (100,00) con la siguiente distribución:

A.1.- Se repartirán hasta un máximo de VEINTIDÓS (22,00) puntos a la oferta económica correspondiente al coste anual del servicio cuya distribución se efectuará de la manera siguiente:

Se propone que la valoración de las ofertas económicas sea realizada de acuerdo con la siguiente fórmula.

La puntuación máxima, VEINTIDÓS (22,00), se dará a la mejor oferta que sea aceptada como propuesta válida.

La puntuación de CERO (0,00), se dará a la oferta que sea aceptada como propuesta válida y que coincida con la base de licitación.

Para el resto de las ofertas se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación base} = \frac{\text{Puntuación Máxima} \times \text{Mejor Oferta Económica}}{\text{Oferta a analizar}}$$

Se establecen como parámetros objetivos de presunción de anormalidad los siguientes en función del número de licitadores admitidos:

Un licitador: Cuando la oferta económica sea inferior en más de 25 unidades porcentuales al tipo de licitación y haya obtenido una puntuación en criterios no automáticos superior al 80% de la puntuación máxima total global de dicho apartado.

Dos licitadores: Cuando concurren dos licitadores, incurrirá en presunción de anormalidad la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta y haya obtenido en criterios no automáticos puntuación superior al 80% de la puntuación máxima total global de dicho apartado.

Tres licitadores o más: Cuando la oferta económica sea inferior en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas y la puntuación a criterios no automáticos sea superior al 80% de la puntuación máxima total global de dicho apartado.

Las ofertas por encima de la base de licitación quedarán excluidas de la licitación.



2.- Mejoras automáticas no sujetas a juicio de valor, ligadas a la minoración de impacto de huella de carbono del servicio, hasta un máximo de VEINTICUATRO (24,00) puntos, para la vigencia de contrato:

- Se otorgarán VEINTICUATRO (24,00) puntos al contratista que sin coste añadido para la propiedad se comprometa a incorporar autobuses eléctricos en la prueba piloto a razón de SEIS (6,00) puntos por cada autobús eléctrico que se compromete a emplear en la prueba piloto, siendo el máximo a ofertar 4, los 3 de servicio y el de reserva que pudiera llegar a emplearse.
- Se otorgarán DIEZ (10,00) puntos al contratista que sin coste añadido para la propiedad se comprometa a incorporar autobuses GNC/HIBRIDOS ENCHUFABLES en la prueba piloto a razón de DOS CON CINCO (2,50) puntos por cada autobús GNC/HÍBRIDOS ENCHUFABLES que se compromete a emplear en la prueba piloto, siendo el máximo a ofertar 4, los 3 de servicio y el de reserva que pudiera llegar a emplearse.
- Se otorgarán CINCO (5,00) puntos al contratista que sin coste añadido para la propiedad se comprometa a incorporar autobuses uso biodiesel en la prueba piloto a razón de UNO CON VEINTICINCO (1,25) puntos por cada autobús uso biodiesel que se compromete a emplear en la prueba piloto, siendo el máximo a ofertar 4, los 3 de servicio y el de reserva que pudiera llegar a emplearse.

3.- Mejoras automáticas no sujetas a juicio de valor, hasta un máximo de CINCO PUNTOS (5,00) puntos:

- Se otorgarán hasta CINCO PUNTOS (5,00) puntos a la empresa licitadora que sin coste añadido para la propiedad se comprometa, por encima de las exigencias legales a la empresa de tenencia de un plan de igualdad, a la implantación y mantenimiento en los años de vigencia del contrato 1 plan de igualdad específico para el servicio implantado en el primer trimestre desde el inicio de la prestación del servicio, específico de él, a razón de 1 (UN) PUNTO por cada de 300,00 € al año IVA INCLUIDO que emplee en el mismo y su implementación y llevado a su efecto, debiendo de presentar en el mes anterior al vencimiento de cada ejercicio informe de resultado de cuantas medidas se hayan incorporado al plan, que contará con visto bueno de los servicios municipales previo a su implantación.

B.- CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (hasta 49,00 puntos).

Los criterios no cuantificables por fórmula o sujetos a juicio de valor ascienden a la cantidad de CUARENTA Y NUEVE (49,00) puntos sobre CIEN (100,00) con la siguiente distribución:

	PUNTOS
<u>MEMORIA TÉCNICA</u>	<u>49,00</u>
SERVICIOS A PRESTAR	30,00

Planificación y congruencia del servicio.	HASTA 8,00
Organización y equipos, medios humanos, técnicos y materiales.	HASTA 6,00
Plan de mantenimiento y limpieza de autobuses.	HASTA 4,00
Dimensionamiento y ajuste de rutas incluyendo interurbanos, etc...	HASTA 8,00
Actuaciones de cara a la mayor sostenibilidad del servicio.	HASTA 4,00
INSTALACIONES FIJAS	5,00
Base de operaciones o Parque central.	HASTA 5,00
ORGANIZACIÓN, PERSONAL Y VEHÍCULOS	7,00
Plan de Gestión de los Recursos Humanos.	HASTA 2,00
Sostenibilidad vehículos.	HASTA 2,00
Minimización de los impactos, especialmente ruido y emisiones.	HASTA 2,00
Plan de Implantación y puesta en marcha de los Servicios Ofertados.	HASTA 1,00
PLAN DE MEJORA CONTINUA Y SOSTENIBILIDAD	7,00
Plan de comunicación y participación ciudadana.	HASTA 2,00
Calidad y Gestión Medioambiental.	HASTA 2,00
Control de los Servicios.	HASTA 2,00
Sistema de indicadores.	HASTA 1,00
DOCUMENTO DIAGNÓSTICO	OBLIGADO
DOCUMENTO RESUMEN	OBLIGADO

Art. 31.- SUPUESTOS DE EXCLUSIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS.

- El Ayuntamiento excluirá del proceso de licitación aquellas ofertas que en la valoración de los criterios evaluables de forma no automática no cumplan con las exigencias de servicio que se presentan en el pliego y sus anexos.
- El Ayuntamiento excluirá del proceso de licitación aquellas ofertas que superen la base de licitación.
- El Ayuntamiento excluirá del proceso de licitación aquellas ofertas que no presenten memoria técnica.
- El Ayuntamiento excluirá del proceso aquellas ofertas que incorporen cuestiones de valoración automática en la propuesta a valorar por juicios de valor.
- No incorporación de documento de diagnóstico de rutas propuestas y ajuste con rutas supramunicipales interurbanas existentes, máximo 10 caras A-4 PDF.
- No incorporación de documento resumen, máximo 10 caras A-4 PDF.



Art. 32.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

Inclusión, acorde con lo señalado en el art. 202 de la LCSP 9/2017:

- Fomento de medidas en favor del medio ambiente, consideraciones de tipo medioambiental que persigan una gestión más sostenible del agua: limpiezas en seco de tapicerías, limpiezas con sistemas de recirculación de agua.

Getxo, SEPTIEMBRE de 2026.
EL INGENIERO MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS,
OBRAS Y SERVICIOS. MEDIO AMBIENTE.
Fdo. Pedro María Sacristán González.

Vº Bº
LA CONCEJALA DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS,
OBRAS Y SERVICIOS. MEDIO AMBIENTE.

Fdo.: JANIRE OCIO CELADA.





**BIDAIARIEN TALDEKAKO HIRI-GARRAIOKO ZERBITZUA, ESPERIENTZIA
PILOTU GISA 2026 ETA 2027 URTEETAN, UDALERRIKO ESKARIA ETA
BEHARRAK ALDERATZEKO.**

BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

**SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO DE VIAJEROS COMO
EXPERIENCIA PILOTO DE PRUEBA DE CONTRASTE DE LA DEMANDA Y
NECESIDADES DEL MUNICIPIO, EN 2026-2027**

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS

EXP 25.310/2026

Getxo, 2026ko iraila.

Getxo, septiembre de 2026.



BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA, BIDAIA-RIEN TALDEKAKO HIRI-GARRAIOKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO, ESPERIENTZIA PILOTU GISA 2026 ETA 2027 URTEETAN, UDALERRIKO ESKARIA ETA BEHARRAK ALDERATZEKO.

I. KAPITULUA – KONTRATUAREN XEDEA ETA EREMUA.

1. artikulua.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da bidaiarien barne-zerbitzuko hiri-garraio kolektiborako esperientzia pilotu bat egitea udalerrian, 2026-2027 aldirako, erabakigarria izan dadin eta udalerraren eskaria eta beharrak kontrastatzeko frogatzea.

Helburua da metropoliko trenbideak hartzen dituen guneetatik urrunen dauden guneei arreta ematea, baita Bizkaiko Foru Aldundiak, Garraio Sailaren bitartez, zeharka sustatu eta kudeatzen dituen hiriarteko lineak gaur egun artatzen ez dituzten auzoen arteko loturei ere.

Proba pilotua da, eta 2017-2030eko HMJPren ebaluazioa eta baliozkotze-fasean dauden zerbitzu teknikoetan eskuragarri dagoen berrikuspen-dokumentua alderatuko ditu. Plan horretan, udalaz gaindiko erakundeek ezarritako irtenbidearekin udalerriko biztanleen % 93 artatzen zela adierazi zen. Hain zuzen ere, Bizkaiko Garraio Partzuergoak Metro Bilbaorekin metropoliko trenbidea ustiatzen zuen, eta Bizkaiko Foru Aldundiak Bizkaibussen lineak bultzatu eta sustatzen zituen. Horrela, 500 metroko arreta-eremuek, metroaren geltokiekin, eta 350 metrokoek, Bizkaibussen geltokiekin, udalerriko biztanleriaren % 93 artatzen dute. Proba pilotuak alde hori zehaztuko du, eta, horrekin batera, egungo komunikazio ez-errazetan erabiltzeko eskariaren testa egingo da, baita hauek ere: kanpoaldeko auzoetako edo kontrako orografia duten auzoetako biztanleak interesgune administratibo, sanitario, komertzial, aisialdi, kultural eta abarretara hurbiltzea; edo mekanikoki lagundutako ardatzen bidez mugikortasun iragarria errazten duten garraio-puntu intermodaletara, eskola-logistikara, ikastetxeetara edo ardatzetara hurbiltzea.

Zerbitzua proba bat da, eta, horregatik, zuzeneko zerbitzua. Besteak beste, gai hauek zehaztu ahal izango dira: benetako eskariaren jatorria eta helburua, urtean eskatutako ibilbideak, ad-hoc idatzitako araudian jasotako zerbitzuetatik abiatuta hobetu beharreko zerbitzuak eta abar. Ondoren, ondorioak eta zehaztapenak idatziko dira emakida bidezko zerbitzu zuzenen edo zeharkakoen bidez kotasunari buruz (inbertsio geroratu propioa edo emakidaduna eta abar). Hori dela eta, ez dago 9/2017 SPKLren 247. artikulua-rekin bat datorren nahitaezko bideragarritasun ekonomikoaren azterketarik, baina bai udalaren zerbitzu teknikoek egindako aurretiko erreferentzia-azterketa bat, sektoreko erreferentziazko hitzarmenekin bat datorren lizitazioaren oinarritzko aurrekontua zehaztu ahal izateko.



2. artikulua.- KONTRATUAREN JARDUKETA-EREMUA.

Kontratu honen eremua udalerria da, eta aztertu eta probatuko diren ibilbideak, gutxienez, 1. eranskinean adierazitakoak dira.

Kontratuaren xede diren eremuen barnean, Udalak erabateko askatasuna izango du erabilitako errutometroetan hainbat doikuntza egiteko, ordu-tarteen, jaiegunetako egutegi berezien eta abarren araberako eskari-kurbak zehazteko, etb...

Zerbitzua ematen duen enpresarekin elkarlanean, zerbitzuaren benetako eskaera aztertuko da. Doikuntza horiek Gobernu Irekiaren Udal Komunikaziorako Arloarekin batera jakinaraziko dira, zerbitzua ematen duen enpresaren laguntzarekin.

Herritarrek uneoro izango dute ordutegiaren eta ibilbideen berri, aplikazioaren, udalaren webgunearen eta iragarkien bidez.

Zerbitzua erabiltzeko araudi bat dago, erabiltzaile gisa, zerbitzua ematen duen enpresa gisa eta Getxoko Udalaren sustatzaile gisa inplikaturako aldean eskubideak eta betebeharrak arautzen dituena.

Zerbitzuari aplikatu beharreko tasa arautzen duen ordenantza fiskal bat dago. Ordenantza hori BARIK sisteman eta eskatutako zerbitzuaren tasa ordaintzeko indarrean dauden modalitateetan sartuko da. Sartzean eta irteteen txartela pasatuz gero, jatorriko eta helburuko matrizeak zehaztu ahal izango dira, baita une bakoitzean ibilgailuaren eskaeraren eta okupazioaren kurbak ere.



II. KAPITULUA. – EMAN BEHARREKO ZERBITZUAK.

3. artikulua. EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA.

Zerbitzua astelehenetik igandera emango da, 7:00etatik 22:00etara, jaiegunak barne. Aipatutako orduak goizean erreferentzia-geralekuetatik hasten direnak eta horietatik irteten diren azkenak izango dira.

Zerbitzuak 3 lekutan ekingo dio ibilbideari, 1. eranskinaren arabera linea zirkularreko errutometroarekin bat etorriz, aipatutako errutometroetan adierazitako maiztasunak eta bertan aurrez ezarritako igarotze-denborak edukitzeko.

Abenduaren 24an eta 31n 7:00etatik 20:00etara izango da.

4. artikulua. UDALERRIAN ZEHAR DABILTZAN LINEA ERREGULARREN ZERBITZUA. HERRITARREI EMAN BEHARREKO ZERBITZUA ETA ARRETA.

Zerbitzua ematen duen enpresak emango du, 1. eranskinean azaltzen diren ibilbideekin edo interes orokorragatik probatu behar diren aukerekin.

Zerbitzua ematen duen enpresak herritarrentzako arreta-zerbitzua izango du, telefono bidezkoa. Aplikazio baten bidez zabalduko da zerbitzuari, arreta-telefonoari eta udal-bulegoko telefonoari buruzko informazioa, besteak beste, eta gutxienez, honako hauek: ibilbideak, ordutegiak, zerbitzuagatik ordaindu beharreko tasak hainbat modalitatetan, erabilera-araudia, erabiltzaileen betebeharrak eta eskubideak, udalaren OKlen plataformarako esteka, objektu galduak eta abar. Hori guztia honako hauek kontuan hartuta: Getxobusen grafia eta kartelak, geltokien kokapena, autobusaren kokapena ibilbidean, maiztasunak eta abar.

Era berean, zerbitzua emateko behar dituen elementu guztiak izango ditu: 2. eranskinean adierazitako gutxieneko ezaugarriak dituzten autobusak, zerbitzua kontrolatzeko baliabide material informatikoak, unean uneko geolokalizazioa, noizbehinkako txartelaren edo Barik modalitatearen sarrera eta irteera kontrolatzea, Getxobusen logoa duten autobusen biniloak eta kartelak, kontrol- eta kudeaketa-sistemaren softwarea eta hardwarea, SIM ekipoak, lizentziak eta abar.

AUTOBUSEN OHIKO MANTENTZE- ETA GARBIKETA-ZERBITZUEN XEHETASUNAK



Enpresa emakidadunaren ardura izango da beharrezko mantentze-lanak egitea ekipamendua eta ibilgailuak egoera orokor onean egon daitezen, bai alderdi mekanikoari, bai higienikoari (barnekoa eta kanpoko) dagokienez.

Enpresa adjudikaziodunak nahitaez izan eta erabili behar du kontratu honetarako material guztiaren prebentziozko mantentze-lanen plan bat, eta koipeztatzeari, berrikuspenei eta egin beharreko aldizkako gainerako lanei buruzko jarduerak adierazi behar ditu.

Plan horrek arreta berezia jarri behar du ingurumena zaintzean eta errespetatzean duen inpaktuan, eta ingurumena zaintzearekin lotutako mantentze-lanen alderdiak baloratuko dira: hondakinen kudeaketa, konponketen eraginkortasuna, kutsadura handiagoa eragiten duten matxurak...

Ibilgailuetan egindako mantentze-lanen hilean behingo parte emango da, baita hautemandako matxura eta gorabeheren berri ere.

Mantentze-lanak indarrean dagoen araudiaren arabera egingo dira.

Enpresa adjudikaziodunak garbiketa-plan bat izan eta erabili beharko du. Plan hori, Udalak dagokion oniritzia eman ondoren, nahitaez bete beharko da, zehatz-mehatz.

Plan horrek, nolanahi ere, honako hauek jasoko ditu:

- ✓ **Eguneroko garbiketa:** zerbitzua eman duten ibilgailu guztiak egunero garbituko dira, kanpotik eta barrutik (barrak, eskubandak eta zorua, eserlekuak eta bereziki behar diren elementuak xurgatzea)
- ✓ **Aldizkako barne-garbiketa:** ibilgailu guztiei barrualdea sakon garbituko zaie, produktu egokiekin, gutxienez hilean behin edo lehenago, egoerak hala eskatzen badu, eta elementu hauek garbituko dira: beirak, barrak, alboak, eserlekuak, zorua, atek eta abar.
- ✓ **Intsektu-hilketa eta desinfekzioa:** hilero, zerbitzurako ibilgailuak desinfektatu eta intsektuak hilko dira, indarrean dagoen araudiak zehazten dituen baldintzetan.

Plan hau kontrolatu eta jarraitzeko, enpresa adjudikaziodunak beharrezko dokumentu guztiak jarriko ditu Udalaren eskura, eta Garbiketa Planean zehaztuko dira.

Udalak aldaketak ezarri ahal izango ditu plan horretan, eta enpresa adjudikaziodunak nahitaez bete beharko ditu aldaketa horiek, oreka ekonomikoa zaintzea gorabehera.



Gerta daitekeen edozein egoeratan, ibilgailuak egoera onean mantendu beharko dira egunean zehar. Egoerak hala eskatzen duenean, ibilgailua eraman eta barrualdea berehala garbituko da. Halaber, pintadak 24 orduko epean ezabatuko dira, edo berehala, iraingarriak badira.

ZERBITZUA MARTXAN JARTZEA.

Zerbitzua hasten den egunerako, gutxienez zerbitzua bermeeekin emateko behar diren giza baliabideak eta baliabide teknikoak izan behar ditu zerbitzu-emaileak. Aldez aurreko bilera batean, martxan jartzeko plana azaldu behar dio Udalari. Berariaz aipatu behar ditu App-a, autobusen binilozko irudi korporatiboa, Getxobusen geltokien identifikazioa eta abar.

Zerbitzua abian jarri aurretik, kale-zabalera dela eta biratzeko edo igarotzen zailak izan daitezkeen guneak aztertuko dira, baldin eta dituzten ezaugarriengatik udalak esku hartu behar badu probatu beharreko ibilbideetatik igaro ahal izateko, udalaren kontura.

Geralekuak zerbitzuaren biniloekin seinalatuko dira, eta Udalaren kontura izango da horiek antolatu eta mantentzea.

5. artikulua. ZIRKULAZIOAN HIRIARTEKO ZERBITZUEKIN DOITUTAKO ZERBITZUA.

Zerbitzuak 3 lekutan ekingo dio ibilbideari, 1. eranskinaren araberrako linea zirkularreko errutometroarekin bat etorriz, aipatutako errutometroetan adierazitako maiztasunak eta bertan aurrez ezarritako igarotze-denborak edukitzeko.

Zerbitzua ematen duen enpresaren kontura izango da maiztasunak eta ordutegiak koordinatzea —hobetu beharreko gutxieneko estandarretan— hiriarteko Bizkaibusen lineekin, eta egin beharreko zeharkako mugimenduak ahalik eta ondoen koordinatzea (gaur egun, Algortako goiko aldetik edo Makaletako etorbidearen beheko aldetik igarotzen da, hiriarteko lineekin; A3422 Berango-Areeta da zeharkakoa zena, baina Izaro-Kuskuburuko beheko aldeko sarea Billamontera mugatu du, eta Makaleta etorbidearen ardatzetik Artea merkataritza-gunerantz joaten da).

Erantsi beharreko eskaintza teknikoan (BTP honetan adierazten den bezala baloratuko ez dena) azterketa hori egin beharko da, eta bertan eutsi egin beharko zaie aurrez ezarritako igarotze-maiztasunen helburuei eta zerbitzuan autobusak erabiltzeari (kasu honetan, 3).

Joan-etorrien denbora eta maiztasuna 2 autobusekin mantentzeko aukera izanez gero, bai aukera zirkularrean, bai intermodalitate-aukeran (Algorta aldean), beti izango dira 3 ibilgailu zerbitzuan, eta zerbitzua indartzeko beste aukera batzuk emango dira



joan-etorrien eta zain egoteko denbora murrizteko, maiztasuna handituta, edo, bestela, eskari txikiko linea periferikoagoak egokituta.

Doikuntza horiek egunean zehar egin ahal izango dira, proba pilotu horretan hala erabakitzen bada.

6. artikulua. GARRAIO-TITULUAK EMATEA ETA INDARGABETZEA.

Zerbitzua ematen duen enpresaren ardura izango da txartelak eta gainerako garraio-txartelak egin, erregistratu eta/edo bertan behera uzteko behar den ekipamendua ematea autobusei, eskudiruari, banku-txartelaren edo Barik sistemaren bidez (Creditrans, Gizatrans, Bidai...) zerbitzua emateko. Era berean, iruzurraren aurkako beharrezko neurriak hartuko dira, Udalaren alde txartelak, horien bilketa eta likidazioa eraginkortasunez kontrolatzeko. Era berean, txartelak ikuskatzeko sistema bat edukiko da.

Enpresak Ustiapenari Laguntzeko Sistema (ULS-SAE) bat izango du ezarrita zerbitzuan, denbora errealean informazioa edukitzeko zerbitzuaren eta herritarren mesedetan, proban herritarren eskura jarriko den aplikazioarekin koordinatuta. Ibilgailuan bertan baliozkotzeko ekipoak (ticketing), pantailak eta audio-sistemak izango dira, baita gidariari laguntza ematekoak ere, geolokalizatutako martxaren atzerapenari buruzko informazioa emateko eta abar.

Sistema horrek, ULS interkonektatuak, bete egin beharko ditu bidaiarien garraio publikoaren tarifak koordinatzeko jarduketak egiteko xedez Eusko Jaurlaritzak, Bizkaiko Foru Aldundiak, Bilboko Udalak eta Bizkaiko Garraio Partzuergoak 1997ko ekainaren 11n sinatu zuten Esparru Akordioan ezarritakoa —eta ondoren garatutakoa—; baita Getxoko Udalaren eta Bizkaiko Garraio Partzuergoaren arteko lankidetzak-hitzarmena ere, Bizkaiko bidaiarien garraio publikoan barik txartela ezarri eta aplikatzeko 2020ko uztailaren 22koa, eta haren 2017ko iraileko finantza-esparrua.

Enpresa emakidadunak Bizkaiko Garraio Partzuergoarekin sinatu beharko ditu akordio horietan jasotako tituluak ezartzeko beharrezko diren akordioak, baita etorkizunean ezar daitezkeenak ezartzeko ere.

Enpresak bere gain hartu beharko du ekipamendu horien elementu tekniko eta garapen informatiko guztien ezarpena, mantentze-lanak eta modernizazioa, garraio-tituluak eman, erregistratu edo baliogabetzeko, bai zerbitzuaren hasieran daudenak, bai probak irauten duen bitartean ezar daitezkeenak, adibidez, BARIK sistemen ezarpena atzeratuz gero. Une bakoitzean indarrean dauden tarifak aplikatzeko behar diren doikuntza eta egokitzapen guztiak egin beharko dira.

ULSk enpresen eta ibilgailuen arteko komunikazioa ahalbidetuko du, baita ibilgailuen artekoa, Udal Kontratuaren Arduradunari kudeaketari buruzko informazioa



konsultatzea eta Herritarren alde dagoen guztia (APP, webgunea, panelak eta abar) modu koordinatuan konsultatzea ere.

ZERBITZUA EMATEKO KONTROLA.

Zerbitzua ematen duen enpresak hileroko parteak egingo ditu eta kontratuaren udal-arduradunari entregatuko zaizkio, dagokion fakturarekin batera.

Parteetan, honako hauei buruzko informazioa jasoko da:

- Hileko erabiltzaile-kopurua, txartelen salmentagatiko hileko diru-sarrerak, linea eta txartela eskuratzeko ordua.
- Jatorriko eta helmugako matrizeak.
- Eskari-txostena, ordu-tarteen eta ibilbideen arabera.
- Emandako txartel guztien frogagiriak, baita Bizkaiko Garraio Partzuergoak likidatu beharreko diru-zorroan, banku-txartelean eta Barik sisteman udal-kontuan sartu beharreko emaitzarenak ere.
- Udalari jakinarazi beharreko beste edozein gorabehera edo aldaketa.
- Zerbitzuaren OKlen laburpen-txostena.
- Parte-hartzearen bidez jasotako ekarpenen laburpena.
- Getxobus aplikazioaren barneratze-mailari buruzko txostena.
- Proiektatutako lineen benetako erabilgarritasunari buruzko txostena, ibilbideen alternatibei buruzko proposamena, ordutegiak, aste barruko eta larunbat, igande edo jaiegunetako eguneko tarteen maiztasuna eta abar.

Memoriak hilean behin egingo dira eta kontratuaren udal-arduradunari entregatuko zaizkio hileroko. Hileko memorietan informazio hau jasoko da, gutxienez:

1. Hilekoko erabiltzaile-kopurua, lineako eta eguneko eskaera-kurbekin, jatorriko eta helmugako matrizeekin.
2. Sei hilekoan bidaia-txartelak saltzeagatik izandako diru-sarrerak, dagoeneko jakinarazi diren hilekoak batuta. Udal kontuetan egindako ezarpenen justifikantea.
3. Antolatutako programen gaineko gorabeherak eta aldaketak.



4. Aztertutako ildoetarako buruzko urtaroko ondorioak.

ZERBITZUAREN KALITATEA.

Enpresa adjudikaziodunak UNE EN 13816:2003 - Bidaia-erentzako Garraio Publikoa arauaren (edo beste arau baliokidea/antzekoa) arabera zerbitzuaren ziurtagiria lortu beharko du proba pilotuan kontratatutako lineetarako, probaren iraupenean zehar, edo ematen duen zerbitzuak ziurtagirian adierazitakoa betetzen duela adierazi.

Ziurtagiri hori ISO arauetarako buruz geroago ezartzen denari gehituko zaio.



III. KAPITULUA.- LANGILEAK, BITARTEKO MATERIALAK ETA INSTALAZIO FINKOAK.

Kapitulu honetan langileak, materialak, instalazio finkoak, biltegiak, administrazio-zerbitzuak, lantegiak eta abar landuko dira, zerbitzu guztietarako erkideak badira. Enpresa lizitatzailleek beren eskaintzetan kapitulu honetan xedatutako baldintza guztiak bete beharko dituzte.

7. artikulua.- LANGILEAK.

Enpresa adjudikaziodunaren langileek ez dute inolaz ere lan-, kontratu- eta funtzio-harremanik, ezta bestelako izaerakorik ere izango Getxoko Udalarekin.

Segidako trakturik ez dagoenez eta proba puntuala baino ez denez, oraingoz, enpresak ez du jarraituko, eta ez da zerbitzua udalen mende utziko proba amaitzen denean; beraz, ez da subrogazio-eskubiderik izango langileen alde.

Adjudikaziodunek une oro eta urteko garai guztietan langileak izango dituzte, kontserbazio-lanak behar bezala gauzatzeko. Hala eta guztiz ere, zerbitzua kalitatez eskaintzen dela bermatzeko, gutxieneko langile nahikoak izan beharko dituzte eta eskaintzan oso-osorik islatu eta justifikatuko da. Gaur egun, eta egindako azterlanean ageri denaren arabera, lanaldi osoan jarduten duten 11 gidari behar dira, eta kopuru hori nahiko zehatza da, proposatutako zerbitzuaren ezaugarriak eta eskakizun-mailak kontuan hartuta. Astelehenetik ostiralera goizeko 3 txanda eta arratsaldeko 3 txanda izango dira, lanaldi osokoak, guztira 6 pertsona izanik. Larunbat, igande eta jaiegunetan, eta oporrak hartzen direnean, lanaldi partzialean 6 pertsona arituko dira, eta, beraz, 11 gidari baliokidera iritsiko dira.

Enpresa lizitatzailleak langileen proposamena eta postuen nahiz funtzioen organigrama egingo ditu, etengabe zerbitzuaren beharrei moldatzeko. Astelehenetik ostiralera, eta larunbat, igande eta jaiegunetan, kontratuaren solaskideak eta kontratuaren arabera lan egingo duten denbora partzialak zehaztuta.

Era berean, enpresa lizitatzailleek zerbitzura esleitutako zeharkako langile guztien zerrenda zehatza entregatu beharko dute, zerbitzu horien funtzionamendu egokia bermatzeko.

Kontratuaren arduradunarekin harremanetan jartzeko langileen buru den solaskide bat egon beharko da. Ordezkatzen duen enpresa adjudikaziodunak behar duen arduraldi puntuala baino ez du izan behar solaskide horrek, eta kontratuaren udal-arduradunarekin zuzeneko harremana izan behar du.

Kontratuak irauten duen bitartean, baldin eta kontratu hori hasi zen plantillan aldaketaren badago erretiro, heriotza, borondatezko baja, kaleratze, ezintasun iraunkorragatik..., edo zerbitzuaren beharraz aldaketaren bat izan delako, enpresa adjudikaziodunak udalaren aurretiazko baimena eskatu eta eskuratu beharko du lanpostuetan sor daitezkeen aldaketak betetzeko.



Enpresa lizitatzailleek langileak kontratatzeko irizpideak adierazi beharko dituzte beren eskaintzetan, baldin eta hasieran proposatutako langileen multzoa handitzea badakarte.

Enpresa lizitatzailleek, halaber, jarraitu beharreko langile-politika proposatuko dute, eta, bereziki, langileen prestakuntzarekin, enpleguak euskalduntzeko planarekin eta eman beharreko kontratuaren xedearekin zerikusia duten alderdiei buruzko prestakuntza, herritarrei arreta elebiduna emateko.

Enpresa adjudikaziodunak Gizarte Segurantzarekiko obligazioak bete beharko ditu eta, ondorioz, langileak alta emanak, afiliatuak eta gizarte-kotizazioen ordainketan eguneratuak izango ditu.

Langile guztiak ezin hobeki identifikatuta egongo dira, zerbitzuen segurtasunari begira, eta enpresa lizitatzailleek identifikazio-sistemarik eraginkorrena proposatuko dute.

Zerbitzuetako langile guztiek uniformeak jantzi beharko dute. Bai jantziak, bai ibilgailuak, Udalaren anagramen edo irudi korporatiboen bidez bakarrik bereiziko dira udalerrian lanean ari direnean. Enpresa adjudikaziodunaren izenari buruzko aipamen txiki bat izango dute, eta behar bezala zenbakituta egongo dira. Langileak eta bitarteko teknikoak ezingo dira udalerritik atera zerbitzuak irauten duen bitartean (salbu eta garajeetara joateko, tailerretan azterketa egiteko edo materiala eskuratzeko, beste udalerrira batean egonez gero), eta hori guztia Udal Irudiaren Protokoloaren arabera. Kontratua abiarazten denean, enpresa adjudikaziodunarekin proposamena zehaztu, aldatu eta itxiko da.

Aplikatu beharreko hitzarmenetan ezarritakoaren arabera arautuko dira beti langileentzako jantzien kopurua eta kalitatea.

Enpresa lizitatzaille bakoitzak langileen jantzi eta material osagarriei buruzko zerrenda zehatza entregatu beharko du eta urteko kostuak azalduko dira.

Enpresa adjudikaziodunaren ardura izango da langileak garbi, txukun eta uniformeak jantzita egotea, adeitasunez jokatzeko edo bizilagunei tratatu ona ematea, baita zerbitzuak ematean zarata gehiegi ez sortzea ere.

Plegu honetan deskribatutako lanak azpikontratatzeko (hala nola, ibilgailuak garbitzea, mantentze-lanak, ekitaldiak eta abar), enpresa enplegatzailleak kudeatuko ditu eta, ondoren, kontratuaren Udal Arduradunak onartuko ditu, baita produktibitatearekin lotutako gaiak ere, kasu bakoitzean behar den presentzia ziurtatu beharko delarik.

LANGILEEN PRESTAKUNTZA-PLANA.

Zerbitzua eman aurretik, enpresak plantillarentzako prestakuntza-plan bat aurkeztu eta ezarriko du. Plan horretan, gutxienez, honako alderdi hauek nabarmenduko dira, eta kontratuaren arduradunaren aurrean ziurtagiriaren bidez justifikatuko da:

- Laneko segurtasunarekin eta osasunarekin lotutako prestakuntza.



- Kontratuan integra daitezkeen teknologia berriak erabiltzeko prestakuntza espezifikoa.
- Tratu pertsonalari buruzko eta gorabehera eta gatazka txikiak konpontzeari buruzko prestakuntza.

8. artikulua.- LANEKO SEGURTASUNA ETA OSASUNA.

Zerbitzua ematen duen enpresak Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/95 Legeak, bermeei eta erantzukizunei buruzkoak, ezarritako baldintzak bete behar ditu. Era berean, erregelamendu-arauak bete beharko ditu (Errege Dekretuak, Gida Teknikoak eta abar). Arau horiek, 31/95 Legearen 6. artikuluaaren arabera, alderdi teknikoenak finkatu eta zehaztuko dituzte, baita indarrean dagoen gainerako araudia eta kasuari aplikatu beharreko dekretuak ere.

Horretarako, enpresa lizitatzailerak honako hauek entregatu beharko ditu:

Lan-arriskuen ebaluazioari buruzko plana.

Prebentziozko neurriak jarraitu eta kontrolatzeko enpresa lizitatzailerak erabiliko dituen prozedurak (istripuak eta gorabeherak kontrolatu eta ikertzea, arriskuak ebaluatzea eta prebentziozko plangintza egitea, barneko auditoriak, larrialdiko kasuan jarduera, zerbitzuen azpikontratazioa, istripuei buruzko adierazpena...).

Lan-arriskuen prebentzioan prestatzeko plana.

Kontratuaren segurtasun-arduraduna izendatzea. Horrek eskatutako dokumentuak sinatu beharko ditu, eta lan-arriskuen prebentzioko goimailako teknikari gisa duen prestakuntza egiaztatu beharko du.

Arriskuen Ebaluazioari buruzko Planetik abiatuta, beharrezkoak diren prebentziozko baliabideak izendatzea.

Lizitazioaren egunean indarrean dauden prebentzioaren, zerbitzuaren prebentzio-baliabideen, segurtasunaren eta osasunaren arloko gainerako araudi guztiak. Halaber, aplikagarriak direnak beteko dira, kontratua amaitu baino lehen indarrean sartzen badira.

Halaber, enpresa lizitatzailerak UNE-EN 45001 arauaren baldintzak betetzen dituen laneko segurtasun eta osasuneko kudeaketa-sistema bat kontuan hartuta emango du zerbitzua, baldin eta Egiaztapenerako Erakunde Nazionalak (ENAC) edo Europar Batasuneko beste edozein estatu kideetako Egiaztapenerako Erakunde Nazionalak egiaztatutako ziurtapen-erakunde batek emandako ziurtagiria badu, edo segurtasuna kudeatzeko neurri baliokideak ezarri direla egiaztatzen badu, beste proba dokumentatu batzuen bidez.

Enpresa lizitatzailerak apartatu honi lotutako betekizun hauek adierazi behar dituzte beren eskaintzetan:



Prebentziozko antolaketa. Enpresa lizitatzailleek beren eta kanpoko prebentzio-zerbitzua eratzeari buruzko aktak egingo dituzte eta gutxienez hiru espezialitate izango dituzte, 39/1997 Errege Dekretuak, Prebentzio Zerbitzuei buruzko Araudia onartzen duenak, (prebentziozko jarduera garatzeko enpresaren antolaketa-modalitatea) edo indarreko arau aplikagarriak eskatzen duenaren arabera.

Organigrama Modu berean, lan-arriskuen prebentzioan erantzukizuna dutenekin, enpresa lizitatzailleak ordezkartzaren barruan langileen organigrama egingo du.

Kontratuaren udal-arduradunak adieraziz gero, agiria Getxoko Udalari Segurtasun eta Osasunaren arloan laguntzen dioten Prebentzio eta Koordinazio Zerbitzuek aztertuko dute, aldeko txostena egin dezaten eta, ondoren, Getxoko Udalak onar dezan.

9. artikulua.- BALIABIDE MATERIALAK.

BTPren 2. eranskinean jaso dira erabiliko diren autobusek izan behar dituzten gutxieneko ezaugarriak, eta horiek hobetu ahal izango dira, kaleen zabalerak, biraketa-erradioak eta abar kontuan hartuta.

Autobusek beti erabilgarri egon beharko dute, zerbitzua une oro bermatzeko. Matxuraren bat edo beste gorabeheraren bat izanez gero, zerbitzua ematen duen enpresak berehala jakinarazi beharko dio Udalari, eta matxuratutako autobusaren edo autobusen ordezkari ezaugarriak dituen beste bat edo batzuk jarri beharko ditu.

Ibilgailuaren matxura gertatuz gero, 30 minutu baino lehenago erantzun beharko da. Ordu eta kilometrotan galtzen den zerbitzua deskontatu egingo da hileko ziurtagirian (eskatutako erantzunaren ordu erdia igaro ondoren).

Zerbitzua behar bezala emateko beharrezkoak diren antzeko ezaugarriak dituzten autobusak izan behar ditu zerbitzua ematen duen enpresak, 2. eranskinean aipatutako betekizun teknikoak betetzen dituztenak.

10. artikulua.- INSTALAZIO FINKOAK: LANERAKO BASEA.

Enpresa esleipendunak ibilgailuen haurtzaindegi bat eta komunarako eta dutxarako jantziak jarriko ditu kontratuaren esku. Airerako instalazio finkoak izango dira, eta enpresa mailegu-hartzailearen iritziz, zaintza-sistema erantsia eduki ahal izango dute, udalaren alde aurreko baimenarekin, eremu erabilia ixteko atezarrarekin eta abarrekin.

Enpresa esleipendunak ordainduko ditu haurtzaindegiko, aldageletako eta komunetako uraren, gasaren eta energiaren kostuak. Ibilgailu elektrikoak eskainiz gero, beren egoitzetan kargatu beharreko energiaren kostuaz eta haurtzaindegiko kargagailuez arduratuko da.



Udalak, GNC ibilgailuak erabiliz gero, Udal Gasindegira sartzea erraztuko du, edo instalazioan biodiesel kargagailuak erabiltzea ere baimenduko luke, erabilera kontrolatzeko sistemeekin fakturazio indibidualizatuarekin.

Telefoniaren eta datu-sarearen kostuak enpresaren kontura izango dira.



IV. KAPITULUA.- ETENGABEKO HOBEKUNTZA ETA JASANGARRITASUNARI BURUZKO PLANA.

11. ARTIKULUA.- ETENGABEKO HOBEKUNTZA ETA JASANGARRITASUNARI BURUZKO PLANA. GUTXIENeko EDUKIA.

Enpresa lizitatzailerik Etengabeko Hobekuntzarako eta Jasangarritasunerako Plana izeneko sistema gauzatzeko proposamena egin beharko dute beren proposamenetan. Plan horretan, honako hauei buruzko gaiak sartuko dira: komunikazioa eta herritarren kontzientziazioa, kalitate-sistemak, kontrol-metodoak, emandako zerbitzuaren kalitatearen jarraipena eta orientazioa egiteko adierazle-sistema. Hori guztia, proba pilotuan etengabeko hobekuntza erreala, praktikoa, gardena eta jasangarrira bideratutako plan batean txertatuta eta egituratuta.

Etengabeko Hobekuntzarako eta Jasangarritasunerako Planak hurrengoak kontuan hartuko ditu:

Kontratuaren xede diren zerbitzuak eskaintzeari dagokionez, IV. kapituluaren xedatutakoa zehaztuko du eta, horretarako, komunikazio eta informazioa, kontrol-teknologia berriak, zerbitzuen adierazleak eta kalitatea edo bikaintasuna ziurtatzen dutenak aurrez ikusten dituen sistema bat ezarriko du.

Jasangarritasunera bideratutako hobekuntza-planak formulatuko ditu hiru ikuspuntutatik: ingurumena, ekonomia eta gizartea.

Zerbitzua ematen duenak eskaintutako zerbitzuen kalitatea kudeatzearekin zerikusia duten alderdi guztiak zehatz-mehatz azalduko ditu planak, baita gauzatzeko antolaketa eta bitartekoak eta kontratuan dagoen prestazio nahiz lan bakoitza baloratzeko adierazleak ere.

Kontratuan zehar, planak aldaketak izango ditu hurrengoan arabera: kontratuaren aldaketak, araudi-aldaketak, Udalaren kalitate eta jasangarritasunari buruzko irizpideak aldatzea edota proposatutako hobekuntza-ekintzak.

Kontratuaren lehenengo hiruhilekoan, enpresa adjudikaziodunak datuak aztertuko ditu eta egin nahi dituen aldaketak, hobekuntzak eta ekintza-programak proposatuko ditu; ondoren, Udalari bidaliko dizkio.

Enpresa adjudikaziodunak kontratu honen zerbitzuarekin zerikusia duten txostenak eta azterlanak prestatzeko konpromisoa hartzen du, kontratuaren udal-arduradunak eskatzen badizkio.

Hobekuntzarako eta Jasangarritasunerako Planak gutxienez hauek eduki behar ditu:

- 12. artikulua.- Komunikaziorako eta herritarrek parte hartzeko plana.
- 13. artikulua.- Kalitate eta ingurumenaren kudeaketa.
- 14. artikulua.- Zerbitzuen kontrola.
- 15. artikulua.- Adierazleen sistema.
- 16. artikulua.- Gorabeherak kudeatzea eta harremana herritarrekin.



12. artikulua.- KOMUNIKAZIORAKO ETA HERRITARREK PARTE HARTZEKO PLANA.

Enpresa lizitatzailleek Komunikaziorako eta herritarrek parte hartzeko plan bat proposatu beharko dute. Plan horrek proba pilotu osoan iraungo du, eta gutxienez alderdi hauek jaso beharko ditu:

- Zerbitzuaren alderdi guztiak ezagutaraztea, jasangarritasun-irizpidetik, eta emaitzen eta bilakaeraren berri ematea, aplikazioaren bidez.
- Komunikazio eta lan guztietan, karteletan, informazio-oharretan eta abarretan euskara eta gaztelania erabiltzen direla egiaztatzea.
- Herritarren feed back-a, eskura duten zerbitzuaren inguruan.

Enpresak gogobetetasun- eta analisi-inkesta bat egin beharko du, entzute aktiboaren arabera, kontratu honen xede den zerbitzua emateari lotuta herritarrek duten gogobetetze-maila ezagutzeko eta ibilbideei, maiztasunei eta abarri buruzko iritzia jasotzeko.

Enpresa adjudikaziodunak, kontratuari laguntzeko lanen barruan, 08:00 etatik 14:00 etara, astelehenetik ostiralera, erabilgarri egongo den telefono bat prestatu beharko du, herritarrek Zerbitzuari lotutako eskariei erantzun ahal izateko. Gai hori kontratua martxan jartzean ebatzi beharko da, eta kontratuari laguntzeko zerbitzua izango da, kontratuaren udal-arduradunak gainbegiratuta eta zuzenduta.

13. artikulua.- ZERBITZUAREN KALITATEA ETA INGURUMENA KUDEATZEA.

Zerbitzuak ematean eta ingurumena zaintzean etengabe hobetzea oinarritzko baldintza da udalerriko herritarrek gustura egoteko eta haien ongizatea bermatzeko. Horregatik, enpresa lizitatzailleek kontratu honen xede den zerbitzua eskaintzen duten bitartean, kalitatea eta ingurumena kudeatzearekin konpromisoa hartu beharko dute.

Enpresa lizitatzailleek kalitate-plan bat egin beharko dute, honako alderdi hauek jasoko dituen: zerbitzuaren diseinua, egikaritze-planak, lan-moduak, eskaintako bitartekoak, kontrola eta jarraipena eta abar, iraunkortasun-irizpideen arabera, hiru alderdietan: ingurumena, ekonomia eta gizartea.

Aurreko kontsiderazioak kontuan hartuta, enpresa esleipendunak Getxon egindako zerbitzua egiaztatu beharko du kalitatea kudeatzeko sistema baten bidez. Sistema horrek ISO 9001 edo antzeko familiako arauen baldintzak bete beharko ditu, eta E.N.A.C.k egiaztatutako enpresa batek ziurtatu beharko du. (Egiaztapenerako Erakunde Nazionala) edo Europar Batasuneko beste edozein estatu kideko Egiaztapenerako Erakunde Nazionalak, edo, bestela, segurtasuna kudeatzeko neurri baliokideak ezarri direla egiaztatzea, beste proba dokumentatu batzuen bidez. Halaber, UNE-EN ISO 14001 arauaren edo antzekoaren eskakizunak betetzen dituen ingurumena kudeatzeko sistema bat eta UNE-EN 45001 arauaren edo antzekoaren eskakizunak betetzen dituen laneko segurtasun eta osasunerako kudeaketa-sistema bat.



Udalak, kontratu honen eskaintzan jasotako zerbitzuetan berariazko kalitatea bermatzeko, enpresa ziurtagiri-emaileek egindako ziurtagiriak eskatuko ditu. Ziurtagiri horiek enpresa lizitatzailerak gaur egun kontratu honen xede diren zerbitzuen antzeko zerbitzuak ematen ari den kontratu edo lantokietan arau horiek betetzen dituela egiaztatuko dute.

Lehen ezarritako kalitate-helburuak bermatzeko, kalitatea kudeatzeko sistema eta zerbitzuaren ingurumen-kudeaketa modu jarraituan mantentzeko eta hobetzeko erabiliko dituzten giza baliabideen eta baliabide materialen laburpena egingo dute enpresa lizitatzailerak.

14. artikulua.- ZERBITZUEN KONTROLA.

Udalak kontratatutako zerbitzuak ikuskatuko ditu eta egokitzen jotzen duen unean eta tokian langileak edo baliabideak berraztertuko ditu.

Zerbitzua ematen duen enpresak kontratuaren udal-arduradunaren eskura izan beharko ditu egindako lanen eguneroko parteak, tiketak, zerbitzuaren ULSren monitorizazioa, sarreraren kontabilitateko erregistroak eta horien justifikazioak, udal-kontuetan egin beharreko diru-sarrera mota, udalaren aldeko diru-sarrerak likidatzeko moduak eta abar, baita zerbitzuan gertatzen diren salbuespenezko gorabehera guztiak ere; ematen zaizkion jarraibideak jaso eta bete beharko ditu. Kontratua betetzeko behar diren dokumentu guztiak erakutsi beharko ditu, bereziki gizarte-aseguruei, lan-istripuei, aseguru-polizei, instalazioei eta materialari buruzkoak; eta, oro har, Udal honen erantzukizun subsidiarioa, ULSrekin justifikatutako likidazioak eta diru-sarrerak eta abar saihesteko jarduketak guztiak baimendu beharko ditu.

Eskaintako zerbitzuak errazago jarraitzeko, enpresa lizitatzailerak beren eskaintzetan antolaketa-alderdirik garrantzitsuenak jakinaraziko dituzte eta, nagusiki, hurrengoak zehaztuko dira:

- Langileen organigrama zehatza, arduraldia, saila eta funtzioak adierazita. Aginte-lanpostuen zerrenda eta horien funtzio orokorrak.
- Lanen plangintza operatiboa.
- Langileen kudeaketa.
- Beharrezkoak diren barne-zerbitzu guztiei dagozkien antolaketa-baliabideak eta baliabide pertsonalak.

Udalak zerbitzuen prestazio, egoera eta bilakaeraren EGIAZKO jarraipenean parte har dezan, zerbitzuak ematearekin lotutako alderdi garrantzitsuen eta kalitate-prozeduren bidez erregistratutako gorabeheren kontrol-politika eta komunikazio-sistema ezarriko dira, Oharren, Kexen eta Iradokizunen (OKI) sistemarekin koordinatuta. Gai hori hurrengo artikuluan azalduko da. OKIak jasotzen diren egun berean ebatziko dira.

Zerbitzuetan sortutako gorabeherak gutxienez hiru kategoriatan sailka daitezke, ezaugarrien arabera: arinak, astunak eta oso astunak.

Kontratuaren udal-arduradunak une oro zerbitzuen gorabeherari buruzko erregistroan sartzeko aukera izango du eta astuntzat nahiz oso astuntzat sailkatutako gorabehera guztien berri berehala emango zaio. Halaber, nola kudeatu diren ezagutuko du, hau da, hartutako ekintza zuzentzaileak eta egokitzen jo diren neurriak.



Zerbitzuen Kalitate eta Kontrolerako proposatutako antolakuntzaren barruan, enpresa lizitatzailleek baliabide bizkor batzuk izan beharko dituzte, kontratuaren udal-arduradunak eskatutako datu guztiak garaiz kudeatu eta eman ahal izateko.

Baliabide eta sistemak egun Udalean eskura daudenekin bateragarriak izango dira eta formatu, euskarri, aldizkakotasun eta xehetasunari dagokienez, emandako gidalerroetara moldatuko dira. Enpresa lizitatzailleek sistema horien eta Udalak dituenen arteko bateragarritasun eta elkarrekintza ezin hobeak bermatuko dituzte.

Azkenik, enpresak zerbitzuan antzemandako akatsak, matxurak eta abar jakinaraziko ditu, udal-erantzukizunpekoak badira.

15. artikulua.- ADIERAZLEEN SISTEMA.

Enpresa lizitatzailleek etengabeko hobekuntza-sistemaren berri eman beharko dute. Izan ere, eskaintako zerbitzuei buruz informazioa jaso eta etengabe aztertu ostean, horiek lortutako helburuetara moldatzeko aukera emango du.

Emandako zerbitzuaren kalitatea nahiz herritarrek eta zerbitzuen hartzaile diren sektoreek hautemandako kalitatea ebaluatzeko behar diren funtsezko alderdiak jasoko ditu sistema horrek, herritarrek parte hartzeko modu eraginkorra izan dadin. Horretarako, enpresa lizitatzailleak adierazleen sorta eskaini beharko du. Gutxienez SEI (6) izango dira eta eskaintako zerbitzuaren kalitatea neurtzeko erabiliko dira. Era berean, gutxienez HIRU (3) adierazle herritarren pertzepzioari buruzkoak izango dira.

Adierazleen proposamenak gutxienez zerbitzua behar bezala ematen dela eta bere bilakaera zehaztea izango du xede eta zerbitzuak eskaintzean hobekuntza-proposamenak ebaluatzeko formula modura erabiliko da.

Adierazle guztiek objektiboak, neurgarriak eta zenbatu daitezkeenak izan beharko dute. Kontsumitu beharreko baliabideen gehieneko eraginkortasuna lortzera eta ingurumen-inpaktuak minimizatzen bideratuko dira. Zerbitzuak hobetzeko erreferentziatzeko puntu bihurtuko dira, funtsean herritarren pertzepzioan oinarrituta.

Enpresa lizitatzailleak adierazle bakoitzeko gutxienez honakoak adieraziko dituzte:

Adierazlearen izena.

Definizioa.

Formula

Adierazlea ebaluatzeko irizpidea

Adierazleari begira datuak lortzeko iturria eta metodoa

Adierazlea kalkulatzeko unea, aldizkakotasuna eta sistema

Udalak kontratuaren indarraldian adierazleen kopurua gehitzeko edo aldatzeko aukera gordetzen du.

16. artikulua.- GORABEHERAK KUDEATZEA ETA HARREMANA HERRITARREKIN.

Gorabeherak kudeatzea:



Enpresa lizitatzailleak gorabeherak kudeatzeko sistema baten berri emango du. Gorabeherak kudeatzeko sistema gaur egun Getxoko Udalak dituen sistemekin integratu eta bateragarria izango da, lotua egoteaz gain. Adjudikaziodunak behar diren egokitzapenak egin beharko ditu egungo tresnek zerbitzu hori izan dezaten. Gorabeherak herritarrek, udal-teknikariek, enpresa adjudikaziodunaren teknikariek edo sistemak berak automatikoki era ditzakete. Anomalia antzemanaz gero, adierazi beharko du.

Erabiltzaileekin harremana:

Kontratuarekin zerikusia izanik, oharrak, kexak eta iradokizunak (OKI) kudeatzeko, enpresa adjudikaziodunak erantzun beharko ditu eta kontratuaren udal-arduradunari lagundu beharko dio horiei arreta eskaini eta erantzuteko. Dena den, Udalak bere iritzia arabera emango dio azkeneko erantzuna herritarren eskaerari.

Enpresa adjudikaziodunak kontratuaren udal-arduradunari laguntza egokia eskainiko dio, herritarrek eskaerak, kexak edo erreklamazioak egiten dituztenean, horiek kontratu honen xede diren zerbitzu guztiekin harremana badute, laguntza teknikoari buruzko atalean aipatu den bezala. Dena den, kontratuaren udal-arduradunak azkenean erantzungo die herritarrei edo erantzuteko irizpidea finkatuko du.

Erabiltzaileentzako telefono bidezko arreta-zerbitzua ezarriko da, gutxienez goizeko 08:00etatik 14:00etara, zerbitzu guztiak ondo ezagutzen dituzten langileek eskainita. Arreta euskaraz eta gaztelaniaz emango da beti, hurrenkera horretan.

Enpresak zerbitzuaren ohar, eskaera edo erreklamazio guztiekin erregistroa egingo du eta Udalaren OKIekin koordinatu eta lotuko da. Horiek telefonoz edo idatziz jaso daitezke eta ordua, data, erabiltzailearen datuak, arrazoia eta egindako ekintza bereiziko dira. Agiri horiek hileko fakturak izapidetzen ari diren bitartean eskatu ahal izango dira.

Enpresa adjudikaziodunak erantzun arrazoitua eta idatzia eman beharko die, gehienez ere zazpi eguneko epean, udalerriko biztanleek egindako eskaera, kexa edo erreklamazioei, betiere kontratuaren udal-arduradunak emandako erantzuna ikuskatu ondoren. Enpresak zuzenean kontratuaren udal-arduradunari bidaliko dizkio erantzun horiek, interesdunari erantzun diezaion; edo, kontratuaren udal-arduradunak oniritzia eman ondoren, interesdunari erantzungo dio, eta egindako idazkiaren eta emandako erantzunaren kopiak emango dizkio beti kontratuaren udal-arduradunari.



V. KAPITULUA.- KONTRATUARI BURUZKO ALDERDIAK.

17. artikulua.- KONTRATUAREN IRAUPENA.

Kontratuak 8 (ZORTZI) HILABETE iraungo du, kontratuaren hasierako akta sinatzen den egunetik zenbatzen hasita.

Ez da luzapenik egingo.

18. artikulua.- KONTRATUAREN AURREKONTUA.

Kontratuaren aurrekontua hau da:

Zerga-oinarria: $818.179,45 \text{ €} + 81.817,95 \text{ €} (\% 10\text{eko BEZa}) = 899.997,40 \text{ €}.$

Proba pilotuaren kontratu puntualaren gehieneko aurrekontua 899.997,40 eurokoa da. Zenbateko horretan aplikatu beharreko kontzeptu guztiak sartzen dira (zuzeneko eta zeharkako kostuak, gastu orokorrak, industria-mozkina...), eta % 10eko BEZa dago sartuta. Zerbitzurako ezarri den kopurua kontzeptu horretarako urteko gehieneko gastua izango da, baina kontratuaren udal-arduradunak kopuru hori aldatzeko ahalmena izango du. Eskaintzan egindako baja kontratuaren gehieneko zenbatekoa izango da, eta horren arabera zehaztuko dira hileko abonuaeren hamabi zatiak.

19. artikulua.- ORDAINTZEKO MODUA.

Kontratututako zerbitzuak hileroko ziurtagirien bidez ordainduko dira, aurreko hilean egindako zerbitzuak kontuan hartuta. Ziurtagiri horiek kontratuaren udal-arduradunak jakinaraziko ditu eta Udalak onartu egingo ditu.

Ziurtagiri horrek honako hauek izango ditu:

- Urteko adjudikazio-prezioaren zortzi zatiak, emandako zerbitzuentzat. Zenbateko hori emandako orduak eta egindako kilometroak osatuko dute, eta, hala ez bada, eman gabeko denbora eta kilometroak deskontatuko dira.

20. artikulua.- PREZIOAK BERRIKUSTEA.

Ez dago prezioak berrikusterik.

21. artikulua.- KONTRATUA ALDATZEA.

Enpresa adjudikazioduna behartuta dago bere zerbitzuak emateko lizitazioaren pleguetan ezarritakoa baino % 10 kilometro-kopuru handiagoa dakarten ibilbideak

onartzera, 11 pertsona baliokiderentzat aurrez ezarritako langile-kopurua handitu gabe.

9/2017 SPKLn kontratuko aldaketei buruz xedatutakoa gorabehera, kontratu honetan aldaketak egiteko honako berariazko kasu hauek aurreikusten dira:

1.- Zerbitzua ematen duenak bere gain har dezakeen kilometro-kopurua baino handiagoa; hau da, ibilbidearen % 10 baino handiagoa.

Zerbitzuetan, egindako kilometro-kopurua handitzean edo gutxitzean oinarrituko dira handitzeak edo gutxitzeak.

Gehienezko kasuan kontratuaren zenbatekoaren % 20 aldatu ahal izango da, eta ulertuko da ez direla kilometro gehiago egingo hasieran proposatutako zerbitzuaren % 20arekin egin behar direnak baino.

Zerbitzuen urteko adjudikazio-prezioaren aldaketak egiteko, kontuan hartuko da kontratatu beharreko langileak gehitzeko kasuan kasuko zati proportzional gehituak aplikatu behar direla.

Zerbitzuak zabaltzeko kontratu-aldaketak (kontratuaren zenbatekoa handituta) gertatzen direnean, giza baliabideak eta bitarteko materialak gehituko dira. Zerbitzuen aldaketarik gertatzen bada giza baliabideetan edo baliabide materialetan eta kilometroen % 10 baino gehiago handitzen ez bada, ez da kontratuaren prezioa aldatzeko eskubiderik izango.

2.- Kontratu honen xede diren lanak egiteko ibilbideak murriztea eta eskaintzen diren zerbitzuen kilometro-kopurua murriztea (kontratua hasten den unean adierazitakoak kontuan hartuta).

Arrozoi teknikoak, ekonomikoak edota gastu publikoaren efizientziari buruzkoak direla bide, kontratuaren zenbatekoa murriz daiteke.

Nolanahi ere, deskribatutako kasuetan kontratuan gerta daitezkeen aldaketek ez dute gaitutako kontratuaren zenbatekoaren % 20, hau da, adjudikazioaren zenbatekoaren % 20.

22. artikulua.- ERANTZUKIZUN ZIBILEKO ASEGURUA.

Kontratua sinatzen denerako enpresa adjudikaziodunak erantzukizun zibileko aseguruia entregatu beharko du, indarrekoa eta kontratua gauzatzean gertatzen diren kalteen erreklamazioei erantzuteko behar besteko estaldura daukana. Gutxieneko estaldura 2 milioi eurokoa izango da.

23. artikulua.- EZ-BETETZEAK ETA ZEHAPENAK.

ARAU-HAUSTEEN TAULA.



ARAU-HAUSTEAK			
ARAU-HAUSTEEN TAULA	ARINAK	ASTUNAK	OSO ASTUNAK
1.- Egun bat baino gehiago atzeratzea zerbitzuak ematen hasteko, kontratistari egotz dakioken arrazoiren bat dela medio, ezarritako egunetik aurrera, egun bakoitzeko, ezinbesteko arrazoirik izan ezean.			X
2.- Zerbitzua 30 minutu baino gehiagoz geldiaraztea edo etetea, aurreko kasuko arrazoiak ematen direnean izan ezik, 30 minutuko tarte bakoitzeko			X
3.- Zerbitzuak argi eta garbi akatsez edo irregularki eskaintzea eta, gainera, baldintzak ez betetzea, herritarrei arreta ematean hizkuntza-elebitasuna faltatzea...		X	
4.- Ordutegien atzerapen sistematiko egiaztatua; eskatutako ULS baliabideak ez erabiltzeagatik prestazio-moduetan egindako iruzurrak edo tiqueting-ean eta haien likidazio eta diru-sarreretan egindako iruzurrak; edo mantentze- edo apainketa-egoera txarra, hautemandako bakoitzeko.			X
5.- Zerbitzuak oso-osorik edo zati batean lagatzea, errentatzea edo eskualdatzea. Udalak berariaz baimendu gabe.			X
6.- Zerbitzuen ordenari, moduari edo araubideari buruzkoak izanik, Alkatetzak edo Zerbitzuaren zinegotzi eskuordeak idatziz aginduak eman ostean, gai berdinari buruz bi aldiz baino gehiago horiek ez betetzea.			X
7.- Enpresa adjudikaziodunak zerbitzua eskaintzeari uztea, legezko bihurtzen duten lege-egoerak izan gabe.			X
8.- Kontratuaren berezko zereginetatik kanpo ekipoa okupatzea, edozein eratako kontraprestazioak onartuta, dagokion udal-baimenik gabe.			X
9.- Ibilgailuak edota makineria: - IAT pasa gabe zirkulatzea. - Asegururik gabe zirkulatzea. - Datu eskura ez izatea.			X X X
10.- Edozein arrazoiengatik egunero zerbitzurik ez ematea.			X



11.- Etengabeko Hobekuntzarako eta Jasangarritasunerako Plana edo kontratua gauzatzeko baldintza bereziak ez betetzea.			X
12.- Arau-hauste astunak errepikatzea edo berriz egitea.			X
13. Zerbitzuen xehetasun-aldaketei buruzko Udalaren akordioak edo erabakiak ez betetzea, kontratistari gasturik ez badiote eragiten.		X	
14.- Pleguan finkatutako baldintzen arabera, zerbitzuak eskaintzean irregulartasun onartezinak.		X	
15.- Zerbitzuari atxikitako langileei dagokienez, lan-obligazioak eta Gizarte Segurantzaren ingurukoak ez betetzea.			X
16.- Egindako prestazioen aldizkako informazio laburtua ez ematea.		X	
17.- Dagokion udal-baimenik gabe, ekipoa kontratukoak ez diren zereginetan erabiltzea.		X	
18.- Kontratuaren berezko zereginetatik kanpo ekipoa okupatzea, edozein eratako kontraprestazioak onartuta, dagokion udal-baimenik gabe.			X
19.- Uniformeak eta materiala publizitate- edo propaganda-elementuen euskarri bezala erabiltzea.		X	
20.- Zerbitzu bakoitza eskaintzeko beharrezko segurtasun-elementuak ez izatea.		X	
21.- Arrazoi justifikaturik gabe eta alde zuzenetik jakinarazi gabe, zerbitzua aldatzea.		X	
22.- Zerbitzuan jardutean langileen arteko liskarrak edo haserreak.		X	
23.- Azterketa teknikoetan baloratu ostean, ibilgailuen egoera orokorra honako hau izatea: - Akastuna - Txarra		X X	
24.- Ibilgailuak: - pinturaren eta karrozeriaren egoera txarra, jada enpresari jakinarazi ostean eta emandako epean konpondu gabe.		X	
25.- Ibilgailua argirik edo homologazioan jasotako bestelako segurtasun-elementurik gabe lanean egotea.		X	
26.- Zerbitzua enpresa adjudikaziodunaren beste langile batzuek ustiatzea edo bere izenean matrikulatuta ez dauden ibilgailuak erabiltzea.		X	

27.- Udalak agindutako ibilgailuen kopurua zerbitzuari atxikita ez edukitzea.		X	
28.- Zerbitzuaren ordutegia ez betetzea, 30 minutukoei gehituta			X
29.- Aurreikusitako zerbitzu-planak baimenik gabe aldatzea.		X	
30.- Materiala kontserbazio- eta funtzionamendu-egoera akastunean izatea eta horrek zerbitzua modu eraginkorrean ematea galaraztea edo pertsonen edo ondasunen kalteak eragin ahal izatea.		X	
31.- Udalaren ikuskaritzak ukatzea edo erresistentzia agertzea.		X	
32.- Enpresaren elementu guztiekin eta, bereziki, kontabilitatearekin lotutako dokumentuak faltsutzea.		X	
33.- Ibilgailuen nahitaezko aseguru-primen ordainketak egunean ez izatea.		X	
34.- Udalak antzemandako akatsak zuzentzeko udalak berak emandako aginduak ez betetzea, baldin eta inolako justifikaziorik ez badago.		X	
35.- Udalak diskrezionalki antolatzeko ahalmenak ematen dituzten xedapenak ez betetzea, zerbitzua zuzenean kudeatuko balu egin lezakeen bezala, eta bertan interes publikoak aholkatzen dituen aldaketak ez egitea, besteak beste: - Ibilgailuen ezaugarriak eta kopurua aldatzea. - Zerbitzua ematen hasteko eta amaitzeko orduak edo horien arteko tartea aldatzea. - Zerbitzuan jarraitu behar diren planak aldatzea.			X X X
36.- Arau-hauste arinak errepikatzea edo berriz egitea.		X	
37.- Plegu honetan ezarritako arau orokor eta berariazkoak ez betetzea.	X		
38.- Langileek araubidezko uniformeak ez izatea, uniforme hori itxuragabe edukitzea edo ezarritako diseinuarekin zerikusirik ez duten bereizgarriak izatea.	X		
39.- Ekipoei identifikazio-fitxarik ez izatea.	X		
40.- Jendeari, udalaren zerbitzu teknikoen ikuskatzaileei edo agintaritzaren agenteei begirunea galtzea.	X		

41.- Zerbitzuaren egoera onaren aurkako egoeren berri emateko betebeharra ez betetzea.	X		
42.- Azterketa teknikoetan baloratu ostean, ibilgailuen egoera orokorra honako hau izatea: - Urria	X		
43.- Ibilgailua zikin egotea edo baimendu gabeko itsasgarriak izatea, nahiz eta pintura egoera onean egon.	X		
44.- Ibilgailuak: - Arauetan edo homologazio-fitxan eskatzen ez den pintura.	X		
45.- Langileak ez ordezkatzeari zerbitzua aste barruan emango dela ziurtatzeko.			X
46.- Larunbat, igande eta jaiegunetan langileak ez ordezte eta 2 pertsona baino gutxiago izatea			X
47.- Arau-hauste arinak izango dira aurretik jaso ez diren guztiak, baldin eta plegu honetan ezarritako baldintzak nolabait urratzen badituzte; horrez gain, zerbitzuen kalteak arina izan behar du edo langileen zerbitzuan desohorea eragin jantzien, ibilgailuen eta lan-tresnen itxuragatik	X		

Lehen zehaztutako arau-hausteetarako zehapenen zenbatekoak honako hauek dira:

ZEHAPENAK:

Arau-hauste arinak, 100,00 eta 1.000,00 euro bitartean.

Arau-hauste astunak, 1.000,00 eta 3.000,00 euro bitartean.

Arau-hauste oso astunak, 3.000,00 eta 30.000,00 euro bitartean.

Zehapenen zenbatekoa enpresa adjudikaziodunari deskontatuko zaio zerbitzua emateagatik hilero dagokion zenbatekotik, lege ezartzen denaren arabera.



VI. KAPITULUA.- LIZITAZIOARI BURUZKO ALDERDIAK.

24. artikulua.- KONTRATISTAREN KAUDIMEN TEKNIKOA EDO, HALA BADAGOKIO, SAILKAPENA EDO GAITASUN PROFESIONALA, ETA KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA.

Hauxe izango da enpresa lizitatzailleek izan beharreko gaitasun teknikoa:

- Azken hiru urteetan gutxienez 9 bidaiari baino gehiagoko ibilgailuen hiri-barruko edo hiri-inguruko garraio kolektiboko zerbitzu-kontratu bateko esperientzia izatea, kontratuaren zenbatekoa edo 3 kontraturen batura gutxienez 899.997,40 eurokoa izanik.

Kontratatzen sailkapena, gaur egun ez dena eskatzen zerbitzu-kontratu honetarako; zerbitzu-kontratu honetan kontratistak gaitasun teknikoa ordezkatzeko erabili ahal izango duena hauxe da:

TALDEA:	R.	GARRAIO-ZERBITZUAK.
Azpitaldea:	1.	Garraioak oro har.
Kategoria:	4.	

Ekonomia- eta finantza-kaudimena gutxienez 899.997,40 euroko urteko negozio-bolumenak justifikatuko du.

25. artikulua.- ESKATUTAKO BITARTEKOAK ADSKRIBATZEA.

Kontratu honen xede den zerbitzuan kalitatea ziurtatzeko, enpresa lizitatzailerei gutxienez baldintza hauek eskatuko zaizkie:

- Enpresa lizitatzailleak proposatutako lanaldi partzialeko zerbitzuburuaren esperientzia, gutxienez 3 urtekoa, zerbitzuburu gisa, 9 bidaiari baino gehiagoko hiri-barruko edo hiri-inguruko garraio kolektiboko zerbitzu-kontratuetan, kontratuaren zenbatekoa edo 3 kontraturen batura gutxienez 899.998,00 eurokoa izanik. Pertsona horrek arduraldi partziala izango du, kontratuaren udal-arduradunarekin hitz egiteko eta zerbitzua emateko baliabideak antolatzeke.
- 1. eranskinaren ezaugarriak dituzten 3 autobus eta erreserbako ibilgailu bat edukitzea zerbitzua emateko.

26. artikulua.- PROPOSAMEN EKONOMIKOEN EREDUA.

Administrazio-klausulen agiriarekin bat datorrena.



27. artikulua.- PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN JUSTIFIKAZIOA.

Enpresa lizitatzailleek, irizpide automatikoen apartatuan, eskaintzaren justifikazio ekonomikoa egin beharko dute, honako eredu honen arabera:

1.- Eskaintza ekonomikoek EMANDAKO ZERBITZUAREN urteko aurrekontua adieraziko du, banakapen batekin, eta honako unitate hauetan oinarrituta egingo dira:

- GIZA BALIABIDEAK: kopurua, kategoria, txanda, kontratu-mota, kasu bakoitzean kostuak adierazita (urteko edota lanaldiko).
- BALIABIDE MATERIALAK ETA EKIPOAK: unitate-kopurua, ezaugarriak (marka eta modeloa) eta eskuratze-kostua adierazita. Baita hauetako bakoitzerako ere: finantzaketa, kontsumo-gastuak, mantentze-lanak, konponketak eta abar. Zerbitzu horretara atxiki daitezkeen Udalaren jabetzako ibilgailuen aurreko kostuak ere sartuko dira.
- INSTALAZIO FINKOAK: Alokairu-/eskuratze-kostuak, mantentze-kostuak eta horiei lotutako gastuak (argia, ura, aseguruak, pasabideak...) adierazi behar dira
- BALIABIDE KOMUNAK ETA ZEHARKAKOAK: aurreko apartatuetan bezala banakatu beharko dira, giza baliabideak, baliabide materialak eta/edo ekipo edo instalazio finkoak diren kontuan hartuta.
- GASTU OROKORRAK, MOZKIN INDUSTRIALA ETA ZERGAK: ehunekoetan adieraziko dira.

2.- Talde bakoitzerako aipatutako unitate guztien baturak Zerbitzuari buruzko AURREKONTUA osatuko du.

3.- Justifikazio ekonomiko honetan, modu berean, eskaintzaren laburpen ekonomikoa sartuko da eta hurrengo unitateei jarraiki banatuko da:

.... €/KM ibilbidean aste barruan.

.... €/KM ibilbidean larunbat, igande eta jaiegunetan.

Prezio horiek kontuan hartuko dira kontratua zabaldu edo aldatzen bada, eta egindako eskaintza justifikatzen badute (koherenteak izango dira eskaintzarekin).

4.- Aurrekontu eta prezio guztiak 2027. urterako baloratuko dira. Zerbitzuak ematearen zenbatekoa adjudikaziotik ateratzen dena izango da.

Dokumentazio teknikoak 1. eranskinean ezarritako baldintza teknikoak betetzen dituzten eskaintzen den autobus-eredua izan beharko du eranskin gisa, eta zehatz-mehatz zehaztu beharko da. Dokumentazio hori ez aurkeztea ez da frogatuko proposamen baliodun bat aurkeztu denik.

PROPOSAMEN TEKNIKOA aurkeztu behar da nahitaez, eta espedientearen parte izango da, baina ez da ebaluatuko.



29. artikulua.- ESKAINTZA TEKNIKOA EGITEKO FORMATUA.

Enpresa lizitatzailleek, orientatzeko eta eskaintzak homogeneizatzeko irizpide gisa, eskaintza teknikoaren dokumentuak entregatuko dituzte, Arial letran 12 tamainarekin eta 1,5 lerroartean, A-4 PDF formatuan.

Eskaintzak ezin ditu gainditu neurri hauek:

- Proposatutako ibilbideen diagnostikoaren dokumentua eta lehendik dauden hiriarteko udalaz gaindiko ibilbideekiko egokitzapena, gehienez 10 orrialde (A-4 PDF).
- Eman beharreko zerbitzuen dokumentua, gehienez 20 orrialde (A-4 PDF).
- Instalazio finkoen, baliabideen eta horniduren dokumentua, gehienez 10 orrialde (A-4 PDF).
- Etengabeko Hobekuntzarako eta Jasangarritasunerako Planaren dokumentua, gehienez 10 orrialde (A-4 PDF).
- Laburpena, 10 orrialde (A-4 PDF).

Planoak A-2 formatuan entregatuko dira, horizontalean, eta bete beharreko formatuaren aldean kopuru gisa zenbatuko dira, eskaintako ibilbidea adierazteko, proposatutako zerbitzua aurkezteko, etb...

Enpresa lizitatzailleek egindako eskaintza teknikoaren kopia entregatuko dute pdf formatu digitalean. Alde batetik, dokumentu idatzi eta grafiko guztiak jasoko dituen fitxategi batean entregatuko dituzte, sekuentzialki ordenatuta eta PDF fitxategiaren fitxen eta apartatuen markatzaileekin, eta, bestetik, PDF fitxategi bat, goian adierazitako formatuaren arabera entregatu beharreko dokumentu bakoitzarekin bat datorren markatzaileekin. Ezinbestekoa izango da eskaintza teknikoaren aurkibidea PDF fitxategian entregatzea. Enpresa lizitatzailleek PDF fitxategi bat entregatu beharko dute nahitaez, eskaintza teknikoaren laburpena izenekoa.

Dokumentu teknikoek 1. eranskinean ezarritako baldintza teknikoak betetzen dituen eta eskaintzen den autobusaren eredua erantsi beharko dute, xehetasun guztiekin. Dokumentu horiek entregatu ezean, ez da proposamen baliodunik egin denik frogatuko.

Nahitaezkoa da ibilbideen diagnostikoaren dokumentua eta laburpenaren dokumentua entregatzea. Espedientearen parte izango dira, baina ez dira haztatuko.



Dokumentu bakoitzaren orrialde-kopuruaren muga gainditu ondoren ez da orrialde gehiagorik baloratuko, eta eskatutako orrialde-formatura mugatu beharko da.

30. artikulua.- ESKAINTZAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK.

A.- FORMULA BIDEZ ZENBATZEN DIREN IRIZPIDEAK (gehienez 51,00 puntu).

Formula baten bidez zenbatu daitezkeen irizpideetan gehienez BERROGEITA HAMAICA (51,00) puntu jasoko dira EHUNetik (100,00), honako banaketari jarraikiz:

1.- Gehienez HOGEITA BI (22,00) puntu emango zaizkio zerbitzuaren urteko kostuaren eskaintza ekonomikoari eta banaketa hurrengo moduan egingo da:

Eskaintza ekonomikoak honako formula honekin baloratzea proposatzen da:

Gehienezko puntuazioa, HOGEITA BI (22,00) puntu, baliozko proposamen modura onartzen den eskaintzarik onenari emango zaio.

ZERO (0,00) puntu emango zaizkio baliozko proposamen gisa onartzen den eta lizitazio-oinarriarekin bat datorren eskaintzari.

Gainerako eskaintzen puntuazioak formula hau aplikatuta kalkulatu dira:

Oinarrizko puntuazioa = $\frac{\text{Gehieneko puntuazioa} \times \text{Eskaintza Ekonomikorik Onena.}}{\text{Aztertu beharreko eskaintza}}$

Anormaltasun-presuntzioaren parametro objektibo gisa honako hauek ezartzen dira, onartutako lizitatzailerik kopuruaren arabera:

- Lizitatzailerik bat: eskaintza ekonomikoa lizitazio-mota baino ehuneko 25 unitate txikiagoa denean eta irizpide ez-automatikoetan atal horretako guztizko gehieneko puntuazioaren % 80tik gorako puntuazioa lortu duenean.
- Bi lizitatzailerik: Bi lizitatzailerik lehiatzen direnean, anormaltasun-presuntzioa izango du beste eskaintza baino ehuneko 20 unitate txikiagoa denak eta irizpide ez-automatikoetan atal horretako guztizko gehieneko puntuazioaren % 80tik gorako puntuazioa lortu duenak.
- Hiru lizitatzailerik edo gehiago: Eskaintza ekonomikoa onartutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino ehuneko 10 unitate txikiagoa denean eta irizpide ez-automatikoaren puntuazioa atal horretako guztizko gehieneko puntuazioaren % 80 baino handiagoa denean.

Lizitazioaren oinarriaren gainetik dauden eskaintzak lizitaziotik kanpo geldituko dira.

Eskaintza baliagarria izango da enpresa lizitatzailerik eskaintutako azken bajaran ehuneko zehazteko, adjudikazioduna izanez gero lanak baja-ehuneko horren arabera ordaintzeko.

2.- Balio-judizioari lotu gabeko hobekuntza automatikoak, zerbitzuaren karbono-aztarnaren inpaktua gutxitzeari lotuak, gehienez ere HOGEITA LAU (24,00) puntu, kontratuaren indarraldirako:

- HOGEITA LAU (24,00) puntu emango zaizkio proba pilotuan autobus elektrikoak jartzeko konpromisoa hartzen duen kontratistari, jabeari kostu gehigarriak eragin gabe. Proba pilotuan erabiliko duela hitz ematen duen autobus elektriko bakoitzeko SEI (6,00) puntu emango dira. Gehienez 4 autobus eskainiko dira, zerbitzurako 3ak eta erabili ahal izango den erreserbako autobusa.
- HAMAR (10,00) puntu emango zaizkio proba pilotuan autobus HIBRIDO ENTXUFAGARRIAK/GNK bidezkoak jartzeko konpromisoa hartzen duen kontratistari, jabeari kostu gehigarriak eragin gabe. Proba pilotuan erabiliko duela hitz ematen duen autobus HIBRIDO ENTXUFAGARRI/GNK bidezko bakoitzeko BI puntu ETA ERDI (2,50) emango dira. Gehienez 4 autobus eskainiko dira, zerbitzurako 3ak eta erabili ahal izango den erreserbako autobusa.
- BOST (5,00) puntu emango zaizkio proba pilotuan biodiesel bidezko autobusak jartzeko konpromisoa hartzen duen kontratistari, jabeari kostu gehigarriak eragin gabe. Proba pilotuan erabiliko duela hitz ematen duen biodiesel bidezko autobus bakoitzeko puntu BATETA HOGEITA BOST (1,25) emango da. Gehienez 4 autobus eskainiko dira, zerbitzurako 3ak eta erabili ahal izango den erreserbako autobusa.

3.- Balio-judizioei lotu gabeko hobekuntza automatikoak, gehienez ere BOST (5,00) puntu:

- BOST PUNTU (5,00) emango zaizkio enpresa lizitatzailerari, baldin eta, jabeari kostu gehigarriak eragin gabe, konpromisoa hartzen badu, legeak eskatzen duenaren gainetik, berdintasun-plan bat edukitzeko, kontratua indarrean dagoen urteetan, zerbitzua ematen hasten denetik lehenengo hiru hilabeteetan ezarritako zerbitzurako berariazko berdintasun-plan bat ezartzeko eta mantentzeko. Plan hori ezartzeko eta gauzatzeko urtean erabilitako 300,00 € (BEZa barne) bakoitzeko PUNTU 1 (BAT) emango da. Ekitaldi bakoitza amaitu aurreko hilean, planean sartutako neurrien emaitzei buruzko txostena entregatu beharko du, eta ezarri aurretik udal-zerbitzuen oniritzia izan beharko du.

B.- BALIO-JUDIZIOAREN ARABERAKO IRIZPIDEAK (gehienez, 49,00 puntu).

Formula baten bidez kuantifika ezin daitezkeen irizpideen edo balio-judizioen arabera irizpideak aplikatuta gehienez BERROGEITA LAU (49,00) puntu emango dira EHUNETIK (100,00), honela banatuta:

	PUNTU-KOPURUA
MEMORIA TEKNIKOAK	49,00
EMAN BEHARREKO ZERBITZUAK	30,00
Zerbitzua planifikatzea eta bat etortzea.	8,00 GEHIENEZ

Antolamendua eta ekipoak, giza baliabideak, baliabide teknikoak eta materialak.	6,00 GEHIENEZ
Autobusak mantentzeko eta garbitzeko plana.	4,00 GEHIENEZ
Bideak dimentsionatzea eta doitzea, hiriartekoak barne, eta abar.	8,00 GEHIENEZ
Zerbitzuaren jasangarritasuna areagotzeko jarduketak.	4,00 GEHIENEZ
INSTALAZIO FINKOAK	5,00
Lanerako basea edo parke nagusia.	5,00 GEHIENEZ
ANTOLAKETA, LANGILEAK ETA IBILGAILUAK	7,00
Giza baliabideen kudeaketa-plana.	2,00 GEHIENEZ
Ibilgailuen jasangarritasuna.	2,00 GEHIENEZ
Inpaktuak minimizatzea, bereziki zarata eta isuriak.	2,00 GEHIENEZ
Eskaintako zerbitzuak ezartzeko eta martxan jartzeko plana.	1,00 GEHIENEZ
ETENGABEKO HOBETUNTZARI ETA JASANGARRITASUNARI BURUZKO PLANA	7,00
Komunikaziorako eta herritarrek parte hartzeko plana.	2,00 GEHIENEZ
Kalitatea eta ingurumena kudeatzea.	2,00 GEHIENEZ
Zerbitzuen kontrola.	2,00 GEHIENEZ
Adierazleen sistema.	1,00 GEHIENEZ
DIAGNOSTIKOAREN DOKUMENTUA	DERRIGORREZKOA
LABUERPENAREN DOKUMENTUA	DERRIGORREZKOA

31. artikulua.- JASOTAKO ESKAINTZA TEKNIKOAK BAZTERTZEKO BALIZKO KASUAK

- Udalak lizitazio-prozesutik kanpo utziko ditu modu ez-automatikoan ebalua daitezkeen irizpideak baloratzean pleguan eta eranskinetan azaltzen diren zerbitzu-eskakizunak betetzen ez dituzten eskaintzak.
- Udalak lizitazio-prozesutik kanpo utziko ditu lizitazio-oinarria gainditzen duten eskaintzak.
- Udalak lizitazio-prozesutik kanpo utziko ditu memoria teknikorik ez duten eskaintzak.
- Udalak prozesutik kanpo utziko ditu balorazioaren proposamenean balorazio automatikoko gaiak jasotzen dituzten eskaintzak.
- Proposatutako ibilbideen diagnostikoa egiteko eta lehendik dauden hiriarteko udalaz gaindiko ibilbideekin doitzeko dokumenturik ez sartzea, gehienez 10 A-4 PDF alde.
- Laburpen-dokumenturik ez sartzea, gehienez 10 A-4 PDF alde.



32. artikulua.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.

Inklusioa, 9/2017 SPKLren 202. artikuluan adierazitakoarekin bat etorriz:

- Ingurumenaren aldeko neurriak sustatzea, uraren kudeaketa jasangarriagoa helburu duten ingurumen-irizpideak: tapizak lehorrean garbitzea, ura birziklatzeko sistemekin garbitzea.

Getxon, 2026eko irailean.

UDAL-INGENIARIA

AZPIEGITURA, OBRA ETA ZERBITZUEN ARLOKO
ARDURADUNA.

INGURUMEN ARLOA.

Sin.: Pedro María Sacristán González.

O.E.:

AZPIEGITURA, OBRA ETA ZERBITZUEN ARLOKO ZINEGOTZIA.
INGURUMEN ARLOA.

Sin.: JANIRE OCIO CELADA.





Baliozkotze Kod : 7FXH5KJ74G2A9QYQRAZZX6LES
Egiazapena: <https://sede.getxo.eus/>
esPublico Gestiona plataforma elektronikoki sinatutako dokumentua | 66. orrialdea, guztira 126



**BIDAIARIEN TALDAKAKO HIRI-GARRAIOKO ZERBITZUA, ESPERIENTZIA
PILOTU GISA 2026 ETA 2027 URTEETAN, UDALERRIKO ESKARIA ETA
BEHARRAK ALDERATZEKO.**

1GO ERANSKINA: ESPERIMENTATU BEHARREKO IBILBIDEEN ERRUTOMETROA

**SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO DE VIAJEROS COMO
EXPERIENCIA PILOTO DE PRUEBA DE CONTRASTE DE LA DEMANDA Y
NECESIDADES DEL MUNICIPIO, EN 2026-2027**

ANEXO 1: RUTÓMETRO DE RUTAS A EXPERIMENTAR

EXP 25.310/2026

Getxo, 2026ko iraila.

Getxo, septiembre de 2026.





Baliozkotze Kod : 7FXH5KJ74G2A9QYQRAZZX6LES

Egiaztapena: <https://sede.getxo.eus/>

esPublico Gestiona plataforma elektronikoki sinatutako dokumentua | 68. orrialdea, guztira 126



**BIDAIARIEN TALDAKAKO HIRI-GARRAIOKO ZERBITZUA, ESPERIENTZIA
PILOTU GISA 2026 ETA 2027 URTEETAN, UDALERRIKO ESKARIA ETA
BEHARRAK ALDERATZEKO.**

2. ERANSKINA: ERABILI BEHAR DIREN AUTOBUSEN EZAUGARRIAK

**SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO DE VIAJEROS COMO
EXPERIENCIA PILOTO DE PRUEBA DE CONTRASTE DE LA DEMANDA Y
NECESIDADES DEL MUNICIPIO, EN 2026-2027**

ANEXO 2: CARACTERÍSTICAS DE AUTOBUSES A EMPLEAR.

EXP 25.310/2026

Getxo, 2026ko iraila.

Getxo, septiembre de 2026.



ANEXO 2: CARACTERÍSTICAS DE VEHÍCULOS A EMPLEAR.

Las características mínimas serán las siguientes:

Medidas y tipo carrocería:

- Configuración urbana tipo piso bajo low entry, galibo bajo, Clase I integral autoportante.
- MMA: 16.000 kg.
- Rango medidas:
 - o Longitud: entre 8,50 m y 9,50 m.
 - o Galibo Máximo: entre 3,0 y 3,5 m.
 - o Anchura: 2,40 a 2,55 m sin espejos.
- Radio de giro entre bordillos/paredes: 7,5 / 9,5 m
- Vinilado integral con motivo Getxobus exterior.

Capacidad de pasajeros:

- Capacidad pasajeros mínima: 40 personas.
- Lugares reservados para silla de ruedas: 1 al menos.
- Asientos personas: al menos 24.

Medidas seguridad:

- Detección de peatones/ciclistas.
- Información del punto ciego.
- Asistente inteligente de velocidad.
- Señal luminosa de frenada de emergencia.
- Sensores de marcha atrás.
- Monitorización de presión de neumáticos.
- Preinstalación de alcoholímetro.
- Portal de ciberseguridad.

Confort en el habitáculo:

- Sistema de pago por tarjeta, sistema barik y monedero, con cancelación a la entrada y salida.
- Cámaras internas vehículo seguridad.
- Conductor: frío-calor mediante Frontbox.
- Pasajeros: aire climatizado.
- Cristales laterales simples con tintado.
- 4 ventanas abatibles, dos a cada lado.
- Espejos exteriores o exteriores digitales.
- Cámara en puerta de salida (2ª)



- Rampa telescópica eléctrica.
- Opción: mampara semicerrada para conductor de protección.
- Asientos Clase I:
- Butaca conductor ISRI NTS1 sin cinturón
- Asientos pasajeros STER 8MU tapizados.
- Iluminación interior LED con distintas intensidades
- Iluminación exterior FULL LED
- Letreros de destino.
- Cámara marcha atrás con monitor 7" para conductor
- Instalación completa SAE y Ticketing, geolocalización y emergencia coordinada.
- Instalación eléctrica y del soporte para un TFT interior con pantalla.





Baliozkotze Kod : 7FXH5KJ74G2A9QYQRAZZX6LES

Egiaztapena: <https://sede.getxo.eus/>

esPublico Gestiona plataforma elektronikoki sinatutako dokumentua | 72. orrialdea, guztira 126

2. ERANSKINA: ERABILIKO DIREN IBILGAILUEN EZAUGARRIAK:

Gutxieneko ezaugarriak hauek izango dira:

Neurriak eta karrozeria-mota:

- *Low entry* behe-solairuko eta galibo baxuko hiri-konfigurazioa, I. klasea, osoa eta autoeramailea.
- GMB: 16.000 kg.
- Neurri-tartea:
 - o Luzera: 8,50 m eta 9,50 m artean.
 - o Galibo gehienez: 3,0 m eta 3,5 m artean.
 - o Zabalera: 2,40 m eta 2,55 m artean ispilurik gabe.
- Zintarri/hormen arteko biraketa-erradioa: 7,5 / 9,5 m

Bidaiari-kopurua:

- Gutxieneko bidaiari-kopurua: 40 pertsona.
- Gupildun aulkietarako gordetako lekuak: Gutxienez 1.
- Pertsonentzako eserlekuak: gutxienez 24.

Segurtasun-neurriak:

- Oinezkoak/txirrindulariak antzematea.
- Puntu itsuari buruzko informazioa.
- Abiadura-laguntzaile adimenduna.
- Larrialdiko balaztatzearen argi-seinalea.
- Atzerako martxarako sentsoreak.
- Pneumatikoen presioaren monitorizazioa.
- Alkoholimetroa alde aurretik instalatzea.
- Zibersegurtasun ataria.

Erosotasuna bidaiari-lekuan:

- Txartelarekin, barik sistemaren bidez eta eskudiruz ordaintzeko sistema, zeina sarreran eta irteeran egiaztatu behar baita
- Segurtasun-ibilgailuaren barne-kamerak.
- Gidaria: hotza-beroa Frontbox bidez.
- Bidaiariak: aire klimatizatua.
- Tindaturiko alboko kristal bakunak.
- Lau leiho eraigarri, bi alde bakoitzean.
- Kanpoko ispiluak edo kanpoko ispilu digitalak.
- Kamera irteerako atean (2.)
- Arrapala teleskopiko elektrikoa.



- Aukera: babes-trenkada erdi itxia gidariarentzat.
- I. klaseko eserlekuak:
- Gidariaren ISRI NTS1 eserlekua, gerrikorik gabe
- Bidaiarien STER 8MU eserleku tapizatuak.
- Barneko LED argiztapena, intentsitate desberdinekin
- Kanpoko FULL LED argiztapena
- Helmugako kartelak.
- Atzerako martxarako kamera, gidariarentzako 7"-ko monitorearekin
- SAE instalazio osoa eta koordinatutako Ticketing, geolokalizazio eta larrialdiak.
- Instalazio elektrikoa eta euskarria barneko TFT pantailadun baterako.





Baliozkotze Kod : 7FXH5KJ74G2A9QYQRAZZX6LES

Egiarapena: <https://sede.getxo.eus/>

esPublico Gestiona plataforma elektronikoki sinatutako dokumentua | 75. orrialdea, guztira 126



**BIDAIARIEN TALDAKAKO HIRI-GARRAIOKO ZERBITZUA, ESPERIENTZIA
PILOTU GISA 2026 ETA 2027 URTEETAN, UDALERRIKO ESKARIA ETA
BEHARRAK ALDERATZEKO.**

3. ERANSKINA: ONARTZEKO IZAPIDEAN DAGOEN ERREGELAMENDU-PROPOSAMENA

**SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO DE VIAJEROS COMO
EXPERIENCIA PILOTO DE PRUEBA DE CONTRASTE DE LA DEMANDA Y
NECESIDADES DEL MUNICIPIO, EN 2026-2027**

ANEXO 3: PROPUESTA DE REGLAMENTO EN TRÁMITE DE APROBACIÓN.

EXP 25.310/2026

Getxo, 2026ko iraila.

Getxo, septiembre de 2026.



REGLAMENTO DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE URBANO COLECTIVO DE GETXO, GETXOBUS PARA LA EXPERIENCIA PILOTO DE LOS AÑOS 2026 Y 2027.

PREÁMBULO

La Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local establece, en su artículo 25, la competencia del municipio para la gestión y ordenación de los servicios urbanos de transporte de personas viajeras, definiendo este servicio como esencial y conforme al artículo 26.1.d) obligatorio en municipios de más de 50.000 habitantes.

La competencia reconocida debe ser ejercida en el marco de la legislación sectorial, constituida a día de hoy por las disposiciones básicas de la Ley 16/1987 de Ordenación de los Transportes Terrestres, desarrollada por el Real Decreto 1211/1990, que aprueba el Reglamento de la Ley.

Asimismo, es objetivo de la regulación contenida en el presente Reglamento, avanzar y garantizar la Accesibilidad Universal, la normalización y la autonomía personal en el acceso y utilización del transporte público por parte de todas las personas usuarias, incluidas las personas con diversidad funcional.

De acuerdo a lo recogido en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se deja constancia que el texto se ajusta a los principios de buena regulación y en base a ello se especifica:

- Que el Reglamento que se impulsa y regula los derechos y deberes de las personas usuarias del Servicio de Transporte Urbano Colectivo de Viajeros de Getxo es un mero catálogo que enumera los derechos y obligaciones de las personas usuarias de dicho servicio. Este reglamento será de aplicación durante la experiencia piloto que se pretende tener en los ejercicios 2026 y 2027, atendiendo a los compromisos adquiridos con la ciudadanía para su existencia e implantación a modo de prueba, de la que se extraigan las conclusiones pertinentes a los efectos de consolidarse el servicio o modificarse en la manera que se determine fruto del análisis que se practique al uso tenido.
- Que la regulación que contempla resulta proporcionada a los fines perseguidos y es la mínima imprescindible para atender las necesidades a cubrir.
- Que el texto tiene plena concordancia con la normativa vigente, tanto estatal como autonómica.
- La prueba piloto tiene un compromiso económico consolidado a los efectos de las anualidades del 2026 y 2027, gasto comprometido contra la que se dispondrán ingresos por uso a partir del sistema Barik, vía convenio con el Consorcio de Transportes de Bizkaia.

Por todo ello, ante la necesidad de un reglamento de uso para la experiencia piloto, ha sido necesaria la redacción de un reglamento, que regule la prestación del servicio público de transporte urbano colectivo de viajeros de Getxo, que consta de Preámbulo, 54 Artículos agrupados en tres Títulos y una Disposición Final.



TÍTULO PRELIMINAR

Disposiciones Generales

Artículo 1.- Objeto y ámbito de aplicación del Reglamento.

El presente Reglamento tiene por objeto regular la prestación del Servicio Público de Transporte Urbano Colectivo de Getxo, Getxobus, quedando fuera del alcance y objeto los regímenes de uso de otros tipos de transportes colectivos públicos de líneas que circulan por Getxo pero cuyo promotor no es el Ayuntamiento de Getxo.

También es objeto de este Reglamento la regulación de los derechos y obligaciones de las personas que utilicen dichos transportes promovidos por el Ayuntamiento de Getxo o Getxobus, las relaciones entre éstas y la empresa o ente gestor del servicio, así como algunos aspectos de las relaciones entre estos últimos y el Ayuntamiento de Getxo.

Este reglamento será de aplicación a las personas que utilizan el servicio de transporte público colectivo urbano, a la empresa o ente gestor del servicio y al Ayuntamiento.

Artículo 2.- Competencia.

La Ley 7/1985, de 2 de abril, de las Bases de Régimen Local (art. 25), establece la competencia del Municipio para la gestión y ordenación de los servicios urbanos de transporte de viajeros, definiendo este servicio como esencial. Según el mismo texto legal (art. 26.1) es obligación de los municipios con una población superior a los 50.000 habitantes la prestación de estos servicios. Por tanto, el Ayuntamiento de Getxo es la Administración Pública competente en materia de transporte urbano, y la que tiene la obligación de regular y controlar este servicio.

En paralelo, existe servicio interurbano que circula a través del municipio promovido por la Diputación Foral de Bizkaia y prestado por las empresas concesionarias adjudicatarias de la explotación de las líneas que circulan por el municipio, que usa la ciudadanía getxotarra y que no es objeto del presente reglamento de uso

Artículo 3.- Organización del servicio.

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, de 17 de junio de 1955, el Ayuntamiento tiene plena potestad para constituir, organizar, modificar y suprimir los servicios de su competencia. El Ayuntamiento es competente para establecer la reglamentación del servicio en la manera que estime conveniente, respetando el carácter de servicio esencial y obligatorio y el derecho de toda la ciudadanía a su prestación.

Artículo 4.- Carácter público del Servicio.

El servicio de transporte urbano colectivo es de carácter público, por lo que tendrán derecho a su utilización cuantas personas lo deseen, sin otra limitación que las condiciones y obligaciones señaladas para su uso en el presente reglamento y la legislación vigente en la materia.

El servicio, ha de seguir las pautas de accesibilidad universal a fin de ofrecer un servicio apropiado a cualquier persona usuaria potencial, tomando en consideración la diversidad



humana, los requerimientos correspondientes y las especificaciones técnicas de diseño accesible e inclusivo, sin sesgo de género. En este sentido, el Ayuntamiento, utilizará todas las herramientas a su alcance para garantizar la accesibilidad y la movilidad en el servicio, de manera inclusiva, sin sesgo de género y respetando el Euskara como lengua propia oficial.

En materia de transporte público, con arreglo a las determinaciones establecidas en el art. 9 de la Ley 11/2023, de 9 de noviembre, de movilidad sostenible de Euskadi, se ha de impulsar sistemas como el transporte colectivo que disuadan la posibilidad de la movilidad motorizada individual. Acorde con el art. 31.1 de la ley 1/2024, de 8 de febrero, de Transición Energética y Cambio Climático, las administraciones públicas vascas, en el marco de sus respectivas competencias, fomentarán una movilidad más sostenible mediante la promoción de la movilidad activa peatonal y ciclista, el transporte público y los modos de transporte más eficientes y menos contaminantes, siguiendo criterios de ahorro y eficiencia energética, de coste y de vida útil del producto, bien o servicio, así como o la utilización de energías alternativas que contribuyan a la descarbonización del transporte. Por ello, el Ayuntamiento, como administración titular del servicio, facilitará su utilización y la circulación de sus vehículos. Con este fin, podrá tomar las medidas adecuadas relacionadas con la prioridad semafórica al transporte público, el establecimiento de los carriles reservados necesarios para la circulación prioritaria o exclusiva del transporte público, o cualquier otra medida que considere conveniente de modo que garantice, en la medida de lo posible, una velocidad comercial adecuada, procurando mejorar la calidad del servicio (en regularidad, frecuencia y rapidez) y la eficiencia en el coste, o cualquier otra que pueda mejorar el servicio.

A estos efectos se contemplarán, en la ordenanza municipal que regule los usos de la vía pública y en cualquier otra normativa específica que resulte aplicable, las medidas que se consideren más adecuadas y se pondrán a disposición los recursos materiales y humanos necesarios.

Asimismo, en los desarrollos urbanísticos cuya importancia resulte aconsejable a juicio de los Servicios Técnicos Municipales, se realizará un estudio específico del transporte urbano colectivo, que incluya posibles itinerarios, ubicación de paradas y su incorporación a la red municipal, así como la posible reserva de suelo para carriles bus.

Con carácter anual, el Ayuntamiento publicará una memoria anual del Servicio Público de Transporte Urbano, con todos los datos significativos sobre su funcionamiento y resultados.



TÍTULO I: TRANSPORTE URBANO COLECTIVO

Capítulo I: Definición, organización y explotación.

Artículo 5.- Definición.

Se entenderá por Transporte Urbano Colectivo Getxobus el que, promovido por el Ayuntamiento de Getxo, va dirigido a satisfacer una demanda general, pudiendo ser utilizado por cualquier persona interesada, y que extiende su ámbito territorial al municipio de Getxo. El servicio se prestará a través de una o varias líneas de transporte que **serán aprobadas por el pleno municipal.**

Artículo 6.- Organización y planificación.

El Ayuntamiento de Getxo, a través del área municipal que tenga asignadas las competencias de transporte público, organizará el servicio, tanto en lo que se refiere a la o las líneas, itinerarios, paradas, horarios, tarifas, títulos o modos de abono autorizados y a cuantos aspectos se relacionen con dicho transporte.

Artículo 7.- Prestación del servicio.

La prestación del servicio se realizará mediante la contratación de una empresa o ente gestor y en las condiciones establecidas en el contrato vigente en cada momento. **La JGL** del Ayuntamiento podrá modificar la modalidad de gestión del servicio dentro de los límites que establezca la legislación aplicable.

Artículo 8.- Procedimiento para el establecimiento, modificación o supresión del servicio y/o sus líneas.

El pleno municipal aprobará la red de transporte así como todas sus modificaciones.

Para mantener una correcta información sobre itinerarios, paradas y horarios, se colocarán planos de la red en las marquesinas y postes de paradas siempre que sea posible técnicamente y económicamente sostenible.

Para la aprobación por el Ayuntamiento de cualquier modificación de los servicios existentes en cada momento, ya sea promovida por iniciativa municipal o a propuesta de la empresa se realizarán, bien por los Servicios Técnicos Municipales o por la empresa si así lo decide el Ayuntamiento, los pertinentes estudios económicos, con el fin de valorar las incidencias de las variaciones que se propongan.

Una vez establecido o modificado un itinerario, línea, parada u horario, el Ayuntamiento determinará el día y la hora en que comenzarán a prestarse los nuevos servicios y se encargará de su correcta comunicación al público general, por los medios que estime oportunos.

Artículo 9.- Modificaciones o suspensiones temporales en el servicio

Las modificaciones o suspensiones temporales en el servicio, comunicadas por el Ayuntamiento con motivo de obras, festejos, manifestaciones, u otras causas, deberán ser puestas en conocimiento del público general por la empresa, a la mayor brevedad posible.



En el caso de que se deba a causas imprevistas u otras circunstancias excepcionales, será el Ayuntamiento a través de los agentes de la autoridad, quienes determinen las medidas oportunas.

Para la correcta comunicación, se utilizarán los medios y recursos establecidos en el presente Reglamento así como cualquier otro medio que se considere oportuno en función de la importancia de cada incidencia, en todo caso se publicarán en la página web municipal.

Capítulo II: De los Derechos y Obligaciones de las personas usuarias y de las conductas prohibidas.

Artículo 10.- Derechos de las personas usuarias.

Las personas que utilicen el servicio de transporte colectivo, serán titulares de los derechos establecidos por todas y cada una de las disposiciones vigentes, dictadas con carácter general en materia de transportes y específicamente de los establecidos en este capítulo, así como de los que resultan de las restantes disposiciones de este Reglamento.

En especial, son derechos de las personas usuarias los siguientes:

- a) Elegir, en su caso, entre los diferentes títulos de transporte que, según precios y condiciones, figuren en los cuadros de tarifas aprobados por el Ayuntamiento o hayan sido autorizados para su uso por el mismo, sea o no en común acuerdo con el sistema Barik del Consorcio de Transportes de Bizkaia.
- b) Ser transportadas con el requisito de portar un título de transporte válido.
- c) Ser transportadas conforme a las condiciones de la oferta del servicio establecidas y programadas con carácter general, según la cantidad y frecuencia de servicio adaptada a la demanda social existente, de acuerdo a parámetros de racionalidad económica, condicionados en todo caso al interés general del transporte colectivo como servicio público, y en su conjugación con los servicios ya prestados interurbanos por parte de la Diputación Foral de Bizkaia y el Consorcio de Transportes de Bizkaia vía ferrocarril metropolitano.
- d) Disponer de información clara, comprensible y veraz, con la publicidad y antelación suficiente, por los medios establecidos para ello, en lo relativo a materias como: modificación de líneas, itinerarios, paradas, tarifas o cambios en los títulos de transporte.
- e) Disfrutar de prestaciones que mejoren el acceso, el uso y confortabilidad del servicio para todas las personas usuarias, así como, a que se tengan en cuenta sus propuestas en esta materia.
- f) Al correcto estado técnico de funcionamiento de la flota de autobuses, así como al normal funcionamiento de los dispositivos de acceso y confort de los mismos. Las averías circunstanciales que perjudiquen lo establecido anteriormente deberán ser solventadas con eficacia y diligencia por la empresa prestataria del servicio que en cada momento explote u opere la o las líneas.



- g) A las innovaciones tecnológicas dirigidas a la mejora en la calidad y universalidad del servicio o del medio ambiente.
- h) Recibir un trato correcto por parte del personal de la empresa, que deberá atender las peticiones de ayuda e información que le sean planteadas, en asuntos relacionados con el servicio.
- i) Solicitar y obtener en las oficinas de la empresa que en cada momento explote u opere la o las líneas y en los centros de atención al público dispuestos por ésta, el libro u hojas de reclamaciones, en los que podrán formular cualquier reclamación sobre la prestación del servicio, inicialmente en las Oficinas de atención Ciudadana o vía plataforma Avisos, Quejas y Sugerencias de la web municipal www.getxo.eus
- j) Recibir contestación del Ayuntamiento y/o de la empresa, en los plazos establecidos en este Reglamento, a la reclamación efectuada.
- k) Disfrutar de comodidad, higiene y seguridad en el servicio.
- l) Estar amparados por los Seguros obligatorios que correspondan a este tipo de transporte.
- m) Obtener el reintegro del importe del viaje en caso de suspensión del servicio, en los términos del artículo 44 de este Reglamento.
- n) Estar acompañado de perros guía y de asistencia, que estén acreditados para estas funciones por centros homologados. Estos animales podrán viajar, en las condiciones que se establezcan en la normativa autonómica de aplicación en todo momento, junto a la persona que asisten.
- ñ) Acceder con bultos de mano, equipajes, carritos de compra u otros elementos, siempre que no supongan una molestia para el resto de personas usuarias o para el vehículo, conforme a lo establecido en este Reglamento.
- o) Viajar portando bicicletas en los términos establecidos en este Reglamento y de acuerdo con la normativa de aplicación.
- p) Viajar con coches y sillas infantiles sin abonar suplemento, conforme a lo establecido en este Reglamento.

Artículo 11.- Obligaciones de las personas usuarias.

Las personas que utilicen el servicio de transporte colectivo, tendrán las obligaciones establecidas por todas y cada una de las disposiciones vigentes dictadas con carácter general en materia de transportes y específicamente, las establecidas en este capítulo, así como las que resulten de las restantes disposiciones de este Reglamento.

En especial, son obligaciones de las personas usuarias las siguientes:

- a) Portar título de transporte válido en los términos establecidos en este Reglamento o disponer sistema Barik justificativo si se aplicara el abono mediante Barik, debiendo conservarlo en su poder durante todo el trayecto a disposición del personal de la



empresa, del personal del Ayuntamiento o cualquier otro agente de inspección habilitado para ello.

b) Seguir, en todo lo relacionado con el servicio y sus incidencias, las indicaciones del personal de la empresa, del personal de inspección y de los carteles y recomendaciones colocados a la vista.

c) Aceptar el criterio del personal conductor del vehículo en caso de que se produzcan discrepancias a bordo de los vehículos por cuestiones relativas al servicio.

d) Subir o bajar del vehículo sólo cuando éste se encuentre detenido en la parada, respetando el turno que le corresponda según el orden de llegada a la misma y descender de manera ordenada.

e) Acceder o descender de los vehículos por las puertas destinadas al efecto, y facilitar la circulación de las demás personas en el interior de los mismos. A estos efectos procurarán, tras adquirir o cancelar el título de transporte o se abone mediante sistema Barik si hubiere, situarse en la proximidad de las puertas de salida facilitando el acceso de las personas que quieran ascender al vehículo.

f) Comunicar con la suficiente antelación la solicitud de parada para descender, haciendo uso de los medios técnicos de los que disponga el vehículo.

g) A la hora de subir al autobús, respetar el turno que le corresponda según orden de llegada a la parada, absteniéndose de ascender cuando haya sido advertido por el personal conductor de que el vehículo está completo.

h) Respetar las reservas de asiento y espacios de utilización preferente, cediendo y facilitando su uso a las personas con movilidad reducida por motivos de diversidad funcional física, psíquica o sensorial, cuando éstas lo requieran.

i) Cumplir las condiciones establecidas en los artículos 20 y 21 de este Reglamento en el caso de viajar con menores con o sin coches o sillas infantiles y responsabilizarse de su seguridad.

j) Cumplir las condiciones establecidas en el artículo 22 de este Reglamento en el caso de portar bultos, bicicletas y otros objetos.

k) En caso de acceder al autobús en silla de ruedas o vehículo homologado de uso análogo, a ocupar el espacio destinado para tal fin en la plataforma central del autobús, e ir sujeta con las fijaciones y sistemas de seguridad disponibles.

l) No obstaculizar la circulación de otras personas en el interior de los vehículos.

m) Tratar los vehículos con el mayor cuidado, absteniéndose de manipular, sin causa justificada, cualquier dispositivo, en particular los de seguridad y socorro instalados en los mismos para utilizar en caso de emergencia.



n) Responder de los daños que una incorrecta utilización de los servicios, de los vehículos y las paradas o la imprudente ubicación de sus bienes, ocasionen en los elementos afectos al servicio o al resto de personas usuarias.

ñ) Encontrarse en unas condiciones higiénico-sanitarias, que eviten el riesgo de contagio o de incomodidad, incluso por olores, al resto de personas que viajen en el vehículo.

Artículo 12.- Conductas Prohibidas.

1. Quedan expresamente prohibidas las siguientes conductas:

a) Acceder al vehículo sin título de transporte autorizado o no abonar con sistema Barik si se aplicara.

b) Acceder o abandonar el vehículo fuera de las paradas establecidas o mientras aquel se encuentra en movimiento sin causa justificada.

c) Acceder al vehículo cuando el personal conductor haya advertido que se ha completado la ocupación del vehículo.

d) Acceder en estado de embriaguez o bajo los efectos de estupefacientes pudiendo alterar el normal funcionamiento del servicio.

e) Viajar en los espacios no habilitados para ello.

f) Hablar al personal conductor mientras el vehículo esté en marcha, salvo por razones de necesidad relacionadas con el servicio.

g) Fumar, consumir bebidas alcohólicas, drogas tóxicas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas. Dentro de esta prohibición están incluidos los cigarrillos electrónicos o vapeadores.

h) Comer en el interior de los vehículos o portar vasos o botellas abiertas que puedan alterar las condiciones de limpieza de los vehículos o producir molestias a otras personas.

i) Escribir, pintar, ensuciar o dañar en cualquier forma el interior y/o exterior de los vehículos, así como tirar o arrojar desperdicios.

j) Acceder con bultos u otros objetos que no cumplan las condiciones establecidas en el artículo 22 de este Reglamento.

k) El acceso a los autobuses con animales que no estén contemplados en el presente Reglamento o en la legislación vigente.

l) Utilizar aparatos de reproducción de sonido a un volumen que pueda resultar molesto a las demás personas. Sólo se podrán utilizar mediante sistemas de audición individualizada.

m) Provocar cualquier tipo de discusión o altercado con los restantes viajeros o con el personal de la empresa.



- n) Distribuir pasquines, folletos y cualquier clase de propaganda o publicidad, salvo que hayan sido expresamente autorizados por el Ayuntamiento.
- ñ) Practicar la mendicidad dentro de los vehículos.
- o) Cualquier otra que resulte de lo dispuesto en el presente Reglamento.

2. El personal conductor no permitirá la entrada o en su caso, ordenarán la salida del vehículo, sin derecho a la devolución del importe del billete, a toda persona que incumpla las prohibiciones señaladas. Si el incumplimiento se produjera dentro del vehículo, le requerirá para que se atenga al Reglamento o descienda del vehículo en la siguiente parada.

De persistir en desatender las indicaciones, el personal conductor lo notificará a los servicios de inspección o las autoridades municipales, para que tomen las medidas oportunas.

Capítulo III: Condiciones generales de utilización.

Artículo 13.- Autoridad y responsabilidad en el servicio.

a.- Personal conductor.

El personal conductor es el máximo e inmediato responsable del autobús durante la prestación del servicio. Las personas usuarias deberán atender las observaciones o recomendaciones que, en cada caso, pueda realizar, en relación con el modo de prestación del servicio. El personal conductor está facultado para prohibir el acceso al autobús y solicitar el descenso del mismo a las personas que incumplan el presente reglamento, pudiendo en todo caso exigir su cumplimiento y requiriendo a tales fines, si lo estimase necesario, el concurso de cualquier agente de la Policía Local.

b) Personal de Inspección.

El personal de inspección vigilará el cumplimiento de este reglamento y para ello realizará la adecuada inspección y, en su caso, denuncia de los actos que lo contravengan, incluida la exhibición del título de transporte o justificación de cargo de sistema Barik si se aplicara, pudiendo, en su caso solicitar el auxilio de la Policía Local.

Podrá retener el título de transporte, en el caso de su utilización fraudulenta, y depositarlo en las oficinas de la empresa, entregando el correspondiente justificante.

El Personal conductor y de inspección de la empresa podrán informar a la Policía Local sobre aquellos vehículos que se encuentren estacionados ilegalmente ocupando las paradas o carriles reservados al transporte público, aportando la documentación probatoria para que la denuncia pueda ser tramitada efectivamente.

El Ayuntamiento podrá disponer de personal propio para realizar labores de inspección.



Artículo 14.- Líneas y paradas.

La prestación del servicio se estructura a través de recorridos e itinerarios acotados que reciben el nombre de líneas. Los recorridos de las líneas así como el número de paradas y su ubicación serán determinadas por el **Pleno Municipal**. Las paradas se clasifican en “de línea” o “cabeceras”.

1. Serán consideradas como “paradas de línea” aquellas paradas que forman parte del itinerario de la línea y que no tienen carácter obligatorio salvo que haya personas a la espera o se solicite desde el interior de vehículo.

2. Serán “cabeceras” aquellas paradas que determinan el final o principio de la línea, siendo los puntos definitivos de regulación del servicio.

Artículo 15.- Señalizaciones de las paradas.

Todas las paradas, que serán de uso exclusivo para el autobús urbano o los ya existentes interurbanos o cuantos se autoricen para el transporte escolar, turístico, etc..., deberán estar señalizadas con algún tipo de poste vertical y/o marquesina, en las que habrá de constar la información de todas las líneas que confluyan en la misma. Las señalizaciones de paradas serán claras y ubicarse en lugares visibles.

Cualquier alteración en la ubicación de una parada habrá de ser puesta en conocimiento del público en la parada o paradas afectadas, a la mayor brevedad posible y siempre antes de que esta se produzca, así como en la web municipal y de la empresa, redes sociales o cualquier medio de difusión que se considere necesario en ese momento, si la duración y magnitud de la alteración de la ubicación lo requiere, a juicio del área municipal competente en materia de transporte, Infraestructuras, Obras y Servicios. Medio Ambiente.

Todos los elementos instalados en las paradas deberán mantenerse en conveniente estado de decoro e higiene y en perfectas condiciones que aseguren su correcta utilización. En todo caso, las instalaciones fijas en la vía pública observarán las instrucciones y ordenanzas municipales.

Artículo 16.- Información en las paradas.

En las marquesinas y postes de parada figurarán los números de las líneas correspondientes. Además, en las marquesinas, se fijará un plano de la ciudad con todas las líneas, itinerarios, paradas y horarios.

En todos los puntos de parada deberá existir información actualizada y suficiente, que incluirá, en todo caso, un esquema del recorrido de las líneas que incidan en dicho punto, así como las horas de comienzo y terminación del servicio, las frecuencias del mismo, las tarifas en vigor, la normativa vigente de uso del transporte público y demás información que el operador crea oportuna.

Si la frecuencia es a intervalos iguales o mayores de 20 minutos, se indicarán los horarios concretos de aquélla. Asimismo figurará el teléfono, así como cualquier otro medio de contacto, tales como electrónicos, de los que disponga la empresa para consultas o reclamaciones.



Artículo 17.- Parada y estacionamiento en las paradas.

En las paradas comunes a varias líneas, cuando coincidan dos o más autobuses, se entenderá que no deberán abrir las puertas hasta alcanzar la primera posición a la altura de la señal de parada.

El tiempo de detención en las paradas de línea será el estrictamente necesario para permitir la subida y bajada de las personas.

Durante el estacionamiento en las cabeceras el personal conductor detendrá el motor del vehículo, poniéndolo en marcha un minuto antes de la salida. Por motivos de seguridad, se prohíbe el estacionamiento del autobús fuera de la parada, así como la recogida y bajada de personas fuera de las mismas, salvo casos de fuerza mayor. En ningún caso, se permitirá mantener el vehículo estacionado con su conductor ausente y el motor en marcha.

Artículo 18.- Detención de los autobuses en las paradas.

Las maniobras de parada y reincorporación al tráfico se efectuarán con la mayor atención y diligencia, procurando evitar maniobras bruscas y con observancia de lo dispuesto en la normativa vigente. Las paradas se efectuarán situando el vehículo paralelamente a la acera, y del modo que menos perjudique al resto del tráfico rodado y peatonal, salvo que, por motivos de promoción del transporte público, la ordenación del tráfico establecida en la vía pública señale una prioridad a favor del transporte urbano.

Artículo 19.- Acceso y bajada del autobús.

Por regla general, todas las personas, una vez parado el autobús, accederán al mismo por la puerta delantera y descenderán por la puerta central y/o trasera. Las excepciones a esta norma serán las reguladas en este Reglamento. Tendrán siempre prioridad las personas que descenden del autobús. En ningún caso, se podrá subir o bajar del autobús cuando éste se encuentre en marcha.

Artículo 20.- Transporte de menores de edad.

Al efecto del cómputo de plazas y de la cobertura de los seguros obligatorios establecidos por la legislación de tráfico, todas las personas incluso menores de edad, que viajen solos o acompañados, deberán estar provistas de título de transporte, a excepción de que sean menores de cuatro (4) años. Las personas menores de seis años deberán viajar acompañadas en todo momento por una persona adulta que se responsabilizará de su seguridad. Se considerará que el resto de menores de edad que accedan al vehículo sin la compañía de una persona mayor de edad, han sido autorizados por la o las personas que ejerzan su tutoría a todos los efectos y por lo tanto viajarán bajo su responsabilidad.

Artículo 21.- Acceso con coches y sillas infantiles.

Los coches, las sillas infantiles y las sillas motorizadas de diversidad funcional serán admitidos en todos los autobuses siempre que, el o la menor vaya debidamente sujeto al mismo o se porten plegadas. Si las plazas destinadas a sillas de ruedas o vehículos homologados para



personas con movilidad reducida estuviesen ocupadas, se podrá acceder al autobús con el coche o la silla plegada y siempre que exista espacio para ello. La persona que conduzca el coche o la silla accionará el freno de la misma en la plataforma central del vehículo, situándola en posición contraria respecto del sentido de la marcha. En todo caso, los coches y las sillas se ubicarán en el autobús sin dificultar el tránsito de personas. El número máximo de coches y/o sillas infantiles será de dos por autobús, a priori salvo mejor interpretación en ese momento por parte del conductor si hubiera sitio para más.

En todos los casos y a todos los efectos, quien conduzca el coche o la silla será su responsable durante todo el trayecto, el acceso y la bajada en las paradas, siendo obligatorio mantenerlos sujetos de permanentemente durante el viaje.

Quienes porten un coche o silla infantil, accederán por la primera puerta del autobús, teniendo preferencia de paso respecto al resto de personas que esperen en las paradas, pero respetando la preferencia para acceder al autobús de las personas que se desplacen en sillas de ruedas o vehículos homologados de uso análogo. De no ser posible o suponer una especial dificultad este acceso por la primera puerta, el personal conductor, si lo considera conveniente, facilitará su acceso por la segunda puerta del autobús.

Artículo 22.- Acceso con bultos de mano.

Se podrá acceder con bultos de mano, equipajes, carros de la compra y otros elementos de pequeño tamaño comúnmente utilizados y admitidos, con las limitaciones establecidas en este reglamento. Las bicicletas transportadas por el viajero tendrán también la consideración de bulto de mano.

Como norma general su tamaño no podrá exceder de una medida superior a 85x70x35 cm.

La información sobre esta limitación figurará en un lugar visible dentro del autobús.

No podrá accederse al vehículo con bultos de mano, objetos, elementos y equipajes o aparatos de cualquier tipo o naturaleza que por sus dimensiones, peso o características físicas, técnicas, olor u otras, sean susceptibles de causar molestias, impedir el libre desplazamiento dentro del vehículo por otras personas o puedan perjudicar los sistemas operativos y de navegación incorporados al autobús o no reúnan las condiciones específicas que les sean de aplicación.

Artículo 23.- Capacidad de los vehículos.

En un lugar visible del interior del vehículo se hará constar el número de plazas sentadas y el número máximo de personas de pie que puede llevar el vehículo, sin que en ningún caso pueda superarse la capacidad máxima recomendada por el fabricante.

Si el vehículo llega a la parada “completo” no abrirá la puerta delantera. Se instalará un indicativo de “COMPLETO” claramente visible por quienes esperen al autobús. En el caso de que existan algunas plazas libres, el personal conductor indicará cuántas personas pueden acceder, indicación esta que será rigurosamente observada.



Artículo 24.- Información en los Vehículos.

Además de los supuestos específicos contemplados en este Reglamento, en el interior de los vehículos figurarán expuestas las tarifas y condiciones de uso del servicio, el importe de la sanción prevista en este Reglamento para la persona que carezca de título de transporte válido, así como un extracto de las disposiciones del presente Reglamento y la indicación de la existencia del Libro u hojas de Reclamaciones.

Los elementos de identificación de la línea en que presta servicio, se colocarán en el exterior del vehículo, de manera visible y legible, tanto en la parte frontal como en el lateral derecho. En la parte trasera únicamente deberá figurar el identificador de la línea.

Artículo 25.- Publicidad en los vehículos.

La publicidad en los vehículos de transporte público no deberá afectar a los espacios de visión del personal conductor ni dificultar la identificación de los autobuses como vehículos de transporte urbano público. Dicha publicidad respetará, en todo caso, la legislación vigente en la materia y, en todo caso, queda prohibida aquella de contenido discriminatorio, xenófobo, sexista, vejatorio o cualquier otro que atente contra la dignidad de la persona por sus circunstancias personales o sociales. Dicha publicidad será gestionada y explotada por el Ayuntamiento de Getxo.

Artículo 26.- Títulos de transporte.

El billete ordinario y el sistema de abono Barik en caso de utilizarse (con todas las modalidades de títulos que este soporte recoja) son los títulos de transporte que habilitan para la utilización de los servicios de transporte.

El Ayuntamiento por sí o a través de entes supramunicipales en que se integre como el Consorcio de Transporte de Bizkaia, o con los que establezca convenios, podrá emplear otros títulos, incluso de carácter intermodal, igualmente habilitantes. Los soportes que se empleen se adaptarán a las innovaciones técnicas que se produzcan.

Conforme al artículo 12.1 a) de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas se podrán obtener exenciones y bonificaciones en las tasas y precios del transporte público, urbano e interurbano, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 9/2013, de 4 de julio, por la que se modifica la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres, los miembros de las familias numerosas que tengan reconocida tal condición. A la hora de abonar el billete ordinario se deberán presentar los documentos justificativos para la obtención de los descuentos aplicados o el título de familia numerosa y conservarlos hasta la finalización del viaje. También se le podrá requerir el documento que acredite la identidad del viajero.

Artículo 27.- Obligación de portar el título de transporte válido o justificar el bono mediante Barik.

Toda persona usuaria deberá estar provista, desde el inicio de su viaje y durante todo el trayecto hasta descender del vehículo, de un título de transporte válido o modo de justificación



de la cancelación con el sistema Barik, que deberá conservarse sin deterioro y que deberá someterse al control de entrada en el vehículo y a disposición del personal de la empresa u otros agentes de inspección que puedan requerir su exhibición.

Artículo 28.- Pago del billete ordinario.

El pago de la tarifa del billete ordinario se procurará efectuar con la moneda fraccionada exacta, sin que ello sea óbice para que el personal conductor esté obligado a facilitar el cambio para lo que deberá disponer de efectivo para facilitar el cambio de billetes de curso legal de valor inmediatamente superior al importe correspondiente a cinco veces el viaje ordinario, sin perjuicio de que esta cantidad pueda ser modificada por Pleno Municipal y adaptada a la realidad económica del momento. En el momento de la adquisición deberá comprobarse que el cambio recibido, en su caso, es el correcto.

Artículo 29.- Comprobación del título de transporte.

En el supuesto de utilización de tarjeta de transporte Barik, deberá comprobarse que el título adquirido es el adecuado y que la cancelación del viaje ha sido realizada correctamente. De acuerdo con los medios técnicos a disposición y al menos en el momento de cancelación de un viaje, se informará de los viajes que le restan en el título correspondiente y de la fecha de caducidad de los mismos, si la hubiere.

Artículo 30.- Utilización incorrecta o fraudulenta de los títulos de transporte.

Los títulos de transporte serán retirados por el personal de la empresa u otros agentes de inspección, y se acompañarán, en su caso, a la denuncia correspondiente, cuando sean utilizados de forma incorrecta o fraudulenta, así como cuando hubiere caducado su plazo de vigencia, bien por cambio de tarifas, bien por cualquier otra circunstancia, entregando a la persona correspondiente un justificante de dicha retirada donde figurará el motivo de la misma.

Artículo 31.- Inspección municipal del Servicio.

Además del personal de inspección de la propia empresa, el Ayuntamiento podrá realizar las labores de inspección oportunas, a través de personal de inspección municipal debidamente acreditado, que tendrán libre acceso a los autobuses, locales y dependencias de la empresa, debiendo facilitárseles cuantos datos precisen relacionados con el funcionamiento del servicio.

Los Agentes de Inspección Municipales del Servicio estarán cualificados como Agentes de la Autoridad.

La Policía Local podrá actuar en el interior de los autobuses como en cualquier otro lugar del término municipal.



Capítulo IV: Accesibilidad Universal.

Artículo 32.- Promoción de la accesibilidad.

En aplicación de la normativa sobre accesibilidad universal vigente, de no discriminación e igualdad de oportunidades, los vehículos estarán dotados de sistemas de accesibilidad que deberán estar disponibles y accionables.

Se promoverá la utilización de sistemas visuales y auditivos que faciliten la utilización de timbres de aviso y sistemas de seguridad.

Tanto en el mobiliario de las paradas como en otros medios utilizados para la información sobre la red de transporte público urbano, tales como páginas web o sistemas para móviles, se promoverá la utilización de medios que faciliten el uso adecuado del transporte de manera que la información sea accesible y comprensible por todas las personas usuarias.

Artículo 33.- Personas usuarias con movilidad reducida.

Se entiende como personas con movilidad reducida, a los efectos de este Reglamento, quienes se desplazan en sillas de ruedas o vehículos homologados de uso análogo, las personas con dificultades de tipo sensorial, intelectual o con importantes dificultades para utilizar un servicio de transporte convencional, con miembros inmovilizados, escayolados o con muletas, las personas de edad avanzada con problemas para desplazarse o que no puedan desplazarse con autonomía, las mujeres en estado de gestación, quienes lleven en sus brazos a menores y, en general, las personas que, por sus circunstancias personales, no puedan viajar de pie sin riesgo para sí mismos o para terceros, todo ello acorde con la determinación de estas condiciones acorde con la norma vigente específica.

Artículo 34.- Acceso de personas con movilidad reducida.

El acceso de las personas con movilidad reducida deberá realizarse garantizando su máxima seguridad y de acuerdo con la normativa de aplicación.

Quienes se desplacen con sillas de ruedas o vehículos homologados de uso análogo, accederán por la puerta habilitada para ello, con carácter general la intermedia de los autobuses, una vez accionada la rampa de acceso, situándose en los espacios reservados a tal efecto, siendo obligatoria la utilización de los cinturones de seguridad existentes.

El número máximo de sillas o vehículos homologados que podrán acceder al autobús es de dos, a priori, excepto si en la Ficha Técnica del vehículo se fija un número inferior o superior. Tendrán preferencia en el acceso al autobús respecto de quienes accedan con coches o sillas infantiles.

Las personas con movilidad reducida que no puedan subir el escalón de acceso al vehículo lo señalarán al personal conductor, si éste lo considera conveniente, facilitará su embarque, pudiendo acceder y descender por la puerta cuya utilización les proporcione mayor comodidad y les obligue a realizar un menor esfuerzo físico.



Artículo 35.- Reserva de asientos.

Los asientos del vehículo serán ocupados libremente sin preferencia alguna, salvo los expresamente reservados para personas con movilidad reducida.

Se reservarán para uso prioritario de personas con movilidad reducida, al menos dos espacios para sillas de ruedas, excepto si en la Ficha Técnica del vehículo se fija un número inferior, así como un mínimo de cuatro asientos próximos a las puertas de acceso, adecuadamente señalizados y accesibles a los timbres y señales de parada.

Estos asientos podrán ser ocupados con carácter general por cualquier persona usuaria del servicio, mientras se encuentren libres y no sean requeridos por alguna persona para los que están especialmente reservados.

En caso de utilización indebida, corresponderá al personal conductor tomar las medidas oportunas para garantizar su correcta ocupación.

Artículo 36.- Abono del viaje por personas con movilidad reducida.

Las personas con movilidad reducida, estarán sometidas al mismo régimen tarifario que el resto de las personas viajeras.

Las personas que utilicen sillas de ruedas o vehículos homologados deberán realizar el abono del viaje a través de una maquina canceladora ubicada en los espacios reservados para dichas personas y si no existiese, a través de una tercera persona, evitando así desplazamientos por el interior del vehículo.

Capítulo V: Obligaciones de la empresa prestadora del servicio y su personal.

Artículo 37.- Información.

La empresa y/o el Ayuntamiento de Getxo serán responsables de mantener una información correcta y continuada de todo lo referente al servicio de transporte urbano colectivo y fomentar los medios que permitan el acceso universal a la información existente.

En este sentido serán responsables de que exista una información adecuada, al menos la establecida en este Reglamento, tanto en el interior y exterior de los vehículos, como en paradas, paneles informativos y marquesinas, y se dispondrá en la web municipal un espacio en donde se informará de manera constante y actualizada, sobre las características del servicio, modificaciones y suspensiones temporales así como de cualquier otra posible incidencia.

La empresa y/o el Ayuntamiento de Getxo se encargarán además de la elaboración de cuantos materiales y medios para acceder a la información se han establecido en este Reglamento, así como de los que se consideren necesarios en el futuro. Además, fomentarán el acceso a la información con medios técnicos y tecnológicos que resulten adecuados y que favorezcan la consulta.



Artículo 38.- Calidad del Servicio de Transporte Urbano.

La empresa y/o el Ayuntamiento de Getxo serán responsables de garantizar la calidad del servicio tomando para ello las medidas necesarias que permitan su correcta organización y prestación.

Entre las medidas a adoptar, se encargarán de establecer un sistema de evaluación de la satisfacción de las personas usuarias. Sobre esta encuesta y a partir de ella se trabajarán por parte del Ayuntamiento las propuestas necesarias para la corrección cuantas incidencias, deficiencias o causas de insatisfacción se detecten.

Artículo 39.- Obligaciones del personal de la empresa.

La empresa prestataria del servicio prestará exacta atención al cumplimiento de lo dispuesto en este Reglamento y el resto de normativa vigente en materia de transporte, seguridad vial, accesibilidad universal e igualdad de trato y no discriminación y cualquier otra que pueda tener repercusión en el servicio.

Asimismo, será responsable de hacer cumplir a su personal con las prescripciones de la misma, de las que resulten de su normativa interna y otras que pueda establecer el Ayuntamiento de Getxo en la prestación del servicio.

En especial son obligaciones del personal de la empresa las siguientes:

- a) Dispensar en todo momento un trato correcto con las personas usuarias, atendiendo sus peticiones de ayuda e información.
- b) El personal conductor deberá manejar los vehículos con exacta observancia de la Ley de Seguridad Vial su Reglamento y Código de la Circulación o normas que los sustituyan. Deberá manejar el autobús con suavidad y efectuar las paradas y arrancadas sin sacudidas ni movimientos bruscos velando en todo momento por la seguridad de las personas que se encuentran en el interior y viandantes así como de otros vehículos.
- c) Facilitar la subida y bajada del autobús de las personas con movilidad reducida y utilizar los sistemas de acceso de los que esté equipado el vehículo cuando se requiera, así como y del resto de medidas establecidas en este Reglamento y el la normativa vigente respecto a la accesibilidad universal.
- d) En cumplimiento y condiciones de la autoridad que le confiere lo establecido en el artículo 13 de este Reglamento, no permitirá el acceso a personas cuando:
 - No dispongan de título de transporte válido.
 - Se encuentren en manifiesto estado de embriaguez o bajo los efectos de estupefacientes, de manera que puedan alterar el normal funcionamiento del servicio.
 - No se cumplan con las obligaciones higiénico-sanitarias.



- Se infrinja alguna de las condiciones establecidas en este reglamento sobre bultos de mano o animales
- Se haya alcanzado la ocupación máxima del vehículo.

e) Ordenar la correcta utilización de los asientos reservados, cuando sea necesario y especialmente a requerimiento de una persona con movilidad reducida.

f) Ordenar cuando sea necesario, el cese en las actividades o comportamientos cuya prohibición se haya establecido en el presente Reglamento.

Artículo 40.- Personal uniformado e identificado.

El personal de la empresa relacionada directa o indirectamente con el público deberá ir uniformado para su correcta identificación y está obligado a facilitar su número de identificación, que estará en un lugar visible en todo momento. No estará obligado a facilitar ningún dato personal salvo ante los representantes de la autoridad que en el ejercicio de sus funciones requieran.

Artículo 41.- Condiciones de los vehículos.

Los vehículos, que serán modelos debidamente homologados, habrán de encontrarse en buen estado de funcionamiento, sus condicionantes técnicas se ajustarán a lo establecido en el vigente Reglamento de Vehículos y deberán estar al corriente en el cumplimiento de las inspecciones Técnicas de Vehículos (ITV), y cuantas especificaciones técnicas e inspecciones se prevean por el Ayuntamiento de Getxo.

Los vehículos tan solo podrán prestar servicio en las debidas condiciones de sanidad, limpieza, accesibilidad y conservación mecánica y técnica.

La empresa que preste el servicio será la responsable de mantener en buen estado, tanto en lo que respecta a las condiciones de seguridad, salubridad e higiene, como del estado técnico de la flota de autobuses, así como del normal funcionamiento de los dispositivos de acceso y confort de los mismos. Las averías circunstanciales que perjudiquen lo establecido anteriormente deberán ser solventadas con eficacia y diligencia.

Para ello estará obligada a que:

- a) Todos los vehículos, desde la entrada en vigor de este Reglamento, dispongan de sistemas de aire acondicionado o climatización.
- b) Se cumpla la normativa vigente en cuanto a ventilación de los vehículos al objeto de mantener una calidad del aire óptima en el interior de los mismos.
- c) Los vehículos serán objeto de limpieza diaria, antes de la entrada en servicio. De igual modo, se realizará su desinfección y desinsectación en los plazos establecidos por la normativa específica.

La empresa se encargará también del correcto funcionamiento de cuantos elementos, mecanismos, sistemas y medidas disponga el autobús para facilitar la accesibilidad de los mismos.



Artículo 42.- Paradas.

Será responsabilidad del Ayuntamiento la limpieza y la conservación del mobiliario, sistemas de comunicación, así como del resto de elementos instalados en las paradas que sean específicas municipales, en conveniente estado de decoro e higiene y en perfectas condiciones que aseguren su correcta utilización. Se mantendrá el convenio con la Diputación Foral de Bizkaia en las paradas que emplea el sistema de bus interurbano de su promoción y atención, que seguirá manteniendo la Diputación Foral de Bizkaia.

Artículo 43.- Interrupciones del servicio.

Las interrupciones en el servicio por fuerza mayor habrán de ser subsanadas en el menor tiempo posible, procurando que los recorridos alternativos sean lo más parecidos, dentro de lo posible, a los itinerarios originales, a los que se ha de volver tan pronto como desaparezca el motivo excepcional que originó la interrupción.

Si un vehículo interrumpe su servicio por avería mecánica o cualquier otra incidencia, las personas que viajen en dicho vehículo podrán utilizar, con el mismo título de transporte, otro autobús de la misma línea o de otra con itinerario coincidente, siguiendo las instrucciones del personal de la empresa.

Artículo 44.- Devolución del importe del billete.

Cuando se produzca una suspensión del servicio, la empresa vendrá obligada, según se establece en el artículo 10.m), a devolver el importe del billete. Para hacer uso del derecho a devolución las personas que renuncien a seguir viaje deberán presentar un título de transporte válido según el cuadro de tarifas. La devolución deberá solicitarse en las oficinas de la empresa, debiendo entregarse el justificante de la reclamación.

A los efectos previstos en este artículo, no se entenderá como suspensión del servicio la desviación de cualquier línea de su trayecto habitual por causas ajenas a la voluntad de la empresa prestataria del servicio.

Artículo 45.- Hojas de Reclamaciones.

La empresa y/o el Ayuntamiento de Getxo tendrán a disposición de las personas usuarias, en todas sus dependencias de atención al público, las correspondientes hojas de reclamaciones, en las que se podrá formular las reclamaciones que se estimen convenientes, siempre y cuando exhiban un título de transporte válido y el Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Tarjeta de Residencia en vigor.

Asimismo, en los mismos términos que en el párrafo anterior, también podrán realizarse reclamaciones a través de la web municipal y la plataforma de Avisos, Quejas y Sugerencias.

Dentro de cada autobús, de forma clara y visible, se notificará la existencia de hojas de reclamaciones a disposición de quienes las soliciten en las oficinas de atención al público, indicando donde se sitúan.

Las hojas de reclamaciones estarán integradas por un juego unitario de impresos compuesto por:



- a) Una hoja original, que el reclamante deberá entregar en la Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC) o en las OAC, la cual remitirá al Servicio Municipal que tenga asignadas las competencias de transporte urbano para su tramitación, Infraestructuras, Obras y Servicios. Medio Ambiente.
- b) Una copia que deberá entregar al personal conductor o en las oficinas de la empresa prestataria del servicio.
- c) Una segunda copia que deberá conservar la persona reclamante.

Formulada la reclamación, la empresa prestataria del servicio remitirá al Ayuntamiento de Getxo el segundo ejemplar de dicha hoja, en un plazo máximo de diez días, en unión del informe o alegaciones que estime pertinentes sobre los hechos relatados por la persona reclamante, concluyendo con la propuesta de aceptar o rechazar la reclamación.

Si la empresa acepta expresamente la reclamación a su costa, o llega a un acuerdo con la persona reclamante, lo notificará al Ayuntamiento de Getxo y se procederá al archivo de las actuaciones.

El Ayuntamiento, en el plazo máximo de tres meses, comunicará a la persona reclamante, la resolución adoptada, informando además sobre los posibles mecanismos de arbitraje y de los recursos que contra dicha resolución puedan ejercitarse.

El Ayuntamiento y la empresa tienen la obligación de tramitar y resolver igualmente las reclamaciones aunque se efectúen por cualquier otro conducto distinto del descrito en este artículo.

Artículo 46.- Daños personales y/o materiales.

La empresa tendrá concertados los seguros a los que esté obligada, con el fin de indemnizar debidamente los daños personales y/o materiales que se produzcan tanto a personas usuarias como a terceras, siendo a su cargo la correspondiente indemnización, salvo en caso de responsabilidad de tercero.

En el caso de que en el interior de los autobuses se produzcan daños personales o materiales, las personas afectadas éstas deberán comunicar inmediatamente tal circunstancia al personal conductor, que rellenará un parte justificativo de la incidencia.

Este parte, será depositado en las oficinas de la empresa y entregado una copia a la persona afectada por la incidencia; además la empresa deberá comunicar estas circunstancias al servicio con competencias en materia de transporte urbano del Ayuntamiento.

En el supuesto de accidentes o incidentes de los que se deriven daños a las personas, se atenderá prioritariamente a la obtención de los medios y servicios necesarios para la adecuada atención a las personas damnificadas, con la absoluta colaboración del personal conductor, que comunicará el accidente de modo inmediato al personal de inspección y a la Policía Local, comunicando con la máxima exactitud posible el número y estado de las víctimas, caso de haberlas.



Artículo 47.- Parte de Accidentes.

El parte de accidente será tramitado por el personal conductor, con la máxima información posible, poniendo en conocimiento de las personas afectadas los derechos que les asisten. Éstas, por su parte, deberán facilitar los datos al personal de la empresa, para que cursen el parte correspondiente según el procedimiento establecido en el art. 47 para los partes justificativos de incidencias.

Asimismo, el personal de la empresa pondrá en conocimiento de las personas afectadas la posibilidad de formular la correspondiente reclamación, con independencia del parte de accidente cursado por la empresa.

Artículo 48.- Objetos perdidos.

La empresa prestataria del servicio se encargará de que los objetos extraviados que se hallaren en los autobuses se entreguen por el personal de la empresa en las dependencias de la Policía Local, dependencias destinadas a los objetos perdidos. Policía Local procederá a comunicarse con las personas afectadas en caso de ser posible identificarlas y en caso de no ser posible procederá acorde con el ordenamiento local y supramunicipal vigentes en materia de custodia y de eliminación de los mismos.

TÍTULO II: RÉGIMEN SANCIONADOR.

Artículo 49.- Infracciones por parte de personas usuarias.

El incumplimiento por parte de las personas que utilicen los servicios de transporte, de las obligaciones señaladas en el presente Reglamento constituirá infracción y dará lugar a las sanciones previstas en el artículo 51.

Las infracciones se clasifican en: muy graves, graves y leves.

1. Son infracciones muy graves:

- a) Todo tipo de agresiones, físicas o verbales, así como los comportamientos violentos y agresivos que pongan en peligro la integridad física de otras personas usuarias, personal de la empresa, siempre que se trate de conductas no subsumibles en los tipos previstos en el Capítulo V de la Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Protección de la Seguridad, pues en tal caso se aplicará el régimen sancionador de la misma.
- b) Los actos de deterioro grave a los vehículos, equipamientos, elementos e instalaciones adscritos al servicio público de transporte urbano colectivo.
- c) Impedir el uso del servicio público de transporte urbano colectivo a otras personas con derecho a su utilización.
- d) Impedir u obstruir el normal funcionamiento del servicio público de transporte urbano colectivo.
- e) La comisión de, al menos, dos infracciones graves en el plazo de dos años.



2. Son infracciones graves:

- a) Viajar sin portar título de transporte válido así como el uso indebido de un título para el que no cumpla las condiciones establecidas por el ayuntamiento.
- b) Ocupar asientos reservados para personas con movilidad reducida habiendo sido requeridos para desalojarlos por el personal de la empresa.
- c) Escribir, pintar o ensuciar el interior o exterior de los autobuses o el mobiliario y resto de elementos de las paradas.
- d) Dañar elementos fijos o móviles, adscritos a la explotación del servicio.
- e) Portar bultos de mano, objetos, elementos y equipajes o aparatos de cualquier tipo o naturaleza que por sus dimensiones, peso o características físicas, técnicas, olor u otras, sean susceptibles de causar molestias, impedir el libre desplazamiento dentro del vehículo por otras personas o puedan perjudicar los sistemas operativos y de navegación incorporados al autobús o no reúnan las condiciones específicas que les sean de aplicación.
- f) La comisión de al menos dos infracciones leves en el plazo de dos años.

3. Son infracciones leves:

- a) Distribuir pasquines, folletos y cualquier clase de propaganda o publicidad dentro de los autobuses, sin autorización del Ayuntamiento.
- b) Practicar la mendicidad dentro de los vehículos.
- c) Fumar dentro de los autobuses, conforme a la Ley 28/2005.
- d) Arrojar objetos por las ventanillas y/o dentro del autobús.
- e) Mantener actitudes que molesten, gritar u organizar alboroto dentro de los vehículos o faltar al respeto de las demás personas.
- f) Los actos de deterioro a los vehículos, equipamientos, elementos e instalaciones adscritos al servicio público de transporte urbano colectivo, cuando no se den las circunstancias para su consideración como falta grave.
- g) Distraer a la persona conductora mientras el vehículo esté en marcha.
- h) Asomarse o sacar parte del cuerpo por las ventanillas.
- i) En general, el incumplimiento de cuantas obligaciones se deriven del presente Reglamento y no constituyan infracción grave o muy grave.

Artículo 50.- Responsabilidades.

La responsabilidad administrativa por las infracciones reguladas en el presente Reglamento recaerá directamente en la persona o personas autoras del hecho en que consista la infracción.



Cuando sea declarada la responsabilidad de los hechos cometidos por un menor de 18 años, responderán solidariamente con él sus padres, tutores, acogedores y guardadores legales o de hecho, por este orden, en razón del cumplimiento de la obligación impuesta a los mismos que conlleva un deber de prevenir la infracción administrativa que se impute a los menores.

La responsabilidad solidaria quedará referida estrictamente a la pecuniaria derivada de la multa impuesta.

Si la infracción fuese cometida por la empresa prestataria del servicio o ente gestor del servicio, será a quien se exigirá la correspondiente responsabilidad administrativa, sin perjuicio de que dicha compañía pueda deducir las acciones que resulten procedentes contra la persona o personas a las que sea materialmente imputable la infracción, y repercutir, en su caso, sobre las mismas, dicha responsabilidad.

La responsabilidad administrativa por las infracciones a que se refiere el presente Reglamento será independiente de la responsabilidad civil, penal o de otro orden que, en su caso, pueda exigirse al sujeto infractor.

Artículo 51.- Sanciones.

La comisión de infracciones muy graves se sancionará con multa de 1.000 hasta 2.000 veces el valor del billete ordinario.

La comisión de infracciones graves se sancionará con multa de 500 hasta 999 veces el valor del billete ordinario.

La comisión de infracciones leves se sancionará con apercibimiento y/o multa de hasta 499 veces el valor del billete ordinario.

Las personas que viajen sin portar un título de transporte válido serán sancionadas con una multa de 60 veces el valor del billete ordinario.

Se cursará la oportuna denuncia a efectos de incoación del correspondiente procedimiento sancionador. Si la persona infractora se niega a facilitar sus datos personales, el personal de autorizado, podrá recabar el auxilio de los Agentes de la Policía Local, y lo hará constar así en la denuncia.

Artículo 52.- Circunstancias agravantes y atenuantes.

La reincidencia es una circunstancia agravante de la responsabilidad. Hay reincidencia cuando la misma persona hubiera sido sancionada en el último año por la comisión de otra infracción en general.

El reconocimiento de la infracción es una circunstancia que atenúa la responsabilidad de la persona infractora.

Artículo 53.- Competencia.

La competencia para la incoación y resolución de los expedientes sancionadores corresponde a la Alcaldía o a la Concejalía que tenga delegadas las competencias en materia de transporte.



Artículo 54.- Prescripción.

Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses, a contar desde la comisión del hecho.

Las sanciones impuestas por infracciones muy graves prescribirán a los tres años, por graves a los dos años y por leves al año, a contar desde el día siguiente a aquel en que adquiriera firmeza la resolución administrativa por la que se impone la sanción.

La prescripción de las infracciones se interrumpirá por cualquier actuación de la Administración de la que tenga conocimiento el denunciado o esté encaminada a averiguar su identidad o domicilio, o por la notificación efectuada.

La prescripción de las sanciones, una vez que adquieran firmeza, sólo se interrumpirá por las actuaciones encaminadas a su ejecución.

Disposición final.

1. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 56.1, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la publicación y entrada en vigor del Reglamento se producirá de la siguiente forma:

- a) El acuerdo de aprobación definitiva del presente Reglamento se comunicará a las Administraciones del Estado y de la Comunidad Autónoma.
- b) Transcurrido el plazo de quince días desde la recepción de la comunicación, el acuerdo y el reglamento se publicarán en el Boletín Oficial de Bizkaia.
- c) El Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el mencionado Boletín Oficial.

2. El acuerdo de aprobación definitiva y el Reglamento se publicarán además en los medios de difusión municipales así como en la página web del Ayuntamiento de Getxo.

Lo que se hace público a los efectos previstos en el artículo 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Frente al presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses, que se computará de fecha a fecha a partir del día siguiente al de esta publicación. En su caso, se podrá interponer cualquier otro recurso o acción que se considere conveniente para la mejor defensa de los derechos afectados. Todo ello de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en los artículos 10 y 25 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Getxo, a 5 de noviembre del 2025.





Baliozkotze Kod : 7FXH5KJ74G2A9QYQRAZZX6LES

Egiarapena: <https://sede.getxo.eus/esPublico/GestionaPlataforma/elektronikoki/sinatutako/dokumentua> | 101. orrialdea, guztira 126

GETXOKO GETXOBUS HIRI-GARRAIO KOLEKTIBOAREN ZERBITZU PUBLIKOAREN ARAUDIA, 2026. ETA 2027. URTEETAKO ESPERIENTZIA PILOTURAKO.

SARRERA

Toki Araubidearen Oinarriei buruzko apirilaren 2ko 7/1985 Legeak 25. artikuluan ezartzen du udalerriak eskumena duela bidaiarien garraiorako hiri-zerbitzuak kudeatu eta antolatzeko, eta zerbitzu hori funtsezkotzat jotzen du, 50.000 biztanletik gorako udalerrietarako derrigorrezkoa den 26.1.d) artikulua arabera.

Aitortutako eskumena legedi sektorialaren esparruan gauzatu behar da. Gaur egun, legedi hori osatzen dute Lurreko Garraioen Antolamenduari buruzko 16/1987 Legearen oinarritzko xedapenak; lege hori Legearen Erregelamendua onartzen duen 1211/1990 Errege Dekretuak garatu zuen.

Era berean, Erregelamendu honetan jasotako erregulazioaren helburua da erabiltzaile guztientzat irisgarritasun unibertsala, normalizazioa eta autonomia pertsonala lortzea eta bermatzea, baita dibertsitate funtzionala dutenentzat ere, garraio publikoa erabiltzerakoan.

Urriaren 1eko 39/2015 Legearen 129. artikuluan ezarritakoaren arabera, jasota geratzen da testua bat datorrela erregulazio onaren printzipioekin, eta, horretan oinarrituta, hau zehazten da:

- Getxoko Bidaiarien Hiri-Garraio Kolektiboaren Zerbitzuaren erabiltzaileen eskubideak eta betebeharrak bultzatzen eta arautzen dituen Erregelamendua katalogo hutsa dela, eta zerbitzu horren erabiltzaileen eskubideak eta betebeharrak zerrendatzen dituela. Erregelamendu hau 2026ko eta 2027ko ekitaldietan izango den esperientzia pilotuan aplikatuko da, betiere kontuan hartuta herritarrekin hartutako, hura existitzeko eta ezartzeko froga gisa; izan ere, konpromiso horietatik behar diren ondorioak aterako dira, zerbitzua sendotzeko edo erabilera horretarako egindako azterketaren ondorioz zehazten den moduan aldatzeko.
- Jasotzen duen erregulazioa proportzionala dela lortu nahi diren helburuekiko, eta bete beharreko premiei erantzuteko ezinbestekoa den gutxienekoa dela.
- Testua guztiz bat datorrela indarrean dagoen araudiarekin, bai Estatukoarekin, bai autonomia-erkidegokoarekin.
- Proba pilotuak konpromiso ekonomiko finkatua du 2026 eta 2027 urteetarako. Konprometitutako gastu horren aurka erabileraren araberrako diru-sarrerak erabiliko dira, Barik sistema baliatuta, Bizkaiko Garraio Partzuergoarekin egindako hitzarmenaren bidez.

Horregatik guztiagatik, esperientzia piloturako erabilera-erregelamendu bat behar denez, beharrezkoa izan da erregelamendu bat idaztea, Getxoko bidaiarien hiri-garraio kolektiboaren zerbitzu publikoa arautzeko. Erregelamenduak Sarrera, hiru Titulutan bildutako 54 artikulua eta Azken Xedapen bat ditu.

ATARIKO TITULUA

Xedapen orokorrak



1. artikulua.- Erregelamenduaren xedea eta aplikazio-eremua.

Erregelamendu honen xedea da Getxoko Hiri-Garraio Kolektiboaren Zerbitzu Publikoaren (Getxobus) prestazioa arautzea, eta Getxotik dabiltzan baina sustatzailea Getxoko Udala ez duten lineetako bestelako garraio kolektibo publikoen erabilera-araubideak irismen eta xedetik kanpo geratuko dira.

Araudi honen xede dira, halaber, Getxoko Udalak edo Getxobusek sustatutako garraio horiek erabiltzen dituzten pertsonen eskubide eta betebeharrak arautzea, baita horien eta zerbitzua kudeatzen duen enpresa edo erakundearen arteko harremanak eta azken horien eta Getxoko Udalaren arteko harremanen zenbait alderdi ere.

Erregelamendu hau hiri-garraio kolektibo publikoaren zerbitzua erabiltzen duten pertsoneri, zerbitzua kudeatzen duen enpresa edo erakundeari eta Udalari aplikatuko zaie.

2. artikulua.- Eskumena.

Apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Toki Araubidearen Oinarriei buruzkoak (25. artikulua), Udalaren eskumena ezartzen du bidaiarien garraiorako hiri-zerbitzuak kudeatzeko eta antolatzeko, eta zerbitzu hori funtsezkotzat jotzen du. Lege-testu beraren arabera (26.1 artikulua), 50.000 biztanletik gorako udalerrien betebeharra da zerbitzu horiek ematea. Beraz, Getxoko Udala da hiri-garraioaren arloan eskumena duen administrazio publikoa, eta hark du zerbitzu hori arautzeko eta kontrolatzeko betebeharra.

Aldi berean, Bizkaiko Foru Aldundiak sustatuta eta udalerrian dabiltzan lineen ustiapenaren enpresa emakidadun adjudikaziodunek emanda, Getxoko herritarrek erabiltzen duten eta erabilera-erregelamendu honen xede ez den hiriarteko zerbitzua dago udalerrian.

3. artikulua.- Zerbitzuaren antolaketa.

Toki Korporazioen Zerbitzuei buruzko 1955eko ekainaren 17ko Araudiaren 30. artikulua arabera, Udalak ahalmen osoa du bere eskumeneko zerbitzuak eratu, antolatu, aldatu eta kentzeko. Udalak eskumena du zerbitzuaren araudia egoki deritzon moduan ezartzeko, oinarrizko eta nahitaezko zerbitzuaren ezaugarriak eta herritar guztien eskubidea errespetatuta.

4. artikulua.- Zerbitzuaren publikotasuna.

Hiri-garraio kolektiboaren zerbitzua publikoa da; beraz, nahi duten guztiek erabili ahal izango dute. Nolanahi ere, araudi honetan eta gai horretan indarrean dagoen legerian zerbitzu hori erabiltzeko ezarritako baldintzak eta betebeharrak bete beharko dira.

Zerbitzuak irisgarritasun unibertsaleko jarraibideei jarraitu behar die, edozein balizko erabiltzaileri zerbitzu egokia eskaintzeko, kontuan hartuta giza aniztasuna, dagozkion eskakizunak eta diseinu irisgarriko eta inklusiboko zehaztapen teknikoak, genero-joerarik gabe. Alde horretatik, Udalak eskura dituen tresna guztiak erabiliko ditu irisgarritasuna eta mugikortasuna bermatzeko zerbitzuan, modu inklusiboan, genero-joerarik gabe eta euskara hizkuntza ofizial gisa errespetatuta.



Garraio publikoaren arloan, Euskadiko Mugikortasun Jasangarriari buruzko azaroaren 9ko 11/2023 Legearen 9. artikuluan ezarritakoaren arabera, garraio kolektiboa eta antzeko sistemak bultzatu behar dira, banakako mugikortasun motorizatua baztertzeko. Trantsizio Energetikoari eta Klima Aldaketari buruzko otsailaren 8ko 1/2024 Legearen 31.1 artikulua arabera, euskal administrazio publikoek, bakoitzak bere eskumenen esparruan, mugikortasun jasangarriagoa sustatuko dute, oinezkoen eta bizikletazaleen mugikortasun aktiboa, garraio publikoa, garraiobiderik eraginkorrenak eta gutxien kutsatzen dutenak bultzatuta, irizpide hauek kontuan hartuta: energia aurrezteak; energia-eraginkortasuna; produktuen, ondasunen edo zerbitzuen kostua eta bizitza baliagarria; eta garraioa deskarbonizatzen laguntzen duten energia alternatiboak erabiltzea. Hori dela eta, Udalak, zerbitzuaren titularra den administrazioa den aldetik, zerbitzu horren erabilera eta behar diren ibilgailuen zirkulazioa ahalbidetuko ditu. Horretarako, neurri egokiak hartu ahal izango ditu honako hauekin lotuta: garraio publikoaren lehentasuna semaforoekiko; garraio publikoaren lehentasunezko edo berariazko zirkulaziorako beharrezkoak diren errei erreserbatuak ezartzea; edo komenigarritzat jotzen duen beste edozein neurri, ahal den moduan, bermatzeko merkataritza-abiadura egokia, zerbitzuaren kalitatea (erregulartasunean, maiztasunean eta azkartasunean) eta kostuaren eraginkortasuna edo zerbitzua hobetu dezakeen beste edozein.

Ondorio horietarako, bide publikoaren erabilerak arautzen dituen udal-ordenantza eta aplikagarria den beste edozein araudi zehatzetan egokientzat jotzen diren neurriak jasoko dira, eta behar diren baliabide materialak eta giza baliabideak jarriko dira eskura.

Era berean, Udal Zerbitzu Teknikoen iritziz garrantzia izan behar duten hirigintza-garapenetan, hiri-garraio kolektiboaren berariazko azterketa egingo da. Azterketa horretan, balizko ibilbideak, geralekuen kokapena eta udal-sarean sartzea jasoko dira, baita autobus-erreietarako balizko lurzoru-erreserba ere.

Urtero, Udalak Hiri-Garraioaren Zerbitzu Publikoaren urteko memoria argitaratuko du, funtzionamenduari eta emaitzei buruzko datu esanguratsu guztiekin.



I. TITULUA: HIRI-GARRAIO KOLEKTIBOA

I. kapitulua: Definizioa, antolaketa eta ustiapena.

5. artikulua.- Definizioa.

Getxobus hiri-garraio kolektiboa izango da, Getxoko Udalak sustatuta, eskari orokor bati erantzuteko dena, edozein pertsona interesdunek erabili ahal izango duena eta bere lurralde-eremua Getxo udalerrian izango duena. Zerbitzua garraiobide baten edo batzuen bidez emango da, **eta udalbatzak onetsiko ditu.**

6. artikulua.- Antolamendua eta plangintza.

Getxoko Udalak, garraio publikoaren eskumenak dituen udal-arloaren bitartez, zerbitzua antolatuko du, bai lineei, ibilbideei, geralekuei, ordutegiei, tarifei, tituluei edo ordaintzeko modu baimenduei dagokienez, bai garraio horrekin zerikusia duten alderdi guztiei dagokienez.

7. artikulua.- Zerbitzua ematea.

Zerbitzua enpresa edo erakunde kudeatzaile bat kontratatuz emango da, une bakoitzean indarrean dagoen kontratuan ezarritako baldintzen arabera. Udalaren **Tokiko Gobernu Batzarrek** zerbitzua kudeatzeko modalitatea aldatu ahal izango du, legeria aplikagarriak ezartzen dituen mugen barruan.

8. artikulua.- Zerbitzua eta/edo bere lineak ezartzeko, aldatzeko edo kentzeko prozedura.

Udalbatzak garraio-sarea eta horren aldaketa guztiak onartuko ditu.

Ibilbideei, geralekuei eta ordutegiei buruzko informazio egokia izateko, sarearen planoak jarriko dira markesinetan eta geralekuetako zutoinetan, betiere teknikoki eta ekonomikoki jasagarria bada.

Udalak une bakoitzean dauden zerbitzuetan edozein aldaketa onartzeko, dela udalaren ekimenez, dela enpresak proposatuta, Udalaren zerbitzu teknikoek edo enpresak, Udalak hala erabakitzen badu, behar diren azterketa ekonomikoak egingo dituzte, proposatzen diren aldaketen eraginak baloratzeko.

Ibilbide, linea, geraleku edo ordutegi bat ezarri edo aldatu ondoren, Udalak zehaztuko du zein egun eta ordutan hasiko diren zerbitzu berriak ematen, eta publiko orokorrari behar bezala jakinarazteaz arduratuko da, egokitze jotzen dituen bitartekoak erabilia.

9. artikulua.- Zerbitzua aldi baterako aldatu edo etetea

Obra, jai, manifestazio edo beste arrazoi batzuk direla eta Udalak zerbitzua aldi baterako aldatu edo eteten badu, enpresak horren berri eman beharko dio jende guztiari, ahalik eta lasterren.

Ustekabeko arrazoiengatik edo salbuespenezko beste inguruabar batzuegatik gertatzen bada, Udalak neurri egokiak zehaztuko ditu, agintaritzaren agenteen bitartez.



Behar bezala jakinarazteko, Erregelamendu honetan ezarritako bitarteko eta baliabideak erabiliko dira, baita gorabehera bakoitzaren garrantziaren arabera egokitzen jotzen den beste edozein baliabide ere. Nolanahi ere, Udalaren webgunean argitaratuko dira.

II. kapitulua: Erabiltzaileen eskubide eta betebeharrak eta debekatutako jokabideak.

10. artikulua.- Erabiltzaileen eskubideak.

Garraio kolektiboaren zerbitzua erabiltzen duten pertsonak indarrean dauden xedapen guzti-guztiek ezarritako eskubideen titularrak izango dira. Xedapen horiek, oro har, garraioen arlokoak izango dira, eta, bereziki, kapitulu honetan ezarritakoen titularrak izango dira erabiltzaileak, baita erregelamendu honen gainerako xedapenetan ezarritakoen titularrak ere.

Batez ere, hauek dira erabiltzaileen eskubideak:

a) Behar izanez gero, Udalak onartutako tarifa-tauletan agertzen diren edo Udalak erabiltzeko baimendu dituen garraio-tituluen artean aukeratzea, Bizkaiko Garraio Partzuergoaren Barik sistemarekin bat etorri ala ez.

b) Baliozko garraio-titulua izan behar dute garraiatuak izateko.

c) Zerbitzu-eskaintzaren baldintzen arabera garraiatuak izatea. Baldintza horiek modu orokorrean ezarri eta programatzen dira, dagoen gizarte-eskariari egokitutako zerbitzuaren kantitatearen eta maiztasunaren arabera, arrazionaltasun ekonomikoaren parametroen arabera, betiere garraio kolektiboak zerbitzu publiko gisa duen interes orokorrak baldintzatuta, eta Bizkaiko Foru Aldundiak eta Bizkaiko Garraio Partzuergoak trenbide metropolitarraren bidez emandako hiriarteko zerbitzuekin uztartuta.

d) Informazio argia, ulergarria eta egiazkoa izatea, behar besteko publizitate eta aurrerapenarekin, horretarako ezarritako bitartekoen bidez, honako gai hauen inguruan: lineak, ibilbideak, geralekuak, tarifak edo garraio tituluak aldatzea.

e) Erabiltzaile guztientzat zerbitzuaren eskuragarritasuna, erabilera eta erosotasuna hobetuko duten prestazioez gozatzea, eta arlo horretan egiten dituzten proposamenak kontuan hartuak izateko eskubidea.

f) Autobus-flotaren funtzionamendu-egoera tekniko egokia izateko eskubidea, baita autobusetara sartzeko gailuek eta horien erosotasunak behar bezala funtzionatzeko eskubidea ere. Arestian ezarritakoa kaltetzen duten aldi baterako matxurak eraginkortasunez eta arretaz konpondu beharko ditu linea edo lineak unean-unean ustiatzen dituen edo horietan jarduten duen enpresa zerbitzu-emaileak.

g) Zerbitzuaren edo ingurumenaren kalitatea eta unibertsaltasuna hobetzeko berrikuntza teknologikoak.

h) Enpresako langileengandik tratu egokia jasotzea. Langile horiek zerbitzuarekin zerikusia duten gaietan sortzen zaizkien informazio- eta laguntza-eskaerei erantzun beharko diete.



i) Zerbitzua emateari buruzko edozein erreklamazio egiteko, erreklamazio-liburua edo -orriak eskatu eta eskuratzea, linea edo lineak unean-unean ustiatzen dituen edo horietan jarduten duen enpresaren bulegoetan eta enpresak jendearentzako jarritako arretazentroetan; hasiera batean, Herritarren Arretarako Bulegoetan edo udalaren webgunearen (www.getxo.eus) Oharrak, Kexak eta Iradokizunak plataformaren bidez egin daiteke erreklamazioa.

j) Araudi honetan ezarritako epeetan, egindako erreklamazioaren erantzuna jasotzea Udalaren eta/edo enpresaren aldetik.

k) Zerbitzuan erosotasuna, higiena eta segurtasuna izatea.

l) Garraio-mota honi dagozkion derrigorrezko aseguru babesa izatea.

m) Zerbitzua etenez gero, bidaiaren zenbatekoa itzultzea, araudi honen 44. artikuluan ezarritakoaren arabera.

n) Txakur gidariekin eta laguntza-txakurrekin lagunduta egotea, baldin eta homologatutako zentroek horrelako funtzioak betetzeko baimenduta badaude. Animalia horiek, une oro, autonomia-erkidegoko araudi aplikagarrian ezartzen diren baldintzetan bidaiatu ahal izango dute laguntzen duten pertsonarekin batera.

ñ) Eskuko fardelekin, bagajeekin, erosketa-orgatxoekin edo beste elementu batzuekin sartzeari, baldin eta gainerako erabiltzaileei edo ibilgailuari eragozpenik sortzen ez badiete, araudi honetan ezarritakoaren arabera.

o) Bizikletak aldean daramatzatela bidaiatzea, Erregelamendu honetan ezarritako baldintzetan eta aplikatu beharreko araudiaren arabera.

p) Haurrentzako kotxe eta aulkiekin bidaiatzea, gehigarriak ordaindu gabe, Araudi honetan ezarritakoaren arabera.

11. artikulua.- Erabiltzaileen betebeharrak.

Garraio kolektiboaren zerbitzua erabiltzen duten pertsonak garraioen arloan oro har indarrean dauden xedapen guztiek ezarritako betebeharrak izango dituzte, eta, bereziki, kapitulu honetan ezarritakoak, baita araudi honen gainerako xedapenak ezarritakoak ere.

Batez ere, hauek dira erabiltzaileen betebeharrak:

a) Garraio-titulu balioduna eramatea, Erregelamendu honetan ezarritako baldintzetan, edo Barik justifikazio-sistema edukitzea, ordainketa Barik bidez egiten bada. Hala ere, bidaia osoan zehar txartela gorde beharko da, enpresako langileen, udal-langileen edo horretarako gaitutako beste edozein ikuskarpen-agenteren eskura.

b) Zerbitzuarekin eta haren gorabeherekin zerikusia duen orotan, enpresako langileen, ikuskatzaileen eta bistan jarritako kartel eta gomendioen jarraibideak betetzea.

c) Zerbitzuari lotuta ibilgailuen barruan desadostasunik sortuz gero, ibilgailuen gidarien irizpidea onartzea.

- d) Ibilgailua geralekuan geldituta dagoenean bakarrik igo edo jaistea, betiere geralekura iritsi den ordenaren arabera dagokion txanda errespetatuta eta ordenan jaitsita.
- e) Ibilgailuetara sartzea edo ibilgailuetatik jaistea horretarako jarritako ateetatik, eta barruan dauden gainerako pertsonen ibiltzen uztea. Horretarako, garraio-titulua eskuratu edo bertan behera utzi ondoren, edo Barik sistemaren bidez ordaintzen bada, irteerako ateetatik hurbil jartzen saiatuko dira, eta ibilgailura igo nahi dutenei sartzen utziko diete.
- f) Jaisteko gelditze-eskaria behar besteko denboraz jakinaraztea, ibilgailuak dituen baliabide teknikoak erabilia.
- g) Autobusera igotzean, geralekura iritsi diren hurrenkeraren arabera dagokien txanda errespetatzea, eta gidariek ibilgailua osorik dagoela ohartarazi dutenean ez igotzea.
- h) Jarlekuen eta lehentasunez erabiltzeko espazioen erreserbak errespetatzea, eta dibertsitate funtzional fisiko, psikiko edo sentoriorikoko arrazoiengatik mugikortasun urriko pertsonen uztea eta haien erabilera erraztea, horiek hala behar dutenean.
- i) Adingabeekin haur-kotxe edo -aulkiekin edo halakorik gabe bidaiatuz gero, erregelamendu honen [20. eta 21. artikuluetan ezarritako baldintzak betetzea](#) eta horien segurtasunaz arduratzea.
- j) Fardelak, bizikletak eta bestelako objektuak eramateagatik, [araudi honen 22. artikuluan ezarritako](#) baldintzak betetzea.
- k) Autobusera gurgil-aulkian edo antzeko erabilerako ibilgailu homologatuan sartuz gero, autobusaren plataforma nagusian horretarako dagoen espazioa okupatzea, eta dauden lokailuekin eta segurtasun-sistemekin lotuta egotea.
- l) Ibilgailuen barruan beste pertsonen oztoporik ez egitea.
- m) Ibilgailuak ahalik eta arretarik handienaz zaintzea, eta, justifikatutako arrazoirik gabe, larrialdietan erabili beharreko edozein gailu ez erabiltzea, bereziki horietan ezarritako segurtasun- eta sorospen-gailuak.
- n) Zerbitzuak, ibilgailuak eta geralekuak behar ez bezala erabiltzeak edo ondasunak zuhurtziaz gabe kokatzeak zerbitzuari edo gainerako erabiltzaileei atxikitako elementuetan eragiten dituen kalteengatik erantzutea.
- ñ) Ibilgailuan bidaiatzen duten gainerako pertsonak kutsatzeko arriskua edo deseroso sentitzea —baita usainengatik ere— saihesteko higiene- eta osasun-baldintzak betetzea.

12. artikulua.- Debekatutako jokaerak.

1. Berriaz debekatuta daude jokabide hauek:

- a) Ibilgailuan sartzea baimendutako garraio-titulurik gabe edo, aplikatzekotan, Barik sistemarekin ez ordaintzea.
- b) Ibilgailuan sartzea edo bertatik irtetea ezarritako geralekuetatik kanpo edo ibilgailua mugitzen ari den bitartean, bidezko arrazoirik gabe.



- c) Ibilgailuan sartzeara, gidariek ibilgailua erabat okupatuta dagoela ohartarazi dutenean.
- d) Mozkortuta edo estupefazianteen eraginpean sartzeara, zerbitzuaren ohiko funtzionamendua oztopa badaiteke.
- e) Horretarako prestatuta ez dauden espazioetan bidaiatzea.
- f) Gidariei hitz egitea ibilgailua martxan dagoen bitartean, zerbitzuarekin lotutako beharrengatik izan ezik.
- g) Erretzea, alkoholdun edariak hartzea, droga toxikoak, estupefazianteak edo substantzia psikotropikoak. Debeku horretan sartzen dira zigarreta elektronikoak edo bapeagailuak.
- h) Ibilgailuen barruan jatea edo edalontziak edo botila irekiak eramatea, ibilgailuen garbitasun-baldintzak alda baditzakete edo beste pertsona batzuei eragozpenak sorbadiezazkiekete.
- i) Ibilgailuen barruan eta/edo kanpoan edozein modutan idaztea, pintatzea, zikintzea edo kaltetzea, baita zaborrak botatzea ere.
- j) Erregelamendu honen 22. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen ez dituzten fardelekin edo bestelako objektuekin sartzeara.
- k) Erregelamendu honetan edo indarrean dagoen legedian jasota ez dauden animaliekin autobusetara sartzeara.
- l) Soinua erreproduzitzeko aparatuak erabiltzea, gainerako pertsonentzat gogaikarria izan daitekeen bolumen batean. Banaka entzuteko sistemen bidez bakarrik erabili ahal izango dira.
- m) Gainerako bidaiariekin edo enpresako langileekin edozein eztabaida edo liskar eragitea.
- n) Paskinak, liburuxkak eta edozein propaganda- edo publizitate-mota banatzea, Udalak berriaz baimendu ezean.
- ñ) Ibilgailuetan eskean ibiltzea.
- o) Erregelamendu honetan xedatutakotik eratorritako beste edozein.

2. Gidariak ez diote sartzen utziko edo, bestela, ibilgailutik irteteko aginduko diote adierazitako debekuak betetzen ez dituen edonori, eta ez dute eskubiderik izango txartelaren zenbatekoa berreskuratzeko. Ez-betetzea ibilgailuaren barruan gertatzen bada, Araudia betetzeko edo hurrengo geralekuan ibilgailutik jaisteko eskatuko dute.

Jarraibideei jaramonik ez egiten jarraituz gero, gidariak ikuskapen-zerbitzuei edo udal-agintariei jakinaraziko diete, neurri egokiak har ditzaten.



III. kapitulua: Erabilera-baldintza orokorrak.

13. artikulua.- Zerbitzuko agintaritzaren eta erantzukizuna.

a.- Gidariak.

Zerbitzua ematen den bitartean, gidariak dira autobusaren arduradun nagusi eta berehalakoak. Erabiltzaileek kasu bakoitzean gidariak zerbitzua emateko moduz egin ditzaketen ohar edo gomendioei kasu egin beharko diete. Gidariak ahalmena dute erregelamendu hau betetzen ez duten pertsonen autobusera sartzea debekatzeko eta jaisteko eskatzeko. Nolanahi ere, erregelamendua betetzeko eskatu ahal izango dute, eta, horretarako, beharrezkotzat jotzen badute, udaltzainen laguntza eskatu ahal izango dute.

b) Ikuskatzaileak.

Ikuskatzaileek zainduko dute araudi hau betetzen dela, eta, horretarako, ikuskatze egokia egingo dute eta, hala badagokio, araudia urratzen duten egintzak salatuko dituzte, garraio-titulua erakustea edo, hala badagokio, Barik sistemaren karguaren justifikazioa barne, eta Udaltzaingoaren laguntza eskatu ahal izango dute.

Garraio-titulua atxiki ahal izango dute, iruzurrezko erabileraren kasuan, eta enpresaren bulegoetan utzi, dagokion frogagiria emanda.

Enpresako gidariak eta ikuskatzaileak legez kanpo aparkatuta dauden ibilgailuen berri eman ahal izango diote Udaltzaingoari, garraio publikorako erreserbatutako gurekuak edo erreiak hartzen badituzte. Horretarako, frogagiriak eman beharko dituzte, salaketa izapidetu ahal izateko.

Udalak bere langileak izan ditzake ikuskaritza-lanak egiteko.

14. artikulua.- Lineak eta gurekuak.

Zerbitzua ibilbide mugatuaren bidez egituratzen da; ibilbide horiei linea deritze. **Udalbatzak** zehaztuko ditu lineen ibilbideak, gurekuen kopurua eta kokapena. Gurekuak "lineakoak" edo "nagusiak" izan daitezke.

1. "Lineako gurekutzat" hartuko dira linearen ibilbidearen parte diren eta nahitaezkoak ez diren gurekuak, jendea zain ez badago edo ibilgailu-barrutik eskatzen ez bada.

2. Linearen amaiera edo hasiera zehazten duten gurekuak izango dira "nagusiak", eta horiek izango dira zerbitzua arautzeko behin betiko tokiak.

15. artikulua.- Gurekuen seinaleak.

Gureku guztiek (hiriko autobusek, hiriartekoek eta eskola- edo turismo-garraiorako eta abarretarako baimendutakoek soilik erabiliko dituzte) zutoin bertikalen bat edo markesina bat izan beharko dute, eta bertan igarotzen diren linea guztiei buruzko informazioa jaso beharko da. Gurekuen seinaleak argiak izango dira eta ikusteko moduko tokietan jarriko dira.



Geraleku baten kokapenean edozein aldaketa izanez gero, eragina jasan duen geralekuan edo geralekuetan jakinarazi beharko zaio jendeari, ahalik eta lasterren eta beti hori gertatu aurretik, baita udalaren eta enpresaren webgunean, sare sozialetan edo une horretan beharrezkotzat jotzen den edozein hedabidetan ere, kokapenaren aldaketaren iraupenak eta garrantziak hala eskatzen badu, garraioaren arloan eskumena duen udal-arloaren iritziz (Azpiegitura, Obra eta Zerbitzuak – Ingurumen Arloa).

Geralekuetan instalatutako elementu guztiak apaindura- eta higiene-egoera egokian eta behar bezala erabiliko direla bermatzeko egoera ezin hobean mantendu beharko dira. Nolanahi ere, eremu publikoko instalazio finkoek Udalaren jarraibide eta ordenantzak beteko dituzte.

16. artikulua.- Geralekuetako informazioa.

Markesinetan eta geralekuetako zutoinetan, dagozkien lineen zenbakiak agertuko dira. Gainera, marquesinetan, hiriko plano bat jarriko da linea, ibilbide, geraleku eta ordutegi guztiekin.

Geraleku guztietan informazio eguneratua eta nahikoa egongo da, eta informazio horrek, betiere, puntu horretan eragiten duten lineen ibilbidearen eskema jasoko du, baita zerbitzuaren hasiera- eta amaiera-orduak, zerbitzuaren maiztasunak, indarrean dauden tarifak, garraio publikoa erabiltzeko indarrean dagoen araudia eta operadoreak egokitzen jotzen duen gainerako informazioa ere.

Maiztasuna 20 minutukoa edo hortik gorakoa bada, maiztasunaren ordutegiak zehaztuko dira. Halaber, kontsultetarako edo erreklamazioetarako enpresak duen telefonoa eta harremanetarako beste edozein baliabide (adibidez, elektronikoak) agertuko dira.

17. artikulua.- Geralekuetan gelditzea eta aparkatzea.

Linea bat baino gehiagoren geraleku komunetan, autobus bik edo gehiagok topo egiten dutenean, ulertuko da ez dituztela ateak ireki behar gelditzeko seinalearen parean lehenengo posiziora iritsi arte.

Lineako geralekuetako geldialdiak pertsonak igotzeko eta jaisteko behar den denbora baino ez dira izango.

Geraleku nagusietan aparkatu bitartean, gidariak ibilgailuaren motorra geldituko dute, eta irten baino minutu bat lehenago jarriko dute martxan. Segurtasun arrazoiengatik, debekatuta dago autobusa geralekutik kanpo aparkatzea, baita jendea bertatik kanpo jaso eta jaistea ere, ezinbesteko kasuetan izan ezik. Inola ere ez da utziko ibilgailua aparkatuta edukitzen gidaria kanpoan dela eta motorra martxan.

18. artikulua.- Autobusak geralekuetan gelditzea.

Gelditzeko eta trafikora itzultzeko maniobrak arreta eta ardura handienarekin egingo dira, bat-bateko maniobrak saihestuta eta indarreko araudian xedatutakoa beteta. Geldialdietan ibilgailua espaloiarekiko paraleloan eta gainerako ibilgailuen eta oinezkoen zirkulazioari ahalik eta kalterik gutxien eragiteko moduan utziko da, salbu eta, garraio publikoa sustatzearren, bide publikoan ezarritako trafikoaren antolamenduak lehentasuna duenean hiri-garraioaren alde.



19. artikulua.- Autobusera sartzeta eta autobusetik jaistea.

Oro har, pertsona guztiak, autobusa gelditutakoan, aurreko atetik sartuko dira eta erdiko atetik edo atzeko atetik jaitsiko dira. Araudi honetan araututakoak izango dira arau honen salbuespenak. Autobusetik jaisten diren pertsonak izango dute beti lehentasuna. Inola ere ezin izango da autobusera igo edo jaitsi hura martxan dagoenean.

20. artikulua.- Adingabeen garraioa.

Plazak zenbatzeko eta trafikoari buruzko legeriak ezarritako nahitaezko aseguruak estaltzeko, bakarrik edo lagunduta bidaiatzen duten pertsona guztiek, baita adingabeek ere, garraio-titulua izan beharko dute, lau (4) urtetik beherakoak direnean izan ezik. Sei urtetik beherako pertsonak heldu batekin bidaiatu beharko dute uneoro, eta heldu hori arduratuko da haien segurtasunaz. Ibilgailura adinez nagusi baten laguntzarik gabe sartzen diren gainerako adingabeak beren tutoretzak ondorio guztietarako baimendu dituela ulertuko da, eta, beraz, beren ardurapean bidaiatuko dute.

21. artikulua.- Haur-kotxe eta -aulkiekin sartzeta.

Haur-kotxe eta -aulkiekin eta dibertsitate funtzionaleko aulki motorizatuak autobus guztietan onartuko dira, baldin eta adingabeak behar bezala lotuta badaude edo aulkiak tolestuta badoaz. Gurpil-aulkietarako edo mugikortasun urriko pertsonentzako ibilgailu homologatuetarako plazak beteta badaude, autobusera kotxearekin edo aulki tolestuarekin sartu ahal izango da, betiere horretarako lekua badago. Autoa edo aulkia eramaten duen pertsonak balaztari eragin behar dio ibilgailuaren erdiko plataforman, eta martxaren noranzkoaren kontrako posizioan jarri behar du. Nolanahi ere, kotxeak eta aulkiak autobusean jarriko dira, pertsonen joan-etorria oztopatu gabe. Gehienez ere bi haur-kotxe edo -aulki egongo dira autobus bakoitzeko, a priori, salbu eta gidariak interpretazio hobea egiten badu une horretan eta leku gehiago badago.

Kasu guztietan eta ondorio guztietarako, autoa edo aulkia eramaten duena izango da arduraduna ibilbide osoan, geroakuetan sartzean eta irteteen, eta nahitaezkoa izango da etengabe lotuta edukitzea bidaiak irauten duen bitartean.

Haur-kotxe edo -aulkia daramatenak autobuseko lehenengo atetik sartuko dira, eta lehentasuna izango dute geroakuetan zain dauden gainerako pertsonetikiko, baina gurpil-aulkietan edo antzeko erabilerako ibilgailu homologatuetan doazenak autobusera sartzeko duten lehentasuna errespetatuko da. Lehenengo atetik sartzeta ezinezkoa bada edo zailtasun bereziren bat sortzen badu, gidariak, egoki iritziz gero, autobuseko bigarren atetik sartzeta ahalbidetuko diete.

22. artikulua.- Eskuko fardelekin sartzeta.

Eskuko fardelekin, ekipajeekin, erosketa-orgekin eta normalean erabiltzen eta onartzen diren tamaina txikiko beste elementu batzuekin sartu ahal izango da, araudi honetan ezarritako mugekin. Bidaiariak garraiatutako bizikletak ere eskuko fardeltzat hartuko dira.

Oro har, tamaina ezin izango da 85x70x35 cm baino handiagoa izan.



Muga horri buruzko informazioa ikusteko moduko leku batean jarriko da, autobusaren barruan.

Ibilgailura ezin izango da inola ere sartu eskuko fardelekin, objektuekin, elementuekin eta ekipajeekin, ezta edozein motatako edo ezaugarritako gailuekin ere, baldin eta, horien neurri, pisu edo ezaugarri fisiko, tekniko, usain edo bestelakoengatik, eragozpenak sor baditzakete, beste pertsona batzuek ibilgailu barruan askatasunez mugitzea galaraz badezakete edo autobusaren sistema eragileei eta nabigazio-sistemei kalte egin badiezaiekete edo aplikatu beharreko berariazko baldintzak betetzen ez badituzte.

23. artikulua.- Ibilgailuen edukiera.

Ibilgailuaren barruan, ondo ikusteko moduan, eserleku-kopurua eta ibilgailuak gehienez eraman ditzakeen zutik doazen pertsonen kopurua adierazi behar dira, eta ezin izango da inolaz ere fabrikatzaileak gomendatutako gehieneko edukiera gainditu.

Ibilgailua geralekura "beteta" iristen bada, ez du aurreko atea irekiko. "BETETA" dioen oharra jarriko da, autobusaren zain daudenek argi ikusteko moduan. Plaza batzuk libre badaude, gidariek zenbat pertsona sar daitezkeen adieraziko dute, eta hori zorrotz beteko da.

24. artikulua.- Informazioa ibilgailuetan.

Erregelamendu honetan jasotako kasu zehatzez gain, ibilgailuen barruan honako hauek agertuko dira: zerbitzua erabiltzeko tarifak eta baldintzak; baliozko garraio-titulurik ez duen pertsonarentzat Erregelamendu honetan xedatutako zehapenaren zenbatekoa, Erregelamendu honen xedapenen laburpen bat eta erreklamazio-liburua edo -orriak daudela adierazten duen oharra.

Zerbitzua ematen duen linea identifikatzeko elementuak ibilgailuaren kanpoaldean jarriko dira, ikusteko eta irakurtzeko moduan, aurrealdean zein eskuinaldean. Atzeko aldean, linearen identifikatzailea bakarrik jarri behar da.

25. artikulua.- Publizitatea ibilgailuetan.

Garraio publikoko ibilgailuetako publizitateak ez du eraginik izan behar gidarien ikus-espazioetan, eta ez du eragozpenik sortu behar autobusak hiri-garraio publikoko ibilgailu gisa identifikatzeko. Publizitate horrek, nolanahi ere, arlo horretan indarrean dagoen legeria errespetatuko du eta, nolanahi ere, debekatuta dago eduki diskriminatzailea, xenofobia, sexista, iraingarria edo inguruabar pertsonal edo sozialengatik pertsonen duintasunaren aurka egiten duen beste edozein eduki izatea. Publizitate hori Getxoko Udalak kudeatu eta ustiatuko du.

26. artikulua.- Garraio-tituluak.

Txartel arrunta eta, erabiliz gero, Barik ordainketa-sistema (euskarri honek jasotzen dituen titulu mota guztiekin) dira garraio-zerbitzuak erabiltzeko gaitzen duten garraio-tituluak.

Udalak, bere kabuz edo Bizkaiko Garraio Partzuergoa kide den udalaz gaindiko erakunde bidez, edo hitzarmenak dituenen bidez, gaitasun bera ematen duten beste titulu



batzuk erabili ahal izango ditu, baita intermodalak ere. Erabiltzen diren euskarriak gertatzen diren berrikuntza teknikoetara egokituko dira.

Familia Ugariak Babesteko azaroaren 18ko 40/2003 Legearen 12.1 a) artikulua arabera, egoera hori aitortua duten familia ugarietako kideek salbuespenak eta hobariak lortu ahal izango dituzte hiriko eta hiriarteko garraio publikoaren tasa eta prezioetan, Lurreko Garraioen Antolamenduari buruzko uztailaren 30eko 16/1987 Legea aldatzen duen uztailaren 4ko 9/2013 Legearen 20. artikuluan ezarritakoari kalterik egin gabe. Txartel arrunta ordaintzeko orduan, deskontuak lortzeko frogagiriak edo familia ugariaren titulua entregatu beharko dira, eta bidaia amaitu arte gorde. Bidaiaariaren nortasuna egiaztatzen duen dokumentua ere eskatu ahal izango da.

27. artikulua.- Baliozko garraio-titulua eramateko edo Barik txartelaren bidez bonua justifikatzeko betebeharra.

Erabiltzaile guztiek izan beharko dute, bidaia hasten denetik eta ibilgailutik jaitsi arteko ibilbide osoan, baliozko garraio-titulu bat edo Barik sistemarekin ezeztatu izana justifikatzeko modu bat. Sistema hori hondatu gabe gorde beharko da, eta ibilgailuan sartzean kontrolatu beharko da, eta erakusteko eska dezaketen enpresako langileen edo bestelako ikuskatzaileen eskura jarri beharko da.

28. artikulua.- Txartel arrunta ordaintzea.

Txartel arruntaren tarifa diru-kopuru zehatzarekin ordaintzeko ahalegina egingo da, baina horrek ez du esan nahi gidariak atzerakoak eman behar ez dituenik. Horretarako, eskudirua izan beharko du, bidaia arrunta halako bosti dagokion dirua baino balio handiagoko legezko billeteak itzuli ahal izateko. Hala ere, Udalbatzak kopuru hori aldatu ahal izango du, eta uneko errealitate ekonomikora egokitu. Erosteke unean egiaztatu beharko da jasotako aldaketa, hala badagokio, zuzena dela.

29. artikulua.- Garraio-titulua egiaztatzea.

Barik garraio-txartela erabiliz gero, eskuratutako titulua egokia dela eta bidaia bertan behera utzi dela egiaztatu beharko da. Eskura dauden baliabide teknikoek arabera, eta bidaia bat bertan behera uzten den unean gutxienez, dagokion tituluaren gelditzen zaizkion bidaien berri emango da, baita horien iraungitze-dataren berri ere, halakorik badago.

30. artikulua.- Garraio-tituluen erabilera okerra edo iruzurrezkoa.

Garraio-tituluak enpresako langileek edo bestelako ikuskapen-agenteei kenduko dituzte, eta, hala dagokionean, salaketa jarriko da, behar ez bezala edo iruzurrez erabiltzen direnean, baita indarraldia iraungi zaienean ere, dela tarifak aldatu direlako, dela beste edozein arrazoiengatik. Halakoetan, garraio-titulua kendu izanaren frogagiria emango da, kentzearen arrazoia adierazita.

31. artikulua.- Zerbitzuaren udal-ikuskapena.

Enpresaren ikuskatzaileez gain, Udalak behar diren ikuskapen-lanak egin ahal izango ditu, behar bezala akreditatutako udal-ikuskatzaileen bitartez. Horiek sarrera libreza izango dute



autobusetara, lokaletara eta enpresaren egoitzetara, eta zerbitzuaren funtzionamenduarekin zerikusia duten eta behar dituzten datu guztiak eman beharko zaizkie.

Zerbitzuaren udal-ikuskatzailetzako agenteak Agintaritzaren agente gisa gaituta egongo dira.

Udaltzaingoak autobusen barruan jardun ahal izango du, udalerriko beste edozein tokitan bezala.



Baliozkotze Kod.: 7FXH5KJ74G2A9QYQRAZZX6LES
Egiaztapena: <https://sede.getxo.eus/esPublico/GestionaPlataforma/elektronikoki/sinatutako/dokumentua> | 115. orrialdea, guztira 126

IV. Kapituluia: Irisgarritasun unibertsala.

32. artikulua.- Irisgarritasuna sustatzea.

Irisgarritasun unibertsalari, diskriminaziorik ezari eta aukera-berdintasunari buruz indarrean dagoen araudia aplikatuta, ibilgailuek irisgarritasun-sistemak izango dituzte, eta eskuragarri eta erabilgarri egon beharko dute.

Abisu-txirrinak eta segurtasun-sistemak erabiltzea errazten duten ikus- eta entzumen-sistemak erabiltzea sustatuko da.

Geralekuetako altzarietan zein hiri-garraio publikoaren sareari buruzko informazioa emateko erabiltzen diren beste bitarteko batzuetan, hala nola webguneetan edo mugikorretarako sistemetan, garraioa behar bezala erabiltzen laguntzen duten bitartekoak erabiltzea sustatuko da, informazioa erabiltzaile guztientzat irisgarria eta ulergarria izan dadin.

33. artikulua.- Mugikortasun urriko erabiltzaileak.

Erregelamendu honen ondorioetarako, mugikortasun urriko pertsonatzat hartuko dira gurpil-aulkietan edo antzeko erabileran duten ibilgailu homologatueta mugitzen direnak; zentzumen- edo adimen-arazoak dituztenak edo ohiko garraio-zerbitzua erabiltzeko zailtasun handiak dituztenak; gorputz-adar immobilizatuak, igeltsuztatuak edo makuluak dituztenak; mugitzeko arazoak dituzten edo autonomiaz mugitu ezin diren adineko pertsonak; haurdunaldian dauden emakumeak; adingabeak besoetan daramatzatenak eta, oro har, beren egoera pertsonala dela eta, beren buruarentzat edo hirugarrenentzat arriskurik gabe zutik bidaiatu ezin duten pertsonak; hori guztia bat dator baldintza horiek zehaztearekin, indarrean dagoen berariazko araudiaren arabera.

34. artikulua.- Mugikortasun urriko pertsonentzako sarbidea.

Mugikortasun urriko pertsonak sartzeko, ahalik eta segurtasunik handiena bermatu beharko da, eta aplikatzekoa den araudiaren arabera.

Gurpil-aulkiekin edo antzeko erabilerako ibilgailu homologatuekin mugitzen direnak, autobusen tarteko atetik sartuko dira, oro har, sarbide-arrapalari eragin ondoren, eta horretarako erreserbatutako guneetan jarriko dira. Segurtasun-uhala nahitaez erabili beharko dute.

Autobusean gehienez bi aulki edo ibilgailu homologatu sartu ahal izango dira, a priori, ibilgailuaren Fitxa Teknikoan kopuru txikiagoa edo handiagoa finkatzen denean izan ezik. Autobusera sartzeko lehentasuna izango dute haur-kotxe edo -aulkiekin datozenen aldean.

Mugikortasun urriko pertsonak ezin badituzte ibilgailura sartzeko eskailerak igo, gidariari adieraziko diote, eta hark, egoki iritziz gero, ibilgailura sartzen lagunduko die. Hala, erosoago ibiliko diren eta ahalegin fisiko txikiagoa egingo duten atetik sartu eta jaitsi ahal izango dira.

35. artikulua.- Eserlekuak erreserbatzea.



Ibilgailuaren eserlekuak libreki okupatuko dira, inolako lehentasunik gabe, mugikortasun urriko pertsonentzat berariaz erreserbatutakoak izan ezik.

Mugikortasun urriko pertsonak lehentasunez erabil ditzaten, gurpil-aulkientzako bi leku gorde behar dira gutxienez, salbu eta ibilgailuaren fitxa teknikoan kopuru txikiagoa finkatzen bada. Halaber, gutxienez lau eserleku gorde behar dira sarrerako ateetatik hurbil, behar bezala seinaleztatuta eta txirrinetara eta gelditzeko seinaleetara erraz iristeko moduan.

Eserleku horiek, oro har, zerbitzuaren edozein erabiltzailek bete ahal izango ditu, libre dauden bitartean eta bereziki haientzat erreserbatuta dagoen pertsonaren batek eskatzen ez baditu.

Behar ez bezala erabiliz gero, gidariek hartu beharreko neurriak hartu beharko dituzte behar bezala okupatuta daudela bermatzeko.

36. artikulua.- Mugikortasun urriko pertsonak bidaia ordaintzea.

Mugikortasun urriko pertsonak gainerako bidaiarien tarifa-araubide bera izango dute.

Gurpil-aulkiak edo ibilgailu homologatuak erabiltzen dituzten pertsonak bidaia ordaindu beharko dute pertsona horientzat erreserbatutako guneetan kokatutako baliozkotzeko makina baten bidez eta, halakorik ez badago, beste pertsona baten bidez, horrela ibilgailuaren barruan joan-etorriak saihesteko.

V. kapitulua: Zerbitzua ematen duen enpresaren eta bere langileen betebeharrak.

37. artikulua.- Informazioa.

Enpresaren eta/edo Getxoko Udalaren ardura izango da hiri-garraio kolektiboaren zerbitzuari buruzko informazio zuzena eta etengabea ematea eta dagoen informaziorako sarbide unibertsala ahalbidetzen duten bitartekoak sustatzea.

Alde horretatik, ibilgailuen barrualdean eta kanpoaldean, geralekuetan, informazio-paneletan eta markesinetan informazio egokia (gutxienez Erregelamendu honetan ezarritakoa) egotearen erantzule izango dira, eta Udalaren webgunean gune bat egongo da zerbitzuaren ezaugarriei, aldaketei, aldi baterako etenaldiei eta gerta daitekeen beste edozein gorabeherari buruzko informazio etengabe eta eguneratua emateko.

Enpresa eta/edo Getxoko Udala arduratuko da, gainera, erregelamendu honetan informazioa eskuratzeko ezarri diren material eta bitarteko guztiak prestatzeaz, baita etorkizunean beharrezkotzat jotzen direnak prestatzeaz ere. Gainera, informazioa baliabide tekniko eta teknologiko egokien bidez eskuratzeko sustatuko dute, kontsultak errazte aldera.

38. artikulua.- Hiri-garraioaren zerbitzuaren kalitatea.



Getxoko Udalaren eta/edo enpresaren ardura izango da zerbitzuaren kalitatea bermatzea, eta, horretarako, zerbitzua behar bezala antolatzeko eta emateko beharrezkoak diren neurriak hartuko dituzte.

Hartu beharreko neurrien artean, erabiltzaileen gogobetetzea ebaluatzeko sistema bat ezartzeaz arduratuko dira. Inkesta horretan oinarrituta, Udalak behar diren proposamenak landuko ditu, atzematen diren gorabeherak, akatsak edo gogobetetasunik ezaren arrazoiak zuzentzeko.

39. artikulua.- Enpresaren langileen betebeharrak.

Zerbitzua ematen duen enpresak arreta berezia jarriko du Erregelamendu honetan eta garraioari, bide-segurtasunari, irisgarritasun unibertsalari, tratu-berdintasunari eta diskriminaziorik ezari buruz indarrean dauden gainerako araudietan xedatutakoa betetzeko, baita zerbitzuan eragina izan dezakeen beste edozein arau betetzeko ere.

Era berean, bere langile guztiek aginduak betetzen dituztela ziurtatzeko ardura izango du, baita bere barne-arauegitik eta Getxoko Udalak zerbitzua emateko ezar ditzakeen beste arau batzuetatik eratorritako aginduak ere.

Enpresaren langileen betebeharrak dira, nagusiki, honako hauek:

- a) Uneoro erabiltzaileekin tratu egokia izatea, eta haien laguntza- eta informazio-eskaerei kasu egitea.
- b) Gidariekin Bide Segurtasunari buruzko Legea, Zirkulazio Kodea edo horien ordezkotako arauak zehatz-mehatz beteta erabili behar dituzte ibilgailuak. Autobusa kontuz erabili beharko du, eta geldialdiak egin eta abian jartzean ez du bat-bateko astindurik edo mugimendurik egin beharko, une oro barruan dauden pertsonen, oinezkoen eta beste ibilgailu batzuen segurtasuna bermatzeko.
- c) Mugikortasun urriko pertsonen autobusera igotzeko eta jaisteko erraztasunak ematea, eta ibilgailuak dituen sarbide-sistemak erabiltzea, hala behar denean, baita erregelamendu honetan eta irisgarritasun unibertsalari buruz indarrean dagoen araudian ezarritako gainerako neurriak ere.
- d) Erregelamendu honen 13. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta horrek ematen dion eskumena baliatuta, honako egoera hauetan ez zaie pertsonen sartzeko utziko:

- Garraio-titulu baliogabeak ez badute.
- Mozkortuta edo estupefazianteen eraginpean badaude, zerbitzuaren ohiko funtzionamendua oztopatzeko moduan.
- Higiene- eta osasun-betebeharrak betetzen ez badituzte.
- Eskuko fardelei edo animaliei buruz araudi honetan ezarritako baldintzaren bat hausten badute.
- Ibilgailuaren gehienezko edukiera bete bada.



e) Erreserbatutako eserlekuak behar bezala erabiltzeko agintzea, beharrezkoa denean, eta bereziki mugikortasun urriko pertsona batek hala eskatzen duenean.

f) Araudi honetan ezarritako debekua duten jarduera edo portaerak bertan behera uzteko agintzea, beharrezkoa denean.

40. artikulua.- Uniformedun langileak eta identifikatutakoak.

Publikoarekin zuzenean edo zeharka erlazionatuta dauden enpresako langileek uniformearen eraman beharko dute, behar bezala identifikatzeko, eta identifikazio-zenbakia eman beharko dute (une oro ikusteko moduan egongo da). Ez du datu pertsonalik eman beharrik izango, salbu eta agintaritzako ordezkarien aurrean, horiek beren eginkizunak betetzeko eskatzen dutenean.

41. artikulua.- Ibilgailuen baldintzak.

Ibilgailuak behar bezala homologatutako modeloak izango dira, eta funtzionamendu-egoera onean egon beharko dute, baldintza teknikoak indarrean dagoen Ibilgailuen Arautegian ezarritakora egokitu beharko dira, Ibilgailuen Azterketa Teknikoak (IAT) eta Getxoko Udalaren xedatutako zehaztapen teknikoak eta ikuskapenak eguneratuta izan beharko dituzte.

Ibilgailuek osasun, garbitasun, irisgarritasun eta kontserbazio mekaniko eta teknikoko baldintza egokietan bakarrik eman ahal izango dute zerbitzua.

Zerbitzua ematen duen enpresa arduratuko da egoera onean mantentzeaz, bai segurtasun-, osasungarritasun- eta higiene-baldintzei dagokienez, bai autobus-flotaren egoera teknikoari dagokienez, bai autobusetara sartzeko gailuen funtzionamendu egokiari eta erosotasunari dagokienez. Arestian ezarritakoa kaltetzen duten aldi baterako matxurak eraginkortasunez eta arretaz konpondu beharko dira.

Horretarako, honako betebeharrak izango ditu:

a) Erregelamendu hau indarrean sartzen denetik, ibilgailu guztiek aire girotuko edo klimatizazioko sistemak izatea.

b) Ibilgailuen aireztapenari buruz indarrean dagoen araudia bete beharko da, ibilgailuen barruko airearen kalitatea ezin hobea izan dadin.

c) Ibilgailuak egunero garbituko dira zerbitzuan hasi aurretik. Era berean, berariazko araudiak ezarritako epeetan desinfektatu eta intsektuak hilko dira.

Enpresaren ardura izango da, halaber, autobusen elementu, mekanismo, sistema eta neurri guztiak behar bezala funtzionatzea, horien irisgarritasuna errazteko.

42. artikulua.- Geralekuak.

Udalaren ardura izango da altzariak, komunikazio-sistemak eta udal-geralekuetan ezarritako gainerako elementuak garbitzea eta zaintzea, behar bezala dekoratuta eta garbituta, eta behar bezala erabiliko direla bermatzeko moduan. Bizkaiko Foru Aldundiarekin egindako hitzarmenari eutsiko zaio haren sustapen eta arretarako hiriarteko bus-sistemak erabiltzen dituen geralekuetan, eta Bizkaiko Foru Aldundiak mantentzen jarraituko du.



43. artikulua.- Zerbitzuaren etenaldiak.

Ezinbesteko kasuetan zerbitzua eteten bada, ahalik eta denbora laburrenean konpondu beharko da, eta ibilbide alternatiboak ahalik eta antzekoenak izan daitezen saiatu beharko da, ahal den neurrian, jatorrizko ibilbideen aldean. Ahal dela, jatorrizko ibilbideetara itzuli beharko da, etena eragin zuen salbuespenezko arrazoia desagertu bezain laster.

Ibilgailu batek zerbitzua eteten badu matxura mekaniko baten edo beste edozein gorabeheraren ondorioz, ibilgailu horretan bidaiatzen duten pertsonak linea bereko beste autobus bat edo ibilbide bera duen beste autobus bat erabili ahal izango dute, garraio-titulu berarekin, enpresako langileen argibideei jarraituta.

44. artikulua.- Txartelaren zenbatekoa itzultzea.

Zerbitzua eteten denean, enpresak txartelaren zenbatekoa itzuli beharko du, 10.m) artikuluan ezarritakoaren arabera. Itzulketarako eskubidea erabiltzeko, bidaia jarraitzeari uko egiten dioten pertsonak tarifen taularen araberako garraio-titulu baliodun bat entregatu beharko dute. Itzulketak enpresaren bulegoetan eskatu beharko da, eta erreklamazioaren frogagiria entregatu beharko da.

Artikulu honetan ezarritako ondorioetarako, ez da zerbitzuaren etenalditzat hartuko linea bat ohiko ibilbidetik desbideratzea zerbitzua ematen duen enpresaren borondatez kanpoko arrazoiengatik.

45. artikulua.- Erreklamazio-orriak.

Enpresak eta/edo Getxoko Udalak erabiltzaileen eskura izango dituzte erreklamazio-orriak, herritarren arretarako bulego guztietan. Horiek egokitzen jotzen diren erreklamazioak egiteko erabili ahal izango dira, betiere baliozko garraio-titulu bat eta indarrean dagoen Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea edo Egoitza Txartela erakusten badituzte.

Era berean, aurreko paragrafoan adierazitako modu berean, erreklamazioak ere egin ahal izango dira udalaren webgunearen eta oharren, kexen eta iradokizunen plataformaren bidez.

Autobus bakoitzaren barruan, argi eta ikusteko moduan, jakinaraziko da erreklamazio-orriak eskatzen dituztenen eskura daudela herritarren arretarako bulegoetan, horiek non dauden adierazita.

Erreklamazio-orriak inprimaki hauen ale bana izango dute:

- a) Jatorrizko orria, erreklamatzailerak Kontsumitzailearen Informaziorako Udal Bulegoan (KIUB) edo HABetan entregatu beharko duena. Orri hori hiri-garraioaren eskumenak esleituta dituen udal-zerbitzuari igorri behar zaio, izapidetu dezaten (Azpiegitura, Obra eta Zerbitzuak – Ingurumen Arloa).
- b) Kopia bat, gidariei edo zerbitzua ematen duen enpresaren bulegoetan entregatu beharrekoa.
- c) Bigarren kopia bat, erreklamatzailerak gorde beharrekoa.



Erreklamazioa egin ondoren, zerbitzua ematen duen enpresak orri horren bigarren alea bidaliko dio Getxoko Udalari, gehienez ere hamar eguneko epean, erreklamatzailleak adierazitako gertaerei buruz egokitzen jotzen dituen txostenarekin edo alegazioekin batera, eta, amaitzeko, erreklamazioa onartzeko edo atzera botatzeko proposamena egingo du.

Enpresak bere kontura berariaz onartzen badu erreklamazioa, edo erreklamatzaillearekin akordio batera iristen bada, Getxoko Udalari jakinaraziko dio eta jarduketak artxibatu egingo dira.

Udalak, gehienez ere hiru hilabeteko epean, emandako ebazpenaren berri emango dio erreklamatzailleari, eta arbitraje-mekanismo posibleei eta ebazpen horren aurka erabil daitezkeen errekursoei buruzko informazioa ere emango dio.

Udala eta enpresa behartuta daude erreklamazioak izapidetu eta ebaztera, artikulua honetan azaldutakoa ez den beste edozein bide erabilita egiten badira ere.

46. artikulua.- Kalte pertsonalak eta/edo materialak.

Enpresak hitzartuta izango ditu nahitaez egin behar dituen aseguruak, erabiltzaileei zein hirugarrenei eragindako kalte pertsonal eta/edo materialak behar bezala ordaintzeko. Enpresak bere gain hartuko du dagokion kalte-ordaina, hirugarrenek erantzukizuna dutenean izan ezik.

Autobusen barnean kalte pertsonal edo materialak izaten badira, kaltetuek berehala jakinarazi beharko diete gidariei, eta gidariek gertaeraren justifikazio-partea bete beharko dute.

Parte hau enpresaren bulegoetan gordeko da eta kopia bat emango zaio gorabehera jasan duen pertsonari; gainera, enpresak inguruabar horien berri eman beharko dio hiri-garraioaren arloan eskumena duen udal-zerbitzuari.

Pertsonen kalteak eragiten dizkieten istripuen edo gertakarien kasuan, lehentasuna emango zaio kaltetuei arreta egokia emateko behar diren baliabideak eta zerbitzuak lortzeari, gidarien erabateko lankidetzarekin. Gidariek berehala jakinaraziko diete istripua ikuskatzaileei eta Udaltzaingoari, eta ahalik eta zehaztasun handienarekin adieraziko dute biktimen kopurua eta egoera, egotekotan.

47. artikulua.- Istripuen parteak.

Gidariek izapidetuko dute istripuen parteak, ahalik eta informaziorik gehienarekin, eta dagozkien eskubideen berri emango diete eragindako pertsonen. Horiek, bestalde, enpresaren langileei eman beharko dizkiete datuak, gertaeren justifikazio-parteei 47. artikuluan ezarritako prozeduraren arabera dagokien parteak egin dezaten.

Halaber, enpresaren langileek ukitutako pertsonen jakinaraziko diete erreklamazioa jar dezaketela, enpresak egindako istripu-partea gorabehera.

48. artikulua.- Galdutako objektuak.

Zerbitzua ematen duen enpresaren ardura izango da autobusetan galdutako objektuak enpresaren langileek Udaltzaingoaren bulegoetan entrega ditzatela, galdutako objektuentzako geletan. Udaltzaingoa eragindako pertsonen komunikatuko da, horiek identifikatzea posible



bada, eta ezin badira identifikatu, horiek zaindu eta deuseztatzeko indarrean dagoen tokiko eta udalez gaindiko ordenamenduaren arabera jardungo da.

II. TITULUA: ZEHAPEN-ARAU BIDEA.

49. artikulua.- Erabiltzaileen arau-haustea.

Garraio-zerbitzuak erabiltzen dituzten pertsonak Erregelamendu honetan adierazitako betebeharrak ez betetzea arau-haustea izango da, eta 51. artikuluan zehaztutako zigorrak ezarriko dira.

Arau-haustea honela sailkatzen dira: oso astunak, astunak eta arinak.

1. Hauek dira arau-hauste oso astunak:

- a) Edozein motatako erasoak, fisikoak edo hitzezkoak, baita beste erabiltzaile batzuen edo enpresaren langileen osotasun fisikoa arriskuan jartzen duten jokabide bortitz eta oldarkorrak ere, baldin eta jokabide horiek Segurtasuna Babesteko martxoaren 30eko 4/2015 Lege Organikoaren V. kapituluaren ezarritako motetan sartzekoak ez badira. Halakoetan, lege horren zehapen-araubidea aplikatuko da.
- b) Hiri-garraio kolektiboaren zerbitzu publikoari atxikitako ibilgailu, ekipamendu, elementu eta instalazioen narriadura larriko egintzak.
- c) Hiri-garraio kolektiboaren zerbitzu publikoa erabiltzeko eskubidea beste pertsona batzuei eragoztekoa.
- d) Hiri-garraio kolektiboaren zerbitzu publikoaren ohiko funtzionamendua eragoztekoa edo oztopatzea.
- e) Bi urteko epean gutxienez bi arau-hauste larri egitea.

2. Hauek dira arau-hauste astunak:

- a) Balio duen garraio-titulurik gabe bidaiatzea, baita titulu bat behar ez bezala erabiltzea ere, baldin eta Udalak ezarritako baldintzak betetzen ez baditu.
- b) Mugikortasun urriko pertsonentzako erreserbatutako eserlekuak hartzea, enpresako langileek irteteko eskatu ondoren.
- c) Autobusen barrualdea edo kanpoaldea edo geroalekueko altzariak eta gainerako elementuak idatzi, pintatu edo zikintzea.
- d) Zerbitzuaren ustiapenari atxikitako elementu finkoak edo mugikorak kaltetzea.
- e) Tamaina, pisu edo ezaugarri fisiko, tekniko, usain edo bestelakoengatik eragozpenak sor ditzaketen, beste pertsona batzuei ibilgailuaren barruan askatasunez mugitzea galaraz diezaieketen, autobusari atxikitako sistema operatiboei eta nabigazio-sistemei kalte egin diezaieketen edo aplikagarri zaizkien baldintza espezifikoak betetzen ez



dituzten eskuko fardelak, objektuak, elementuak eta bagajeak edo edozein motatako aparatuak eramatea.

f) Bi urteko epean gutxienez bi arau-hauste arin egitea.

3. Hauek dira arau-hauste arinak:

a) Autobusen barruan paskinak, liburuxkak eta edozein propaganda- edo publizitate-mota banatzea, Udalaren baimenik gabe.

b) Ibilgailuetan eskean ibiltzea.

c) Autobusen barruan erretzea, 28/2005 Legearen arabera.

d) Gauzak leihotatik eta/edo autobusaren barruan botatzea.

e) Ibilgailuen barruan gogaitzen duten jarrerak izatea, oihukatzea edo zalaparta sortzea, edo gainerako pertsonetako errespeturik ez izatea.

f) Hiri-garraio kolektiboaren zerbitzu publikoari atxikitako ibilgailuak, ekipamenduak, elementuak eta instalazioak hondatzea, arau-hauste astuntzat hartzeko baldintzak betetzen ez direnean.

g) Gidariari arreta galaraztea ibilgailua martxan dagoen bitartean.

h) Burua ateratzea edo gorputzaren zati bat leihotatik ateratzea.

i) Oro har, Erregelamendu honetatik ondorioztatzen diren betebeharrak ez betetzea, baldin eta arau-hauste astunak edo oso astunak ez badira.

50. artikulua.- Erantzukizunak.

Erregelamendu honetan araututako arau-hausteen administrazio-erantzukizuna arau-haustearen egilearena edo egileena izango da zuzenean.

18 urtetik beherako batek gauzatutako egintzen erantzukizuna deklaritzen denean, harekin batera erantzukizun solidarioa izango dute haren gurasoek, tutoreek, harreragileek eta legezko edo egitezko zaintzaileek, hurrenkera horretan, adingabeei egotzitako administrazio-erantzukizun solidarioa hertsiki lotuko zaio ezarritako isunaren ondoriozko diruzko erantzukizunari.

Erantzukizun solidarioa hertsiki lotuko zaio ezarritako isunaren ondoriozko diruzko erantzukizunari.

Arau-haustea zerbitzua ematen duen enpresak edo zerbitzua kudeatzen duen erakundeak egiten badu, dagokion administrazio-erantzukizuna eskatuko zaio; nolahi ere, enpresa horrek arau-haustea lepora dakiokkeen pertsonaren edo pertsonen aurka bidezkoak diren ekintzengatiko kenkaria ezarri ahal izango du, eta, hala badagokio, erantzukizun hori pertsona horiei jasanarazi.

Erregelamendu honetan aipatzen diren arau-hausteen administrazio-erantzukizunak ez du loturarik izango arau-hausteari eska dakiokkeen erantzukizun zibilararekin, penalararekin edo bestelakoarekin.



51. artikulua.- Zigorrak.

Arau-hauste oso astunak eginez gero, txartel arruntaren balioa halako 1.000tik 2.000ra bitarteko isuna ezarriko da.

Arau-hauste astunak eginez gero, txartel arruntaren balioa halako 500 eta 999 arteko isuna ezarriko da.

Arau-hauste arinak egiteagatik, txartel arruntaren balioa halako 499rainoko ohartarazpena eta/edo isuna ezarriko da.

Baliozko garraio-titulurik gabe bidaiatzen duten pertsonak txartel arruntaren balioa halako 60ko isuna jasoko dute.

Dagokion salaketa jarriko da, zehapen-prozedura hasi ahal izateko. Arau-hausleak bere datu pertsonalak emateari uko egiten badio, baimendutako langileek udaltzainen laguntza eskatu ahal izango dute, eta hala jasoko da salaketan.

52. artikulua.- Inguruabar larrigarriak eta aringarriak.

Berrerortzea erantzukizunaren inguruabar larrigarria da. Berrero erori dela ulertuko da, baldin eta pertsona berari azken urtean beste arau-hauste bat egiteagatik zigorra ezarri bazaio.

Arau-haustea aitortzea arau-hauslearen erantzukizuna arintzen duen inguruabarra da.

53. artikulua.- Eskumena.

Zehapen espedienteak ireki eta ebazteko eskumena Alkatetzak edo garraio-arloko eskumenak eskuordeturik dituen zinegotziak izango du.

54. artikulua.- Preskripzioa.

Arau-hauste oso astunak hiru urtera preskribatuko dira, astunak bi urtera eta arinak sei hilabetera, egitatea gertatu denetik zenbatzen hasita.

Arau-hauste oso astunengatik ezarritako zehapenak hiru urtera preskribatuko dira; astunengatik, bi urtera; eta arinengatik, urtebetera, zehapena ezartzen duen administrazio-ebazpena irmo bihurtu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Arau-hausteen preskripzioa geldiarazi egingo da Administrazioaren edozein jarduketagatik, baldin eta salatuak jarduketaren berri badu edo jarduketaren helburua salatuaren nortasuna edo helbidea ikertzea bada, edo egindako jakinarazpenagatik.

Zehapenen preskripzioa, irmo bihurtzen direnean, hura betearazteko jarduketek baino ez dute etengo.

Azken xedapena.

1. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 56.1, 65.2 eta 70.2 artikuluetan xedatutakoaren arabera, Erregelamendua honela argitaratu eta jarriko da indarrean:



a) Erregelamendu hau behin betiko onartzeko erabakia Estatuko eta Autonomia Erkidegoko administrazioei jakinaraziko zaie.

b) Jakinarazpena jasotzen denetik hamabost eguneko epea igarotakoan, erabakia eta erregelamendua Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

c) Araudia Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean.

2. Behin betiko onespeneren erabakia eta erregelamendua, gainera, Udalaren hedabideetan eta Getxoko Udalaren webgunean argitaratuko dira.

Argitara ematen da, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 70.2 artikuluan ezarritako ondorioak izan ditzan.

Administrazio-bidea amaitzen duen egintza honen aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzien Salan, bi hilabeteko epean, argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera zenbatzen hasita. Hala badagokio, eragindako eskubideak hobeto defendatzeko komenigarritzat jotzen den beste edozein ekintza edo errekurtsio jarri ahal izango da. Hori guztia, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 10. eta 25. artikuluetan ezarritakoaren arabera.

Getxo, 2025eko azaroaren 5a.





Baliozkotze Kod : 7FXH5KJ74G2A9QYQRAZZX6LES

Egiarapena: <https://sede.getxo.eus/>

esPublico Gestiona plataforma elektronikoki sinatutako dokumentua | 126. orrialdea, guztira 126